



# **INFORME DE ACTIVIDADES**

**Abril 2023**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

## PRESENTACIÓN

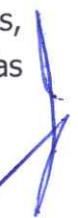
De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El Principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de abril de dos mil veintitrés, realizaron el despacho de la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: Archivo, de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Actas, Acuerdos y Captura, de lo Contencioso Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Técnica de Planeación, y la Oficialía Electoral.



## Contenido

Dirección Jurídica .....	4
Coordinación de lo Contencioso Electoral .....	5
Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura .....	8
Oficialía Electoral .....	9
Coordinación de Archivos .....	10
Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.....	11
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación. ....	12
Unidad Técnica de Planeación.....	17
Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.....	18



## Dirección Jurídica

En ejercicio de sus atribuciones, durante el mes de abril de la presente anualidad, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) El día 18 de abril de 2023, personal de la Dirección Jurídica realizó diligencias en los Juzgados Federales.
- B) Elaboración y revisión de los convenios de colaboración siguientes:
1. Convenio general de colaboración para la utilización del sistema de declaración patrimonial y de intereses entre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco y el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Tabasco a través de la Secretaría de la Función Pública.
  2. Convenio general de colaboración para establecer los mecanismos de coordinación conjuntos para el uso de la firma electrónica entre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco y el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Tabasco a través de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.
- C) Revisión de Procedimientos Especiales Sancionadores.
- D) Elaboración y revisión de los proyectos que serán sometidos a consideración del Pleno en sesión ordinaria del 28 de abril de 2023, que a continuación se enlista:
- Presentación y aprobación en su caso, del proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual redistribuye el Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2023 del propio Instituto;
  - Presentación y aprobación en su caso, del proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba las medidas de austeridad, racionalidad y disciplina del gasto público para el propio Instituto, durante el ejercicio 2023;
  - Presentación y aprobación en su caso, del proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral con carácter Administrativa, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Programa para el otorgamiento de la Titularidad y la

Promoción en Rango, en el nivel del cargo o puesto que ocupe, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del propio Instituto;

- Presentación y aprobación en su caso, del proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y No Discriminación, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Protocolo, el Cuadernillo de Información para el Foro y la Convocatoria para la consulta pública, abierta y previa, adecuadamente informada, accesible y de buena fe, para la implementación de acciones afirmativas a favor de las personas con discapacidad con motivo del Proceso Electoral Local 2023 – 2024;
- Presentación y aprobación en su caso, del proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y No Discriminación, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Protocolo, el Cuadernillo de Información para el Foro y la Convocatoria para la consulta pública, abierta y previa, adecuadamente informada, accesible y de buena fe, para la implementación de acciones afirmativas a favor de las personas de la población LGTBTTIQ+ con motivo del Proceso Electoral Local 2023 – 2024.

## Coordinación de lo Contencioso Electoral

Durante el mes de abril, en el marco de las competencias y atribuciones de la Coordinación, durante el mes de abril se realizaron las siguientes:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
PES/028/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta circunstanciada: 27/03/2023</li> <li>• Acuerdo de recepción de informes: 31/03/2023</li> <li>• Notificación por estrado: 31/03/2023</li> </ul>
PES/029/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo de recepción de informes remitidos por la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas respecto al procedimiento administrativo de ejecución de las multas impuestas a los infractores: 12/04/2023.</li> </ul>
PES/100/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación por estrados (1)</li> </ul>

