



# **INFORME DE ACTIVIDADES**

**Octubre 2023**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

## **PRESENTACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de octubre de dos mil veintitrés, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.



## Contenido

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA .....</b>	<b>4</b>
<b>COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL .....</b>	<b>6</b>
<b>PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES;Error! Marcador no definido.</b>	
<b>OTRAS ACTIVIDADES .....</b>	<b>;Error! Marcador no definido.</b>
<b>COORDINACIÓN TÉCNICA.....</b>	<b>17</b>
<b>OFICIALÍA ELECTORAL .....</b>	<b>19</b>
<b>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.....</b>	<b>19</b>
<b>COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.....</b>	<b>20</b>
<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....</b>	<b>27</b>
<b>UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN .....</b>	<b>37</b>
<b>ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL .....</b>	<b>38</b>



## DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de sus atribuciones, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Los días 17, 18 y 25 de octubre del presente año, personal de la Dirección Jurídica realizó diligencias ante la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- B) Elaboración y revisión de los convenios siguientes:
- Convenio de colaboración entre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco y el Centro de Educación Básica para Adultos y Capacitación para el Trabajo;
  - Convenio de colaboración entre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco y la Universidad Tecnológica de Tabasco.
- C) Elaboración y remisión para consideración del Consejo Estatal de los siguientes:
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba los Lineamientos para el cumplimiento del principio de paridad y acciones afirmativas propuesto por la Comisión de Igualdad de Género y no Discriminación del propio instituto con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual modifica la estructura orgánica y aprueba el Reglamento Interior del propio instituto;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Reglamento para el funcionamiento de los Órganos Distritales del propio instituto;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual modifica la estructura orgánica y aprueba el Reglamento Interior del propio Instituto;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual expide las convocatorias para el proceso de selección y designación de las Vocalías y Consejerías Electorales que integrarán las Juntas y los Consejos Electorales Distritales que se instalarán con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;

- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual determina la nueva integración de las Comisiones Permanentes de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, de Denuncias y Quejas, de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional con carácter administrativa y de igualdad de Género y No Discriminación y se constituye la Comisión Temporal de Debates con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se acredita a los partidos políticos Acción Nacional y del Trabajo con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 y en consecuencia se redistribuye el financiamiento público local que corresponde a los partidos políticos nacionales para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y específicas durante el ejercicio 2023;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual en cumplimiento al acuerdo INE/CG232/2023 aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral se instruye la retención del remanente a reintegrar de las ministraciones mensuales por financiamiento público local corresponde al Partido Morena;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual, expide la convocatoria para que la ciudadanía participe como observadora electoral con motivo del proceso electoral ordinario 2023-2024;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 expide la Convocatoria para renovar a las y los integrantes de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y los Ayuntamientos del Estado;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se da respuesta a la consulta formulada por el Partido Morena relativa a las precandidaturas únicas y la realización de actos de precampaña;

- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio dos mil veinticuatro del propio instituto;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se determinan los Consejos Electorales Distritales que fungirán como cabeceras de municipio, responsables de los cómputos finales que correspondan a la demarcación territorial del municipio, para las elecciones de Presidencias Municipales y Regidurías por el principio de mayoría relativa con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana para el Ejercicio del Derecho al Sufragio en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, propuesto por la Comisión Permanente de Organización Electoral y Educación Cívica;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual emite los Lineamientos para la verificación de los requisitos de elegibilidad de las personas que se postulan a las candidaturas a la Gubernatura del Estado, Diputaciones, Presidencias Municipales y Regidurías con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;

## COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

### PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
<b>SE/PES/MORENA-GGR/067/2018 y sus acumulados</b> <b>SE/PES/Morena-GGR/082/2018,</b> <b>SE/PES/DHM-GGR/084/2018</b> <b>y</b>	Remisión de copia certificada del expediente a la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales :19/10/2023.

<b>SE/PES/Morena-GGR/087/2018.</b>	
<b>PES/011/2022</b>	<p>Acuerdo de radicación y reposición de procedimiento: 28/09/2023.</p> <p>Notificación personal a Luisa del Carmen Cámara Cabrales, Presidenta Municipal de Balancán, Tabasco, del acuerdo de fecha 28/09/2023: 29/09/2023.</p> <p>Elaboración de oficios (25) del número SE.CCE.PES.11/2022.50 al SE.CCE.PES.11/2022.74 dirigidos a diversas autoridades derivados del acuerdo de fecha 28/09/2023: 29/09/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción de documentos: 03/10/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 03/10/2023: 04/10/2023.</p> <p>Elaboración de acta de inspección CCE PES11/2022.4 ordenada en el acuerdo de fecha 29/09/2023: 05/10/2023.</p> <p>Elaboración de acta de inspección CCE PES11/2022.5 ordenada en el acuerdo de fecha 29/09/2023: 06/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción de documentos y orden de diligencias de investigación: 06/10/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 06/10/2023: 06/10/2023.</p> <p>Respuesta a requerimiento del Tribunal Electoral: 06/10/2023.</p> <p>Elaboración de oficios (7) del número SE.CCE.PES.11/2022.75 al SE.CCE.PES.11/2022.81 dirigidos a diversas autoridades derivados del acuerdo de fecha 06/10/2023: 09/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción de documentos: 09/10/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 09/10/2023: 10/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción de documentos: 17/10/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 17/10/2023: 18/10/2023.</p> <p>Acuerdo de orden de diligencias de investigación: 19/10/2023.</p> <p>Elaboración de oficios del número 82 al 88 dirigidos a diversas autoridades derivados del acuerdo de fecha 19/10/2023: 20/10/2023.</p>

