



Oficio Núm. DEA/SA/0505/2023

Asunto: El que se indica.

Villahermosa Tabasco, 03 de julio de 2023

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Adjunto la documentación del C. Javier Landero Reyes con categoría Técnico "A" eventual, adscrito al Área de Consejeros para darle de alta a partir del 1ro de julio del presente año.

Lo anterior para realizar los trámites correspondientes.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"Tu participación, es nuestro compromiso"

LCP. PAUL ALEJANDRO GONZALEZ TORRUCO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p. Lic. Javier García Rodríguez. - Director Ejecutivo de Administración - Para su Conocimiento.
C.c.p. - Coordinación de Recursos Humanos- Mismo Fin.
C.c.p. Archivo/Minutario

ELABORÓ:
LIC. NADIA DANIELA ACOSTA PRIEGO
TÉCNICO A



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Oficio D.E.A./1139/2023

Villahermosa Tabasco, 28 de junio de 2023.

LCP. Paul Alejandro González Torruco
Subdirector de Administración
Presente

En el ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 122 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, me permito enviarle el oficio Núm. S.E./0660/2023 suscrito por el Lic. Jorge Alberto Zavala Frías, mediante el cual remite el oficio CE/HGS/120/2023 de fecha 26 de junio de la presente anualidad, signado por el Lic. Hernán González Sala, Consejero Electoral, por el cual solicita la contratación del C. Javier Landero Reyes, con categoría de Técnico "A" eventual, a partir del 1° de julio del presente año, asimismo solicita su análisis y el trámite administrativo correspondiente.

Por lo anterior, le solicito se analice y valide la viabilidad, si no trastoca la normatividad su contratación, puesto que él laboró en este Instituto y presentó su renuncia el pasado 31 de enero del presente año, otorgándole su finiquito, motivo por el cual se le hizo el pago de la compensación a que hace alusión el artículo 13, inciso k) del Manual de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Javier García Rodríguez
Director Ejecutivo de Administración

C.c.p. **Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez.** - Consejera Presidente del IEPCT. - Para su conocimiento.
Lic. Hernán González Sala. - Consejero Electoral. - Para su conocimiento.
Lic. Jorge Alberto Zavala Frías. - Secretario Ejecutivo. - Para su conocimiento.
Archivo

ELABORÓ:
ANA ISABEL GARCÍA GARROCHO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO





"Tu participación, es
nuestro compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

SECRETARÍA EJECUTIVA

OFICIO NÚM. S.E./0660/2023

Villahermosa, Tabasco; 27 de junio de 2023

LIC. JAVIER GARCÍA RODRÍGUEZ
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 117, numeral 2, fracciones I y XXX de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, remito a usted el original y anexos del oficio CE/HGS/120/2023 de fecha 26 de junio de 2023, signado por el Lic. Hernán González Sala, Consejero Electoral, a través del cual solicita la contratación del C. Javier Landero Reyes, con categoría de Técnico A eventual, a partir del 1ro de julio de la presente anualidad.

Lo anterior, para su análisis y en su caso trámite administrativo correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Tu participación, es nuestro compromiso."



LIC. JORGE ALBERTO ZAVALA FRÍAS
SECRETARIO EJECUTIVO



*documentar
anexo.*

C.c.p.- Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez. - Consejera Presidenta del IEPCT. - Para su conocimiento.
C.c.p.- Archivo.

DEA-1952

Villahermosa, Tabasco; 26 de junio de 2023.

Lic. Jorge Alberto Zavala Frías
Secretario Ejecutivo del IEPCT
P r e s e n t e.

Asunto: Solicitud de contratación de Personal Eventual.



Por medio del presente oficio y en alcance al oficio de referencia **CE/HGS/098/2023**, del cual se adjunta en copia simple, respetuosamente como integrante del Consejo Estatal de este Organismo Público Local, acudo a usted, a efecto de solicitar su valioso apoyo colaborativo para que, en uso de sus atribuciones, tenga a bien en girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda y se lleve a cabo lo pertinente respecto a la estructura del personal que forma parte de la consejería electoral que tengo a bien en representar.

Cabe hacer mención qué, en el similar antes referido solicité llevar a cabo el trámite de índole administrativo, correspondiente a "**la contratación de una persona bajo la figura eventual**", en atención al acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva de número; **JEE/2023/008**, a través del cual, dicho Órgano Central de este Instituto Electoral, en aras de fortalecer diversas áreas del propio Instituto, autorizó la contratación del personal eventual, por un tiempo determinado comprendido del **02 de junio al 31 de agosto** de la presente anualidad. En ese orden de ideas, un servidor expuso que, por necesidades propias de esta Consejería, la contratación en comento, tendría la condición surtir efectos a partir del período del **01 de julio de la anualidad en curso**, así como también que la misma **conservaría la temporalidad propuesta de 3 meses.**

Dentro de ese contexto, sirva el presente para solicitar de la manera más atenta y respetuosa que, de no existir inconveniente legal y administrativo alguno, sea llevada a cabo la contratación del **C. Javier Landero Reyes**, con la categoría de **(Técnico A) eventual**, dentro de la estructura de esta Consejería Electoral, por lo que, para mejor proveer, lo antes solicitado surtirá efectos a partir del día **primero de julio** de la presente anualidad, por lo que para efecto de la contratación, a continuación me permito describir la documentación de la persona antes referida, que se anexa al presente:

- Curriculum Vitae;
- Acta de Nacimiento;
- Constancia de Clave Única de Registro de Población (CURP);
- Constancia de Situación Fiscal;
- Título Profesional;
- Cédula Profesional;
- Cartilla Militar;
- Credencial para Votar (INE);
- Carta de Recomendación;
- Constancias Laborales;
- Certificado Médico;
- Comprobante de Domicilio; y
- Caratula de Estado de Cuenta Bancario.

Agradeciendo la atención del presente, y sin otro particular le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

Lic. Hernán González Sala

C.c.p. – **Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez.** - Consejera Presidenta del IEPC Tabasco. - Para su conocimiento
C.c.p. – **Lic. Javier García Rodríguez.** - Director Ejecutivo de Administración del IEPC. - Para su conocimiento y atención
C.c.p. – Coordinación de Recursos Humanos. – Mismo Fin
C.c.p. – Archivo.