PES/011/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de audiencia de pruebas: 17/03/2023.</li> <li>• Se condujo la audiencia de pruebas y alegatos: 21/03/2023.</li> <li>• Se elaboró el proyecto de resolución: 24/03/2023.</li> <li>• Cierre de instrucción y se remitió el proyecto de resolución: 30/03/2023</li> <li>• Notificaciones personales de resolución (2)</li> <li>• Acuerdo mediante el cual se recibió el medio de impugnación promovido por el denunciado y que se le asignó el número MI-010/2023: 18/04/2023.</li> </ul>
PES/013/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo mediante el cual se recibió el medio de impugnación promovido por el denunciado y que se le asignó el número MI-006/2023: 21/03/2023.</li> </ul>
PES/001/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo mediante el cual se da por concluido el procedimiento, ante el consentimiento de las partes de la resolución aprobada por el Consejo Estatal: 20/04/2023.</li> <li>• Notificaciones personales: 7 (4 relativas a acuerdos y 3 de resolución)</li> </ul>
PES/005/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo de admisión, reservándose el emplazamiento hasta en tanto se tuviera conocimiento del domicilio cierto para emplazar a un denunciado: 01/03/2023.</li> <li>• Acuerdo mediante el cual se ordena emplazar a los denunciados y se cita a las partes para audiencia de pruebas y alegatos: 09/03/2023.</li> <li>• Se condujo la audiencia de ley: 17/03/2023.</li> <li>• Se elaboró el proyecto de resolución y se remitió para su revisión: 20-21/03/2023.</li> </ul>
PES/007/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación por estrados (1)</li> </ul>
PES/009/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de resolución y se remitió para revisión: 11/04/2023.</li> </ul>
PES/010/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se condujo la audiencia de ley: 24/03/2023</li> <li>• Acta de audiencia de pruebas y alegatos: 24/03/2023</li> <li>• Proyecto de resolución correspondiente y se remitió para revisión: 01/04/2023.</li> </ul>
PES/011/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo mediante el cual se concluye el procedimiento, considerando que el denunciante no impugnó la declaración de incompetencia: 11/04/2023.</li> </ul>
PES/012/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo de admisión de la denuncia: 23/03/2023</li> <li>• Acuerdo de recepción de informes, actas circunstanciadas y requerimiento de informes: 31/03/2023</li> <li>• Notificación por estrado (1) 31/03/2023</li> <li>• Acuerdo de orden de emplazamiento y citación para audiencia de pruebas y alegatos: 11/04/2023</li> <li>• Elaboración de 4 oficios, derivado del inicio del procedimiento especial sancionador y diligencias de investigación ordenadas: 23/03/2023 y 03/04/2023.</li> <li>• Se condujo la audiencia de ley: 19/04/2023.</li> <li>• Acta de audiencia de pruebas y alegatos: 19/04/2023</li> <li>• Notificaciones personales (2)</li> <li>• Emplazamientos (3)</li> <li>• Acta de inspección ocular</li> </ul>
PES/013/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principal:</li> <li>• Acuerdo de admisión, así como los oficios relativos para cumplimentar las diligencias de investigación: 30/03/2023.</li> <li>• Se elaboró la caratula respectiva: 31/03/2023.</li> <li>• Acuerdo de recepción de acta circunstanciada de inspección ocular por parte de Oficialía Electoral: 03/04/2023.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación por estrados del acuerdo anterior: 04/04/2023.</li> <li>• Acuerdo mediante el cual se ordena emplazar a los implicados y se citó a las partes para audiencia: 11/04/2023.</li> <li>• Formato de audiencia de pruebas y alegatos: 13/04/2023.</li> <li>• Se condujo la audiencia de ley : 19/04/2023.</li> <li>• Proyecto de resolución y se remitió para su revisión: 20/04/2023.</li> <li>• Notificaciones personales (3)</li> <li>• Emplazamientos (3)</li> <li>• Cuadernillo:</li> <li>• Acuerdo de apertura de medidas cautelares y su notificación: 03/04/2023.</li> <li>• Proyecto de acuerdo de medidas cautelares 04/04/2023.</li> <li>• Acuerdo mediante el cual se recibe medio de impugnación y se le asignó el número MI-009/2023: 14/04/2023.</li> </ul>
--	---

## Medios de Impugnación

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
MI-006/2023	Integración de expediente.
MI-006/2023	Integración de expediente. Se elaboró el informe circunstanciado: 10/04/2023.
MI-007/2023	Integración de expediente. Cedula de publicación 23/03/2023 Cedula de retiro: 28/03/2023 Informe circunstanciado: 28/03/2023
MI-008/2023	Integración de expediente Cedula de recepción: 03/04/2023 Cédula de publicación:03/04/2023 Cedula de retiro:11/04/2023 Informe circunstanciado: 12/04/2023
MI-009/2023	Integración de expediente. Informe circunstanciado: 17/04/2023.
MI-010/2023	Integración de expediente. Aviso de presentación del medio de impugnación y el acuerdo mediante el cual se recibió la demanda promovida por el denunciado: 19/04/2023.