	<p>Elaboración de Memorándum número 20 para envío por paquetería de oficio dirigido a la Dirección General Científica de la Guardia Nacional, derivado del acuerdo de fecha 19/10/2023: 20/10/2023.</p> <p>Envío vía correo electrónico del oficio número 87 a la Guardia Nacional derivado del acuerdo de fecha 19/10/2023: 20/10/2023.</p> <p>Notificación personal a Luisa del Carmen Cámara Cabrales, Presidenta Municipal de Balancán, Tabasco del acuerdo de fecha 19/10/2023: 20/10/2023.</p> <p>Envío por paquetería del oficio número 88 a la Dirección General Científica de la Guardia Nacional derivado del acuerdo de fecha 19/10/2023: 21/10/2023.</p> <p>Entrega de oficios SE.CCE.PES.11/2022.83 en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio de Emiliano Zapata y del SE.CCE.PES.11/2022.84 en el Sistema de Agua y Saneamiento del Municipio de Balancán:24/10/2023.</p>
<p><b>PES/013/2022</b></p>	<p>Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, relativa al Recurso de reconsideración SUP-REC-287/2023.</p> <p>Acuerdo de integración de constancias relativas a la inscripción del infractor en los Registros Nacional y Estatal de personas sancionadas en materia de violencia política contra la mujer en razón de género: 10/10/2023.</p> <p>Elaboración de oficio a la Contraloría Interna del Congreso del Estado derivado del acuerdo de fecha 09/10/2023: 11/10/2023.</p> <p>Elaboración de oficio a la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales de la Fiscalía General del Estado derivado del acuerdo de fecha 09/10/2023: 11/10/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 10/10/2023: 11/10/2023.</p> <p>Notificación personal a Jesús Selvan García del acuerdo de fecha 09/10/2023: 11/10/2023.</p> <p>Notificación personal a Rita del Carmen Gálvez Bonora del acuerdo de fecha 09/10/2023: 11/10/2023.</p> <p>Entrega de oficio y copia certificada de expediente a la Contraloría Interna del Congreso del Estado, derivado del acuerdo de fecha 09/10/2023: 12/10/2023.</p> <p>Entrega de oficio y copia certificada de expediente a la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales de la Fiscalía General del Estado, derivado del acuerdo de fecha 09/10/2023: 12/10/2023</p> <p>Acuerdo por el cual se calificó la disculpa pública ofrecida por el diputado local Jesús Selvan García a la también diputada Rita del Carmen Gálvez Bonora; asimismo, se dio vista a dicha diputada para que manifestara lo que a su derecho correspondiera y se concedió la prórroga solicitada por el diputado</p>

	<p>infractor para inscribirse al curso o taller de sensibilización de VPMRG. 18/10/2023.</p> <p>Notificación personal a Jesús Selvan García del acuerdo de fecha 18/10/2023: 19/10/2023.</p> <p>Acuerdo por el cual se declaró la improcedencia de una segunda prórroga solicitada por el diputado Jesús Selvan García, respecto a su inscripción al curso o taller de sensibilización contra la VPMRG. 19/10/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 19/10/2023: 20/10/2023.</p> <p>Notificación personal a Rita del Carmen Gálvez Bonora del acuerdo de fecha 18/10/2023: 20/10/2023.</p>
<b>PES/003/2023</b>	<p>Acuerdo de conclusión y archivo: 24/10/2023.</p> <p>Notificación por estrado de acuerdo de 24/10/2023: 25/10/2023.</p>
<b>PES/017/2023</b>	<p>Acuerdo de integración de expediente de medio de impugnación: 26/09/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 26/09/2023: 26/09/2023.</p>
<b>PES/020/2023</b>	<p>Acuerdo de integración de expediente de medio de impugnación: 26/09/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 26/09/2023: 26/09/2023.</p>
<b>PES/021/2023</b>	<p>Acuerdo de radicación: 20/10/2023</p> <p>Aviso de presentación a la Presidencia del Instituto: 20/10/2023.</p> <p>Elaboración de 3 oficios con motivo del acuerdo de radicación: 20/10/2023.</p> <p>Notificación personal a Beatriz Milland Pérez del acuerdo de fecha 20/10/2023: 21/10/2023.</p> <p>Notificación por estrados a Beatriz Milland Pérez del acuerdo de fecha 20/10/2023: 21/10/2023.</p> <p>Entrega de oficio al Partido Morena: 24/10/2023.</p>
<b>PES/022/2023</b>	<p>Acuerdo de radicación: 24/10/2023.</p> <p>Aviso de presentación a la Presidencia del Instituto: 24/10/2023.</p> <p>Notificación personal de acuerdo: 24/10/2023.</p>

## MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
<b>MI-010/2023</b>	Acuerdo de recepción de acuerdo de fecha 02/10/2023, en el juicio SX-JDC-256 promovido por Luisa del Carmen Cámara Cabrales, emitido por la Sala Regional Xalapa: 05/10/2023.  Cédula de notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 05/10/2023.  Cumplimiento al requerimiento ordenado en el Juicio Electoral TET-JDC-07/2023-III, mediante acuerdo 04/10/2023: 06/10/2023.
<b>MI-014/2023</b>	Acuerdo de recepción de sentencia de fecha 04/10/2023, emitida por el pleno de la Sala Regional Xalapa, en el Juicio Electoral con número de expediente SX-JE-145/2023: 05/10/2023.  Cédula de notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 05/10/2023.
<b>MI-018/2023</b>	Respuesta a requerimiento del Tribunal Electoral (TET-JE-06/2023-I): 25/09/2023.  Acuerdo de recepción de sentencia: 24/10/2023.
<b>MI-022/2023</b>	Acuerdo de recepción: 25/09/2023.  Cédula de publicación: 25/09/2023.  Cédula de retiro: 28/09/2023.  Oficio de remisión: 28/09/2023.  Informe circunstanciado: 28/09/2023.
<b>MI-023/2023</b>	Aviso del Tribunal: 26/09/2023.  Acuerdo de recepción: 26/09/2023.  Cédula de publicación: 26/09/2023.  Cédula de retiro: 29/09/2023.

	<p>Oficio de remisión: 29/09/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 29/09/2023.</p>
<b>MI-024/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 26/09/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 26/09/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 26/09/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 29/09/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 29/09/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 29/09/2023.</p>
<b>MI-025/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 09/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 12/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 13/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 13/10/2023.</p>
<b>MI-026/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 09/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 12/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 13/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 13/10/2023.</p>
<b>MI-027/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 09/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 12/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 13/10/2023.</p>

	Informe circunstanciado: 13/10/2023.
<b>MI-028/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 09/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 12/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 13/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 13/10/2023.</p>
<b>MI-029/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 09/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 12/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 13/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 13/10/2023.</p>
<b>MI-030/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 09/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 12/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 13/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 13/10/2023.</p>
<b>MI-031/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 09/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 12/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 13/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 13/10/2023.</p>

<b>MI-032/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 09/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 09/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 12/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 13/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 13/10/2023.</p>
<b>MI-033/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 10/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 10/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 10/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 13/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 13/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 13/10/2023.</p>
<b>MI-034/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 11/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 11/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 11/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 16/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 17/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 17/10/2023.</p>
<b>MI-035/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 11/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 11/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 11/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 16/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 17/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 17/10/2023.</p>

<b>MI-036/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 12/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 12/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 12/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 17/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 17/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 17/10/2023.</p>
<b>MI-037/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 12/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 12/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 12/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 17/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 17/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 17/10/2023.</p>
<b>MI-038/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 12/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 12/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 12/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 17/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 17/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 18/10/2023.</p>
<b>MI-039/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 12/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 12/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 12/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 17/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 17/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 17/10/2023.</p>

<b>MI-040/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 12/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 12/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 12/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 17/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 17/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 17/10/2023.</p>
<b>MI-041/2023</b>	<p>Acuerdo de recepción: 13/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 13/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 18/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 18/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 18/10/2023.</p>
<b>MI-042/2023</b>	<p>Acuerdo de recepción: 13/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 13/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 18/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 18/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 18/10/2023.</p>
<b>MI-043/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 18/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 18/10/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 18/10/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 23/10/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 23/10/2023.</p> <p>Informe circunstanciado: 23/10/2023.</p>
<b>MI-044/2023</b>	<p>Aviso del Tribunal: 23/10/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 23/10/2023.</p>

	Cédula de publicación: 23/10/2023..
<b>MI-045/2023</b>	Aviso del Tribunal: 23/10/2023. Acuerdo de recepción: 23/10/2023. Cédula de publicación: 23/10/2023.
<b>MI-046/023</b>	Acuerdo de recepción: 23/10/2023. Cédula de publicación: 23/10/2023.
<b>MI-047/2023</b>	Acuerdo de recepción: 23/10/2023. Cédula de publicación: 23/10/2023.
<b>MI-048/2023</b>	Aviso del Tribunal: 24/10/2023. Acuerdo de recepción: 24/10/2023. Cedula de publicación: 24/10/2023.

### OTRAS ACTIVIDADES

<b>SECRETARIA EJECUTIVA</b>	Reunión informativa con los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional: 22/09/2023.
<b>UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO</b>	Asistencia a la firma del Convenio de Colaboración con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación: 28/09/2023.  Conferencias Magistral: Dimensionamiento Judicial de la Paridad: 28/09/2023.
<b>UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN</b>	Colaboración en el llenado del informe trimestral Julio-Octubre, relativo a las actividades realizadas en la "Red de Mujeres Electas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco", y No Discriminación", para dar seguimiento a los casos de violencia política en razón de género: 03/10/2023.

<b>INSTITUTO ELECTORAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO</b>	Conferencia Magistral: Acciones Afirmativas en México: 29/09/2023.
<b>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	Remisión de expedientes del personal de nuevo ingreso de la Coordinación de lo Contencioso Electoral: 06/10/2023.
<b>ENLACE DE LA SECRETARIA EJECUTIVA ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IEPC TABASCO</b>	Remisión de formatos de transparencia correspondientes al trimestre julio-septiembre de 2023 de la Coordinación de lo Contencioso Electoral: 09/10/2023.
<b>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO</b>	Conferencia: ¿Qué debemos saber sobre el cáncer de mama?: 19/10/2023.
<b>SECRETARIA EJECUTIVA</b>	Colaboración para realizar una notificación respecto a una evaluación del desempeño del sistema OPLE de 2023.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS DE PARTE DE LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE DENUNCIAS Y QUEJAS DEL INSTITUTO**

**Sesión extraordinaria urgente.** -Elaboración y remisión de convocatorias, orden del día, guion e informe final de actividades de quien se desempeñaba como Presidenta de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas la Dra. Rosselvy del Carmen Domínguez Arévalo, respecto a lo realizado durante su encargo en el año 2023: 05/10/2023