## Comisión Permanente de Denuncias y Quejas

- Se elaboró y remitió el proyecto del curso "Procedimiento Especial Sancionador", que se imparte como parte del Programa de Formación y Capacitación Integral en Materia Electoral, con Perspectiva Antidiscriminatoria, Inclusiva y de Prevención de la Violencia Política en Razón de Género para el año 2023.
- Convocatoria para la sesión extraordinaria efectuada en fecha 29 de marzo.

- Se realizó el trámite para la Remisión a la Presidencia del Consejo Estatal, del acuerdo CDYQ/2023/002, aprobado por la Comisión de Denuncias y Quejas en sesión extraordinaria celebrada de 29 de marzo, mediante el cual se propuso al Consejo Estatal, el programa de formación y capacitación integral en materia electoral, con perspectiva antidiscriminatoria, inclusiva y de prevención de la violencia política en razón de género para el año 2023.
- Revisión y remisión de los proyectos revisados de las actas identificadas con las claves CDYQ-01-EXT-18/01/2023, CDYQ-02-ORD-23/01/2023, CDYQ-03-EXT-03/02/2023, CDYQ-04-EXT-17/03/2023, CDYQ-05-EXT-29/03/2023, CDYQ-06-EXT-04/04/2023, relativas a las sesiones de la Comisión de Denuncias y Quejas, celebrada los días 18 y 23 de enero, 03 de febrero, 17 y 29 de marzo del año 2023, así como 4 de abril de esta anualidad, que deben ser presentadas en la sesión ordinaria de la Comisión para su aprobación

## Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura

La Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias y especiales en su caso, también solicita a la Dirección General de Servicios Legales de la Secretaría de Gobierno del estado de Tabasco, la publicación de los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal en el Periódico Oficial del Estado.

En ese sentido, durante el mes de marzo del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva. Asimismo, se realizó la notificación de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada.
- b) Así mismo se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion, resoluciones y documentación relacionada con la Sesión Ordinaria del Consejo Estatal del 28 de abril del 2023. Asimismo, se realizó la notificación vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada.
- c) Se elaboró el acta de la versión estenográfica de la sesión ordinaria celebrada por el Consejo Estatal, el 31 de marzo del año que transcurre.



- d) Se elaboró el acta en versión estenográfica de la sesión ordinaria celebrada por la Junta Estatal Ejecutiva, el 28 de marzo del presente año.
- e) Se integró el informe que rinde el Secretario Ejecutivo en la sesión ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva, celebrada en el mes de abril del presente año.
- f) Se integró el informe que rindió la Presidencia, respecto de los trabajos realizados por la Junta Estatal Ejecutiva, durante el mes de abril del presente año.
- g) Se realizaron las actas número 05 y 06 de las sesiones extraordinarias de Comisión de Denuncias y Quejas efectuadas el 29 de marzo y 04 de abril del presente año, así mismo se elaboraron las actas del Comité Técnico interinstitucional de los días 12 y 13 de abril, finalmente a petición de la Consejería del Mtro. Juan Correa López, se elaboró el acta circunstanciada correspondiente a la mesa redonda "El lenguaje jurídico y su incidencia en la democracia".

## Oficialía Electoral

En ejercicio de sus atribuciones establecidas en el Manual de Organización de este Instituto Electoral, durante el periodo que se informa la Oficialía Electoral realizó las siguientes actividades:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
23/03/23	1	2	1	2	PRD
24/03/23	1	0	0	2	CCE
28/03/23	1	1	1	1	PRD
30/03/23	1	1	1	1	PRD
03/04/23	1	0	0	1	CCE
TOTAL	5	4	3	7	*

Con un total de **5** cuadernillos armados, de los cuales, **3** fueron solicitados por partidos políticos y 2 fueron solicitadas por la Coordinación de lo Contencioso Electoral como parte de procedimientos, es decir, las actas ya estaban elaboradas, ya que éstas habían sido solicitadas por un partido con antelación.

Se realizaron un total de **7** Actas Circunstanciadas; **5** notificaciones personales y **9** entregas de actas.

Así mismo se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- A)** Participar en conferencias, videoconferencias y eventos que organizan las diferentes autoridades de este Órgano Electoral, de forma presencial y virtual.

**B)** Asesoramiento relativo a la Ley de Archivo, de acuerdo a la función sustantiva del área, de forma virtual.

## Coordinación de Archivos

La Coordinación de Archivos, durante el periodo que se informa realizó las siguientes actividades:

Los días 27 y 28 de marzo, se asistió de forma presencial al curso "Aplicación de la Norma Mexicana NMX-R -100-2018, Acervos Documentales / Lineamientos para su preservación, impartido por el Archivo General del Estado de Tabasco, con motivo de la celebración del día del archivista.

El 28 de marzo, se llevó a cabo reunión de trabajo con el Grupo Interdisciplinario, precedida por la Coordinación de Archivos, para la valoración y aprobación de las fichas técnicas de valoración documental, el Cuadro de Clasificación Archivística y el Catalogo de Disposición Documental.

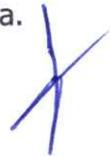
Miércoles 29 de marzo. – Asistencia mediante la plataforma Microsoft teams, a la charla "Capacitación y cultura archivística ", impartido por el Archivo General del estado de Tabasco.

El 3 de abril. – Se envió mediante correo electrónico a todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario, para su revisión, el proyecto de Reglas de Operación.

El 11 de abril. – Se realizó reunión para la valoración del Reglamento de Archivos Institucional.

El 14 de abril. - Se realizó capacitación para el uso del sistema REGESTUM, dirigida a los Responsables de Archivos de Trámite, de las áreas de Prerrogativas, Recursos Humanos y Almacén.

En propia fecha y en seguimiento a las actividades sobre el uso del sistema REGESTUM de control archivístico, se terminó el periodo de pruebas de práctica en el sistema.



## Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, el informe que se presenta abarca el mes de abril del año 2023.

En primer lugar, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Abril	4	4	26	7

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 2 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas de la Coordinación
- 1 Secretaría Ejecutiva (Consulta designación SPEN)
- 1 Secretaría Ejecutiva (Coordinación de lo Contencioso Electoral)

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas que se deben enviar de manera mensual, las que corresponden con estos oficios.

Relativo a las solicitudes de Secretaría Ejecutiva/Contencioso Electoral, se nos solicitó el envío de oficios dirigidos al Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Nacional Electoral, para solicitar colaboración respecto de información relativa a personas titulares de cuentas en plataformas de redes sociales, para la eliminación de publicaciones por medidas cautelares dictadas por la Comisión de Denuncias y Quejas de nuestro Instituto.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.



Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siguientes:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2023/0086/00012	INE/DJ/583/2023	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2023/0243/00038	INE/UTVOPL/0012/2023	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2023 del Instituto.

#### Envío de acuerdos

Se envió a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, tales como:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2023/007	Ejecución de sanciones impuestas a partidos políticos por revisión de informes anuales ejercicio 2020.	Quinto	31/03/2023	ACUERDO/TAB/2023/9
CE/2023/008	Programa de formación y capacitación integral con perspectiva antidiscriminatoria para el 2023.	Segundo	31/03/2023	ACUERDO/TAB/2023/10
CE/2023/009	Designación personas ganadoras concurso público 2022-2023 SPEN sistema OPLE.	Quinto	31/03/2023	ACUERDO/TAB/2023/11

Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

#### Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

### Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.

- Apoyo técnico en el registro e inscripción de participantes al curso "Procedimiento Especial Sancionador".
- Creación de seis hipervínculos a la coordinación de lo Contencioso.
- Creación de un hipervínculo al área de Contraloría.