**Sesión extraordinaria de instalación.** - Elaboración y remisión de convocatorias, orden del día y guion: 09/10/2023.

## **COORDINACIÓN DE TÉCNICA**

La Coordinación de Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias y especiales en su caso; durante el mes de octubre del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva de 30 de octubre del presente año, extraordinaria del 09 de octubre del 2023; por lo anterior se realizaron las notificaciones de las convocatorias y anexos de las sesiones mencionadas;
- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con las Sesiones del Consejo Estatal, ordinaria del 31 de octubre de la presente anualidad y extraordinarias 02, 05, 06, 20 y 26 de octubre; así como la sesión especial del inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 del día 06 del presente mes y año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de las sesiones mencionadas;
- c) Se elaboraron las actas de las versiones estenográficas de la sesión ordinaria de 31 de octubre y extraordinarias del 05, 06, 20 y 26 así como la sesión especial del 06 todas del mes de octubre del presente año, celebrada por el Consejo Estatal; ordinaria de 30 de octubre y extraordinaria del 09 de octubre del presente año llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Integración de informe mensual del mes de octubre de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Transcripción de los Proyectos de actas de la sesión extraordinaria de la comisión de denuncias y quejas de fecha 29 de agosto de 2023 y extraordinaria de la comisión de Igualdad de Género y no Discriminación de fecha 31 de agosto de 2023 y sesión extraordinaria de la comisión del programa de resultados electorales preliminares de fecha 06 de septiembre del año en curso;
- f) Transcripción de las conferencias con motivo de la Semana de las jornadas para la promoción y fortalecimiento de la democracia y la cultura cívica, llevada a cabo el 29 de agosto del presente año;
- g) Se atendió 1 solicitud de información en materia de transparencia;
- h) Se realizó registro de los expedientes de la coordinación en la plataforma de archivos, documentos como acuerdos, actas y otros para clasificación, trámites

administrativos propios de la coordinación, escaneo de expedientes para subir los archivos pdf en el sistema REGESTUM.

## OFICIALÍA ELECTORAL

Conforme a las atribuciones establecidas en el artículo 117, numeral 2, fracciones XIII, IX y XXX de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, y 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, hago de su conocimiento que las actividades realizadas fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
29/09/23	2	2	1	2	PRD y CCE
20/10/23	1	1	0	1	CCE
21/10/23	1	1	0	1	CCE

Se entregaron un total de **4** copias certificadas de Actas Circunstanciadas.

Así mismo se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- A)** Participación en conferencias, videoconferencias y eventos que organizan las diferentes autoridades de este Órgano Electoral, de forma presencial y virtual;
- B)** Se digitalizaron cuadernillos y actas circunstanciadas 2023.

## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Oficialía de Partes de este Instituto se han recepcionado un total de **179** documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso, Partidos Políticos Fiscalía, INE, OSFE, Personas Físicas, entre otras.

Esta coordinación ha hecho entrega de un total de **34** oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías y **10** oficios enviados por la Mtra. Elizabeth

Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta, al igual de las notificaciones a diversas áreas de este Instituto, entrega de documentos a las Dependencias Gobierno, entre otras instancias. De igual manera se hizo entrega de **04** oficios enviados por el Lic. Rigoberto de la O Gallegos, encargado de despacho de la D.E.O.E.E.C. y **02** oficios enviados por la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Presidenta del CTPREP.

### **Otras actividades:**

- 1.- Se brindó capacitación para el reforzamiento en el uso y captura en el sistema REGESTUM, a la unidad de Transparencia;
- 2.- Se realizó reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos para la revisión de las propuestas y en su caso validación de la aprobación del manual de criterios específicos del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco;
- 3.- Participación mediante plataforma Microsoft Teams, al curso "**Auditorías Archivísticas**", impartido por el Archivo General del Estado de Tabasco;
- 4.- Se asistió al **Conversatorio: A 70 años del voto de las mujeres en México**, organizada por la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación (CDIGYND) del IEPC Tabasco;
- 5.- Asistencia del personal eventual al programa de capacitación de servidores públicos de este Órgano Electoral, con la finalidad que el personal reciba los cursos de capacitación que le permitan realizar de mejor manera las funciones que tienen encomendadas y así integrarse al ambiente de trabajo.
- 6.- Se realizaron visitas a las áreas del Instituto con la finalidad de supervisar el estatus que guardan los archivos de trámite del año que transcurre, así como verificar la captura de expedientes de archivo en el sistema REGESTUM.

## **COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de monitorear los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y de



vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE); implementados por dicha autoridad.

A continuación, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

<b>Mes actividad</b>	<b>Consultas u oficios IEPCT</b>	<b>Solicitud de información</b>	<b>Para conocimiento</b>	<b>Notificaciones</b>
Octubre	21	11	22	43

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- ❖ 1 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas de la Coordinación;
- ❖ 3 Secretaría Ejecutiva Solicitud de información;
- ❖ 2 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica;
- ❖ 9 Informativas de conclusión de actividad seguimiento de Calendario;
- ❖ 4 Coordinación de lo Contencioso Electoral;
- ❖ 2 Secretario Técnico de la Comisión Temporal del PREPET.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual siendo los siguientes:

1.- Respecto de Secretaría Ejecutiva se enviaron observaciones realizadas al anexo técnico del Convenio General de Coordinación entre el IEPCT y el INE, así como también el nombre de las personas que asistieron al curso internacional especializado sobre el uso de plataformas digitales en los procesos electorales organizado por la Coordinación de Asuntos Internacionales del INE, de igual manera se envió el nombre de las personas que asistirán virtualmente a curso Precampaña Sistema Nacional de Registro organizado por la UTF del INE;

2.- La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica de este Instituto ha enviado oficios enviando información solicitada por la DEOE del INE, y también información relativa a experiencias del personal encargado de la Participación Ciudadana y la Educación Cívica de nuestro Instituto solicitado por la DECEyEC del INE;

3.- A partir del inicio del Proceso Electoral Federal se nos ha solicitado dar seguimiento al calendario electoral, así como el envío de formato de actividades de conclusión de actividades del mencionado calendario, que correspondan a nuestro Instituto con su respectivo ID. Siendo estos los 8.1, 1.3, 5.2, 13.3, 2.1, 11.5, 17.4 y 9.1.;

4.- Se envió a la Coordinación de lo Contencioso Electoral con las solicitudes de información relativas a procedimientos sancionadores, en los cuales requería a la DERFE, UTCE, SE todas del INE, el envío de información o ayuda y colaboración para solicitar a red social y a otras instancias información de personas relacionadas con este procedimiento sancionador;

5.- Se apoyó al Secretario Técnico de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de Tabasco, con el envío de los entregables correspondientes al mes de septiembre, según lo ordenador por el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones;

6.- Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos;

7.- Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente. Así mismo la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas han subido a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siguientes:

<b>Número</b>	<b>Oficio</b>	<b>Requerimiento</b>
TAB/2023/0086/00012	INE/DJ/583/2023	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2023/0243/00038	INE/UTVOPL/0012/2023	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2023 del Instituto.

TAB/2023/1013/00140	INE/UTVOPL/062/2023	Envío de iniciativas de ley presentadas ante los congresos locales y reformas en materia electoral aprobadas, se envía cada día 30.
---------------------	---------------------	---

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se describen a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2023/020	Montos de financiamiento público para actividades ordinarias, específicas para el ejercicio 2024 y para gastos de campaña de los partidos políticos y candidaturas independientes.	Cuarto	29/09/2023	ACUERDO/TAB/2023/22
CE/2023/021	Aprobación calendario electoral para el proceso electoral ordinario 2023-2024.	Segundo	29/09/2023	ACUERDO/TAB/2023/23
CE/2023/022	Lineamientos para postulación y registro de candidaturas independientes Proceso Local Ordinario 2023-2024	Tercero	29/09/2023	ACUERDO/TAB/2023/24

<b>Acuerdo</b>	<b>Síntesis</b>	<b>Punto de acuerdo</b>	<b>Fecha aprobación</b>	<b>Folio envío</b>
CE/2023/023	Lineamientos postulación candidaturas comunes PEL Ordinario 2023-2024	Tercero	29/09/2023	ACUERDO/TAB/2023/25
CE/2023/024	Lineamientos elección consecutiva PEL Ordinario 2023-2024.	Tercero	29/09/2023	ACUERDO/TAB/2023/26
CE/2023/025	Horario de labores de las y los servidores del IEPCT PEL Ordinario 2023-2024.	Sexto	29/09/2023	ACUERDO/TAB/2023/27
CE/2023/026	Respuesta a solicitud de acciones afirmativas pro migrantes y residentes en el extranjero.	Tercero	29/09/2023	ACUERDO/TAB/2023/28
CE/2023/027	Lineamientos para el cumplimiento de la paridad y acciones afirmativas PEL Ordinario 2023-2024.	Segundo	02/10/2023	ACUERDO/TAB/2023/29
CE/2023/028	Reglamento para el funcionamiento de los órganos distritales del Instituto	Segundo	02/10/2023	ACUERDO/TAB/2023/30

<b>Acuerdo</b>	<b>Síntesis</b>	<b>Punto de acuerdo</b>	<b>Fecha aprobación</b>	<b>Folio envío</b>
CE/2023/029	Modificación estructura orgánica del Instituto y aprobación reglamento interior.	Quinto	05/10/2023	ACUERDO/TAB/2023/34
CE/2023/030	Convocatorias proceso de selección y designación de vocalías y consejerías electorales que integrarán juntas y consejos distritales PEL Ordinario 2023-2024.	Segundo	05/10/2023	ACUERDO/TAB/2023/35
CE/2023/031	Nueva integración de comisiones permanentes y constitución de la temporal de debates por PEL Ordinario 2023-2024.	Quinto	05/10/2023	ACUERDO/TAB/2023/36
CE/2023/032	Acreditación de los PPN Acción Nacional y del Trabajo PEL Ordinario 2023-2024, y redistribución del financiamiento 2023.	Cuarto	05/10/2023	ACUERDO/TAB/2023/31
CE/2023/033	Se instruye la retención de remanente en cumplimiento al INE/CG232/2023.	Tercero	05/10/2023	ACUERDO/TAB/2023/32

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2023/034	Convocatoria para participar como Observadora Electoral Ordinaria PEL 2023-2024.	Tercero	06/10/2023	ACUERDO/TAB/2023/33
CE/2023/035	Convocatoria para renovar los poderes Ejecutivo y Legislativo, y los Ayuntamientos del estado.	Quinto	20/10/2023	ACUERDO/TAB/2023/37
CE/2023/036	Respuesta a consulta de MORENA relativa a precandidaturas únicas.	Tercero	20/10/2023	ACUERDO/TAB/2023/38

Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

### Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

Se continúa con la promoción del micrositio elaborado por personal del SPEN, así como con la invaluable colaboración de la Unidad Técnica de Tecnologías de la Información y Comunicación de este Instituto, con la finalidad de realizar acciones

para prevenir la violencia política contra la mujer en razón de género.  
<http://iepct.mx/violenciapolitica/>

El personal de esta Coordinación, ha llevado a cabo la evaluación de competencias del Servicio Profesional Electoral Nacional.

## **UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

### **SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA)**

#### **MÓDULOS ASOCIADOS AL SISTEMA DE SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO**

Para el sistema de servicios de soporte técnico, en la mejora de las funcionalidades que actualmente se encuentran desarrolladas, se realizan las actividades siguientes:

1. Agregaron nuevas categorías en la clasificación de problemas relacionados con requerimientos de la página institucional y capacitación al personal;
2. Se adecuó el reporte de servicio a nuevos requerimientos;
3. Se reestructuraron los gráficos para una mejor presentación en la vista de despliegue.