- Publicación del orden del día de la sesión ordinaria del 31 de marzo de 2023, acuerdos CE/2023/007, CE/2023/008, CE/2023/008 y Anexo, CE/2023/009 y Votos, Informe de medios de impugnación, Informe de trabajos realizados por la JE
- Publicación de Estrados Electrónicos con folio: 270511500012922
- Creación de cuatro hipervínculos al área de Recursos Humanos
- Creación de ocho correos electrónicos para los nuevos miembros del SPEN y el Director encargado de despacho de la DEOEEC
- Creación de cinco usuarios Wifi para la red inalámbrica Institucional
- Publicación del orden del día de la sesión ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva, informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva, Informe de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración, Informe de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica
- Publicación de Acta JEE-EXT-07-02-2023, JEE-EXT-30-01-2023 y JEE-ORD-30-01-2023 de la Junta Estatal Ejecutiva

Publicación de invitación al Curso "Procedimiento Especial Sancionador"



Publicación de banner de invitación al Curso "Etapas del Proceso Electoral Local".



Capacitación al personal del Instituto de la Plataforma Educativa Moodle 12 y 13 de abril de 2023.



Publicación de banner de Convocatoria al Concurso Juvenil de Videos Tiktok 2023.



Publicación de banner de Mesa Redonda “El lenguaje jurídico y su incidencia en la democracia”



## **OBSERVADORAS Y OBSERVADORES ELECTORALES**

Entre las adecuaciones a los módulos relativos al registro de aspirantes a observadoras y observadores electorales para participar en el próximo proceso electoral se encuentra:

- a) Modificar el campo "Género" a "Sexo" en incluir la opción "No Binario"

En consideración a los requerimientos realizados por la Coordinación de Participación Ciudadana se modificaron todas las leyendas donde se requiere el género a "sexo" incluyendo la opción "No Binario" para su selección tanto en módulos como en reportes.

De manera adicional, este cambio se ha realizado sobre módulos donde se solicita esta información, como es el caso de registro de vocalías y consejerías, candidaturas independientes, cuentas de usuario, entre otros.

- a. Mostrar los detalles de la situación en la revisión de los requisitos y del curso de capacitación en cualquier estado del registro

Sin importar la situación del registro de un aspirante a observador/a electoral (en trámite, acreditado/a, solicitud denegada), se despliega en el módulo de registro en línea la información de la situación de la revisión de los requisitos y de la presentación del curso de capacitación.

El despliegue de esta información permitirá conocer a la persona los detalles del estado en que se encuentra su situación y las etapas relacionadas con estas en cualquier momento.

## **CURSOS DE CAPACITACIÓN**

Para contar con un registro de todas las actividades de capacitación llevadas a cabo por las áreas pertenecientes a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Educación Cívica (DEOEEC) y de las Juntas Electorales Distritales que se conforman en cada proceso electoral, se ha desarrollado hasta el momento y que se encuentra en etapa de revisión por el área requirente:

### **Modificación al módulo de "Registro de Actividades"**

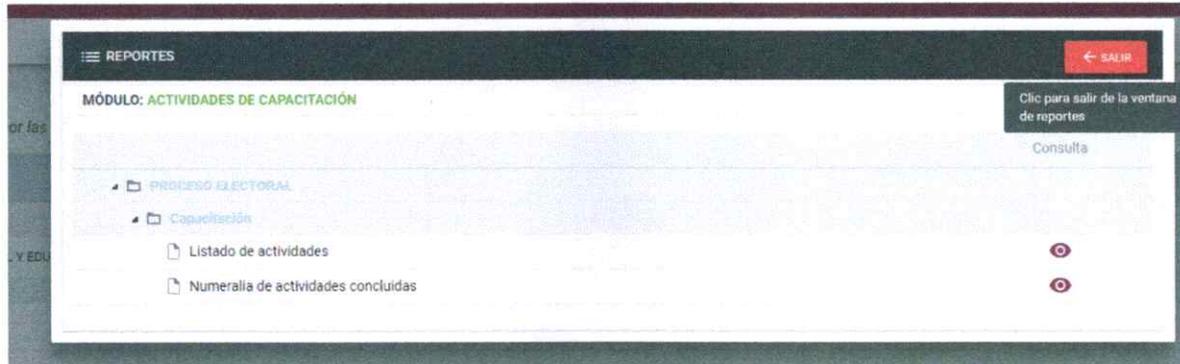
El módulo permite registrar las actividades de capacitación llevadas a cabo por cada uno de los órganos temporales o permanentes. Se solicitó que los datos de las numeralias y fotografías fuesen asignados a nivel actividad mas no a nivel tema.