### **SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTATAL ELECTORAL (SIEE)**

#### **SISTEMA DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES**

Conforme al nuevo requerimiento descrito en el Anexo 24.2 del reglamento de elecciones aprobado mediante el acuerdo INE/CG616/2022 para el uso del sistema de "Candidatas y Candidatos, CONÓCELES" en los procesos electorales locales, donde se establecen los requisitos mínimos que los Organismos Públicos Locales deberán observar para desarrollar e implementar un sistema informático para la captura y difusión de la información curricular y de identidad de las personas candidatas en los Procesos Electorales Locales Ordinarios; el área de desarrollo de sistemas ha llevado a cabo:



## 1. Análisis de requerimientos

a. Definición de Tecnologías a utilizar: Se consideran los lenguajes de desarrollo y los sistemas operativos a utilizar en la implementación del sistema. Para el registro y validación de la información:

- Lenguajes de desarrollo: .NET con C#, Entity Framework, AngularJS, JQuery, HTML 5;
- Manejador de Base de Datos: MariaDB 10.5;
- Sistema Operativo: Windows Server 2019  
Para la publicación de la información;
- Lenguaje de desarrollo: PHP con el Framework CodeIgnite v4, Bootstrap, JQuery, HTML 5;
- Manejador de Base de Datos: MariaDB 10.5;
- Sistema Operativo: Ubuntu Server 20 LTS;

b. Estudio y revisión del Anexo 24.2 del reglamento de elecciones: Se hace el estudio y revisión del anexo para considerar todos los criterios en el registro de la información del cuestionario curricular y de identidad. Se toman algunas consideraciones de los OPLE's;

c. Diseño normativo de la base de datos para el registro y validación de la información: Se crea el modelo relacional de la base de datos y se implementa el lenguaje de Definición de Datos (DDL) en el manejador MariaDB para su uso por el personal desarrollador en el desarrollo del sistema;

Se diseñaron y crearon un total de 24 entidades en base de datos para el registro y validación de la información.

d. Diseño normativo de la base de datos para la publicación y el despliegue de la información: Se crea el modelo relacional de la base de datos y se implementa el lenguaje de Definición de Datos (DDL) en el manejador MariaDB para su uso por el personal desarrollador en el desarrollo del sistema;

Se diseñaron y crearon un total de 8 entidades en base de datos para la publicación y despliegue de la información.

e. Diseño de las interfaces o vistas de usuarios: Se realiza un bosquejo del diseño que tendrían las pantallas que visualizarían los usuarios en cada uno

de los módulos a modificar o que son de nuevo desarrollo. Este diseño lo ocupa el personal para guiarse en el desarrollo de las interfaces;

## 2. Modificación al módulo de "Configuraciones Adicionales"

El módulo permite agregar configuraciones adicionales al proceso de registro de candidaturas como lo son las configuraciones particulares para cada elección. Adicional a estas funcionalidades se implementó:

1. Generación de la estructura base para la publicación de la información: Se toma información registrada en la base de datos del SIEE y se hace una migración a la base de datos de publicación del sistema "CONÓCELES". Esta información incluye los catálogos de elecciones, principios, ámbitos, secciones electorales, partidos políticos, candidaturas independientes, coaliciones y candidaturas comunes participantes en el actual proceso electoral;
2. Configuración de roles de usuarios: Del listado de roles configurados en el sistema SIEE, se gestionan los roles que se ocuparan para asignar cuentas de acceso a partidos políticos y candidaturas independientes sobre el sistema "CONÓCELES". A estos roles se le asigna una configuración especial para que el sistema identifique al partido político o candidatura independiente que está ingresando y muestre sólo la información que le corresponde;
3. Registro de las áreas revisoras de la información publicada en el sistema: Se definen las áreas que estarán a cargo de la revisión de la información. Esta información en primera instancia es validada por el Partido Político o Candidatura Independiente antes de la publicación; Posterior a la publicación, las áreas que han sido asignadas como revisoras, procederán a la validación de la información publicada;

## 3. Desarrollo del módulo "Configuración de Accesos"

Para cada partido político o candidatura independiente y de acuerdo a los roles configurados, se habilitan las cuentas de acceso (una por rol) con la que se podrá realizar el registro, seguimiento y gestión de la información del sistema.

Cada cuenta podrá realizar las tareas que hayan sido configuradas en el rol (módulos y permisos). Si existiesen 10 roles configurados, cada partido político o candidatura independiente podría configurar hasta 10 cuentas de acceso;

## 4. Desarrollo del módulo "Registro de información"



Permite que los partidos políticos y candidaturas independientes a través de una de las cuentas de acceso configuradas y asignadas al personal capturista, pueda realizar el registro del cuestionario curricular y de identidad. Dentro del desarrollo del módulo se encuentran las siguientes funcionalidades:

- a. Vista principal "Consulta de información por elección": Permite que el usuario, a través de filtros, pueda ubicar una candidatura basándose en la selección de la elección, principio y ámbito.
- b. Vista principal "Consulta de información por la situación del registro": Permite visualizar en un esquema general todas las candidaturas registradas y la situación con respecto a la carga de información.
- c. Vista detalles "Despliegue de los apartados y su situación": Permite visualizar cada uno de los apartados a los que se le debe de proporcionar información del sistema. Cada apartado tiene una situación con respecto a la validación de la información cargada.

#### 5. Desarrollo del módulo "Revisión y Validación de información por PP o CI"

Una vez que la información ha sido cargada por el capturista o la persona responsable del registro de la información, el partido político o candidatura independiente realizarán la validación de los datos conforme a los lineamientos establecidos y al anexo 24.2 del reglamento de elecciones. Dentro del desarrollo del módulo se encuentran las siguientes funcionalidades:

- a. Vista principal "Consulta de registros pendientes de aprobación para su validación": Permite desplegar el listado de candidatas y candidatos que cuentan con información capturada y que está pendiente de aprobación para su publicación;
- b. Vista principal "Consulta de registros con observaciones": Permite visualizar los registros de los candidatos y candidatas que cuentan con alguna observación en el registro de información;
- c. Vista principal "Consulta de registros aprobados y publicados": Permite visualizar los registros de los candidatos y candidatas cuya información ya ha sido publicada en el portal de publicación;
- d. Vista principal "Consulta de registros por el esquema principal": Permite visualizar en un esquema general todas las candidaturas registradas y la situación con respecto a la carga de información.



6. Desarrollo del módulo "Revisión de la publicación";

Posterior a la publicación de la información, las áreas revisoras del instituto, realizarán una segunda validación de la información. Si la información no llega a cumplir con los requerimientos, podrá ser retirada de la publicación solicitando su ajuste.

## **PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)**

Entre las actividades llevadas a cabo relativas al desarrollo del PREP 2024 se encuentran:

1. Herramienta "Generador De Información" (Jsons, Cvs, Zip)

Esta herramienta tiene como finalidad tomar información de la Base de Datos y realizar la generación de archivos con los cual se alimenta al sitio PREPET. Entre las actividades llevadas a cabo se encuentran:

- a. Adecuación en procedimientos almacenados en la Base de Datos

Se realizan los ajustes derivados a la nueva Distritación, para poder generar la información de procesos pasados, como parte de las pruebas que se han realizado de publicación al sitio PREP.

- b. Información para estadística a nivel Ámbito y Secciones

Por los cambios que marca el INE en las plantillas del sitio de publicación PREP, referente a la sección de Estadística, se agrega información que se requiere mostrar en las vistas donde se consulta un distrito o un municipio dependiendo el tipo de elección y en la vista donde se muestran todas las Secciones. La información que se anexa es: de las Actas Contabilizadas el Total en Casilla Urbana y No Urbana, Total de Votos por tipo de Casillas (Básicas, Contiguas, Extraordinarias y Especial (MR y RP)) y el Total de Votación.

- c. Configuración de variables

En el archivo de configuración se agregan variables que permitan de una manera fácil, rápida y ordenada configurar la herramienta para la generación de información de un proceso electoral, así como definir las elecciones que están participando.

Al iniciar la aplicación se realiza la implementación para leer dichas variables y almacenarlas en un objeto que estará disponible en toda la aplicación.

## 2. Sitio de publicación PREPET 2024

En base a las plantillas que el INE realiza para la homologación en el diseño y desarrollo del sitio de publicación PREP, se realizan las siguientes actividades:

- a. Sección Encabezado
  - Se realiza el cambio de posición de la opción "Base de Datos", al igual se agrega el logo del instituto y el link a la página institucional.
  - En la vista modo oscuro se adecuan los colores de fondo para que se perciban las divisiones de los diferentes elementos que lo componen.
  - Se actualiza el logo del PREP cambiando el año 2021 por 2024.
- b. Sección Estadística
  - Se realiza la organización de las subsecciones "Actas", "Actas Contabilizadas por Ubicación de Casilla", "Lista Nominal" y "Votos".
  - Se realiza la adecuación de la subsección de "Votos".
  - Se agrega la subsección de "Formula".
  - En modo oscuro se ajustan colores de las imágenes usadas en Actas contabilizadas.
  - Se revisa la versión móvil y se realizan las adecuaciones necesarias para la correcta presentación de la información.
3. Aplicación PREP CASILLA 2024

Los trabajos realizados a la aplicación móvil son los siguientes.

1. Actualizaciones generales  
Se actualizan logos, reseña y otras miniaturas para la correspondiente publicación requerida por Play Store.

### 2. Política de privacidad

Por solicitud de Play Store y para cumplir tiempos establecidos dentro de play console se incorpora mediante un botón la política de privacidad a través de una liga que se pueda consultar desde la aplicación móvil hasta la página oficial del Instituto.

### 3. Migración de versión

Se realiza la adecuación de la aplicación PREP Casilla para que tenga compatibilidad a versiones de Android de la 6 a la 13 en atención a las solicitudes derivadas de una publicación en Play Store.

- Se restableció usuarios en la plataforma SAGA en el Área de Recursos Humanos, mostraba error para la consulta de un módulo de egresos, se restablecieron los permisos y el modo de acceder al sitio;



- Se cambió el nodo de voz y datos en el SITE tenía problemas para acceder a teléfono y a la red, para el Área del Consejería.
- Instalación y Configuración de Equipo de Computo al Coordinador del Área de Organización Rigoberto de la O, se hizo respaldo de información, configuración al dominio, impresora;
- Reconfiguración de Impresora Epson L15150 para el Área de Recursos Humanos – Usuario María Soberano;
- Colocación de banner "Los debates electorales: entre su objetivo y la realidad", a la página institucional;
- Se crearon 5 Cuentas de Usuario de Hotspot de la red WIFI IEPCT, se actualizaron usuario y contraseña a 10 cuentas por motivos diversos (Actualización de nombres existentes, olvido de contraseñas etc.);
- Se restablecieron 5 cuentas de SAGA por problemas de acceso ya sea por Bloqueo del Sistema, Usuarios que no podían acceder por no cerrar la sesión de manera correcta;
- Se actualizo la síntesis curricular de la Consejera la Dra. Rosselvy del Carmen Domínguez Arévalo en los diferentes accesos donde aparece en la página WEB institucional;
- Se le genero el documento de Excel de las Invitaciones generadas por el formulario para el Inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 a el Área de Presidencia;
- Se colocó Banner de Vocalías y Consejerías al carrusel principal de la página WEB institucional y se agregó los archivos de las convocatorias correspondientes, así como la liga de acceso al sitio de registro de aspirantes;
- Se envía de manera masiva al Personal del IEPCT convocatoria de Cineminuto promovida por el IEEPCNL de Nuevo León;
- Generar enlace hipervínculo de Denuncia PES 013 2022 Testado para el Área de Contencioso Electoral;
- Actualizar convocatorias de Vocalías y Consejerías en la página WEB institucional.
- Se colocó Banner de Observadores Electorales al carrusel principal de la página WEB institucional y se agregó los archivos de las convocatorias correspondientes, así como la liga de acceso al sitio de registro de aspirantes;
- Se actualizo micrositio: Observadores Electorales con las modificaciones correspondientes solicitadas por el Área de Coordinación de Participación Ciudadana;
- Generar Liga Zoom para el Área de Consejería de la Lic. María Elvia para Reunión de Trabajo;
- Se publica en la página WEB institucional en el micrositio de Registro de Personas Sancionadas en Materia de Violencia contra las Mujeres en solicitud a la resolución PES/2022/013 que solicito el Área de Contencioso Electoral;
- Se subió Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva JEE-2023-009 en la página WEB institucional;
- Se actualizo las atribuciones de la Comisión de la COEYEC e información de representantes de la Comisión de Partidos Políticos en la página WEB institucional;