## **REPORTES**



Acceso a los reportes desde los módulos del sistema

Como una propuesta de mejora al sistema se implementó la funcionalidad para que los reportes asociados a un determinado módulo puedan ser accedidos directamente desde este si necesidad de ir al módulo de reportes.



La lista de reportes asociados al módulo que serán mostrados al usuario dependerá de los permisos de acceso configurados.

#### a) Revisión de reportes

- Se realizó una revisión de cada uno de los reportes actualmente desarrollados en el sistema para:
- Verificar el correcto despliegue de la información accediendo directamente desde el módulo que hace uso del reporte o desde el módulo "reportes".
- Validación correcta de los filtros (mensajes, excepciones)
- Generación correcta de los archivos en Excel para los reportes que hacen uso de esta funcionalidad
- Para el caso de los reportes que hacen uso de la Distribución vigente como los relacionados al cómputo de votos, se revisó el correcto despliegue de la información

Atención a 97 servicios de soporte técnico, referentes a solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información.

Sustitución de las baterías del BIOS a 2 equipos de cómputo debido a que perdían la configuración cuando se desconectaban de la energía eléctrica.

Dictamen de fuente de poder en 3 equipos de cómputo, correspondientes a la Contraloría General, a la Coordinación de Recursos Humanos y al área de Enlace con el INE.

Instalación de equipos de cómputo y cuenta de usuario a la nueva titular de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, así como su personal, haciendo un total de 3 integrantes.

Instalación de equipo de cómputo y cuenta de usuario a la nueva titular de la Coordinación de lo Contencioso Electoral.

Instalación de equipos de cómputo y configuración cuenta de usuario, impresoras, y unidad de red en 2 equipos de cómputo de Secretaría Ejecutiva.

Instalación de equipos de cómputo y configuración cuenta de usuario, impresoras, y unidad de red en el equipo de cómputo asignado a la nueva titular de la Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura.

Instalación y configuración de 6 equipos de cómputo portátiles, para una capacitación en el Centro de Formación y Capacitación Electoral.

Revisión de los teléfonos y el servicio de internet conectado a esos teléfonos por una falla en un equipo de comunicación derivado de la libranza de energía eléctrica del fin de semana del 15 al 16 de abril.

Respaldo de las videograbaciones de las cámaras de seguridad IP de los accesos del Portón de la calle Eusebio Castillo, de la cámara de Castillo a Méndez y de la Cámara del acceso de la entrada de la calle Galeana. Correspondientes a 7 días de grabaciones.

Respaldo de las videograbaciones de la cámara de seguridad IP de acceso al Almacén del IEPCT ubicado en la colonia Tamulté.

## Unidad Técnica de Planeación

Acorde a las funciones establecidas en el Manual de Organización de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, durante el mes de abril del presente año, esta Unidad realizó de manera general las siguientes actividades:

- Se dio seguimiento con unidades administrativas acerca de los requerimientos de acuerdo a sus necesidades.
- Se realizó la propuesta de presupuesto reorientado que da origen a una solicitud de recalendarización de recursos ante la Secretaría de Finanzas.
- Se asistió a reuniones de trabajo para el análisis del presupuesto para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- Se ha coadyuvado con la Dirección Ejecutiva de Administración para llevar seguimiento del gasto ejecutado.

- Actualmente se está trabajando la redistribución presupuestal para las Unidades administrativas en el sistema DOPPIA, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración.
- Se realizó la captura de avances del primer trimestre MIR 2023.
- Se le dio seguimiento al 2do cuestionario de gobierno 2023.
- Estamos en proceso de validación MIR 2023 de los avances del primer trimestre.

## Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

Las actividades realizadas durante el mes de abril de 2023, fueron las siguientes:

### En relación a la **Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral**

- Se remitió a los integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por medio de correo electrónico, los oficios **OESPEN/SE/077/2023** y **OESPEN/SE/078/2023**, de fecha 14 de abril de 2023, por el que se convocó a Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, la cual tuvo verificativo el 19 de abril del año en curso.
- En sesión ordinaria del 19 de abril de 2023, de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, se aprobaron:
  - Actas de las sesiones celebradas el 26 de enero de 2023 y 15 de febrero de 2023.
  - Acuerdo mediante el cual, se aprueba y propone al Consejo Estatal, los Programas para el otorgamiento de la Titularidad y la Promoción en Rango, en el nivel del cargo o puesto que ocupe, al personal del Servicio del propio Instituto Electoral.
- El 20 de abril de 2023, mediante oficio CPSSPEN/SE/086/2023, se solicitó a la Presidencia del Instituto que los documentos aprobados en Comisión se incorporen en el orden del día de la próxima sesión ordinaria del Consejo Estatal.
- El 21 de abril del presente año, en atención al oficio INE/DECEyEC/0435/2023, mediante correo electrónico, se remitió la Circular **OESPEN/SE/003/2023** a las y los miembros y personal que ocupan un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco, con la finalidad de convocarles a la inscripción y participación en el "Curso entorno al Programa de Socialización de la Guía para la prevención, atención, sanción y reparación integral de la VPMRG, dirigido a órganos desconcentrados del INE y OPL".

## **Actividades relacionadas con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE.**

- El 04 de abril de 2023, se remitió a la Subdirección de Capacitación de la DESPEN, mediante correo electrónico a la cuenta [inducción.spen@ine.mx](mailto:inducción.spen@ine.mx), la información sobre las personas aprendices de la Inducción de cargos y puestos en el sistema OPLE (Esquema de la DESPEN) de este Instituto Electoral.
- El 11 de abril de 2023, se remitió a la Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio de la DESPEN, los oficios por los cuales la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, informa la conclusión de 09 nombramientos de Encargados de Despacho.
- El 17 de abril de 2023, se remitió a la Sistematización de Información y Registro de la DESPEN, la información sobre las cuentas de correos electrónicos de las personas aprendices de la Inducción de cargos y puestos en el sistema OPLE (Esquema de la DESPEN), de este Instituto Electoral.
- Se remitió a la Subdirección de Profesionalización de la DESPEN, mediante correo electrónico, de fecha 17 de abril de 2023, la información relativa a las cuentas de correos electrónicos personales del nuevo personal del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, derivado del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes del Servicio en el sistema OPLE.
- El 18 de abril de 2023, se remitió a la Jefatura de Departamento de Recursos Pedagógicos de Capacitación de la Subdirección de Capacitación de la DESPEN, la solicitud de dispensa de una persona en relación al curso obligatorio dentro del proceso de Inducción a los nuevos miembros SPEN.
- El 19 y 20 de abril de 2023, se remitió a la Subdirección de Profesionalización de la DESPEN, así como a la Jefatura de Departamento de Recursos Pedagógicos de Capacitación de la Subdirección de Capacitación de la DESPEN, a la información relativa a las cuentas de correo electrónico institucional, del nuevo personal del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
- El 21 de abril de 2023, se remitió a la Coordinación de Proyectos Académicos de la DECEyEC, la consulta relativa al "Curso entorno al Programa de socialización de la Guía para la prevención, atención, sanción y reparación integral de la VPMRG, dirigido a órganos desconcentrados del INE y OPLE".



## **Diversas actividades relacionadas con las diferentes áreas del IEPC Tabasco**

- El 03 de abril de 2023, mediante oficio **OESPEN/SE/045/2023**, se solicitó a la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación del IEPC Tabasco, el otorgamiento de correos electrónicos institucionales del nuevo personal perteneciente al Servicio Profesional Electoral.
- El 03 de abril de 2023, mediante oficio **OESPEN/SE/046/2023**, se remitió a la Investigadora Adscrita a la Contraloría General del IEPC Tabasco, la respuesta al oficio CG/INV/0110/2023.
- El 03 de abril de 2023, se remitió el oficio **OESPEN/SE/046/2023**, a la Secretaría Ejecutiva y a los integrantes del Consejo Estatal, el documento por el que se da respuesta al oficio CG/INV/0110/2023 de fecha 28 de marzo de 2023, para su debido conocimiento.
- El 04 de abril de 2023, mediante el oficio **OESPEN/SE/047/2023**, dirigido al Lic. Ricardo Alfredo Rosique Román, Coordinador de Participación Ciudadana del IEPC Tabasco, se le notifico su designación como instructor dentro del Curso de Inducción de cargos y puestos en el sistema OPLE, así como la remisión del documento "Estrategia para la Inducción de cargos y puestos en el sistema OPLE (Esquema de la DESPEN), así como la información de los nuevos miembros del Servicio derivado del Concurso Público 2022-2023".

## **Actividades relacionadas con el Concurso Público 2022-2023 de Ingreso para Ocupar Plazas Vacantes en Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales-**

- El 05 de abril de 2023, se remitió a la Subdirección de Ingreso al Servicio de la DESPEN, el oficio **OESPEN/SE/048/2023**, mediante el cual se informa el contenido de acuerdo **CE/2023/009** y sus anexos, por el que se aprobaron las designaciones de las personas ganadoras de una plaza vacante del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, derivado del Concurso Público 2022-2023.
- El 10 de abril de 2023, se remitió a la Subdirección de Ingreso al Servicio de la DESPEN, el oficio **OESPEN/SE/049/2023**, por el cual, en alcance al oficio **OESPEN/SE/048/2023**, se remitió el voto particular de la Consejera Electoral Rosselvy del Carmen Domínguez Arévalo.



## Actividades en relación a las encargaduría de despacho

En el periodo que comprende los últimos días del mes de marzo y el mes de abril de 2023:

- a) No se realizaron nuevos procedimientos de Encargaduría de Despacho.
- b) No se realizaron procedimientos de renovación de Encargaduría de Despacho.
- c) Se dieron por concluidas diez (10) Encargaduría de Despacho.

Mediante diversos oficios de fecha 31 de marzo de 2023, el Secretario Ejecutivo, remitió al Órgano de Enlace, copias simples de los oficios por los que se notificaron que se daban por concluidas las Encargadurías de Despacho que ostentaban los siguientes cargos:

#	Cargo	Número de Oficio	Nombre	Fecha de Término
1	Coordinador A de lo Contencioso Electoral	S.E./0355/2023	Hiber Antonio Pérez Pablo*	31/03/2023
2	Coordinador B de lo Contencioso Electoral	S.E./0356/2023	Héctor Manuel Niebla Cazares*	31/03/2023
3	Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos	S.E./0354/2023	Lorena Gordillo Padua*	31/03/2023
4	Técnico de Organización Electoral	S.E./0357/2023	Carlos Zenón León Baeza	31/03/2023
5	Técnica A de Organización Electoral	S.E./0358/2023	Cristina Hernández Rabelo	31/03/2023
6	Técnico D de Organización Electoral	S.E./0359/2023	Humberto Romero González	31/03/2023
7	Técnico D de Organización Electoral	S.E./0363/2023	Jorge Alberto de la Cruz Hernández	31/03/2023
8	Técnico D de Participación Ciudadana	S.E./0360/2023	José Mario Pech Paredes	31/03/2023
9	Técnica B1 de Prerrogativas y Partidos Políticos	S.E./0361/2023	María Dolores Ricárdez Méndez	31/03/2023
10	Jesús Antonio Bejar Vasconcelos	S.E./0361/2023	Técnico B1 de Prerrogativas y Partidos Políticos	31/03/2023

\*Miembros SPEN