- Se anexo al modal del Banner de Convocatorias de Vocalías y Consejerías el Temario para Examen de vocalías y consejerías a la página WEB institucional;
- Se actualizo la síntesis curricular del Consejero Hernán González Sala en los diferentes accesos donde aparece en la página WEB institucional;
- Se subió Acuerdos y Anexos de la Sesión Extraordinaria del 06 de octubre en la página WEB institucional;
- Se genera enlace hipervínculo del Curriculum Vitae de la Lic. Jaqueline Castillo en formato pdf para subir al Portal de Transparencias;
- Se subió Documentos de Acuerdos y Anexos de la Sesión Extraordinaria del 05 de octubre en la página WEB institucional;
- Se colocó Banner de la Declaración Patrimonial al carrusel principal de la página WEB institucional y se agregó los archivos correspondientes al mismo para poder ser vistos y descargables;
- Se atendió por solicitud de correo, la activación del Correo Institucional de oficialia.electoral@iepct.mx.;
- Revisión del sistema SIEE para conocer el funcionamiento para la realización de los manuales de usuario.
- Elaboración preliminar del manual de usuario de los módulos del PREP del SIEE (Avance);
- Elaboración preliminar del manual de usuario de los módulos de VOCALIAS Y CONSEJERIAS del SIEE (Avance).
- Revisión de enlaces hipervínculos de archivos a subir al portal de transparencia para el Área de Contencioso Electoral;
- Subir oficios de comisión 3er trimestre 2023 y generar links de HTML para su acceso o descarga;
- Captura de sesiones del Consejo Estatal de acuerdos y anexos al sistema SIA para la innovación de nuevo micrositio de archivos con búsqueda. (Avance)
- Elaboración de manual de usuario del módulo de ORGANOS ELECTORALES del SIEE. (Avance);
- Captura de actas de escrutinio y cómputo se realizaron pruebas medir el tiempo de captura en el PREPET;
- Capacitación de los módulos de configuración del SIEE para preparar el entorno de la elección y de los módulos del PREP, impartida por el área de Desarrollo de la UNITIC;
- Elaboración del plan general de distribución del área PREP con el programa VISIO;
- Elaboración del plan de trabajo del Sistema Candidatas y Candidatos: Conóceles;
- Reunión con el Área de Desarrollo para el conocimiento de la Operatividad del Sistema Candidatas y Candidatos: Conóceles;
- Depuración de Correos Institucionales del IEPCT con el Área de Recursos Humanos.
- Elaboración de plano general de distribución del área para el Centro de Verificación del PREP en el programa VISIO;
- Se atendió por solicitud de correo y Oficio CT.023.2023 la activación del Correo Institucional para la Coordinación Técnica c.tecnica@iepct.mx.;

- Generación de Registro de Acreditación de Medios por medio de un formulario para el registro de la información de los medios y así mismo la generación de un gafete para la identificación de la persona, Se revisó con la Lic. Marta de Comunicación Social los datos de la credencial y formulario para generar la cedula de registro y gafete;
- Se subió Documentos de Acuerdos y Anexos de la Sesión Especial del 06 de octubre en la página WEB institucional;
- Se hizo una adecuación a la Pagina Web Institucional para la Colocación de Banner de Consejerías y Vocalías y Observadores Electorales para que estos mismos aparezca fija cuando el ciudadano accede al iepct.mx vea como prioridad las convocatorias;
- Creación de micrositio de Candidaturas Independientes para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, se modificó ruta de acceso dejando como historial el micrositio de Candidaturas del Proceso 2020-2021;
- Se subió documento del módulo de Coordinación de Archivo página WEB institucional;
- Se actualizo formato de ejemplo de solicitud de llenado para el registro de observadores electorales en la página WEB institucional;
- Se atendió por solicitud de correo la activación del Correo Institucional para la Presidencia;
- Generar Códigos QR para las Áreas de Consejería de la Lic. María Elvia y Coordinación de Participación Ciudadan;
- Actualización en el micrositio de Consejo Estatal a los representantes de Partidos Políticos;
- Subir a la página WEB institucional documento de la 5ta. Modificación al Programa Anual de Adquisiciones del Comité de Compras;
- Se subió Documentos de Acuerdos y Anexos de la Sesión Extraordinaria del 20 de octubre en la página WEB institucional;
- Se actualizo representante Propietario y Suplente del Partido del Trabajo para el Consejo Estatal en la página WEB institucional;
- Se colocó Banner "Democracia Liberal" al carrusel principal de la página WEB institucional;
- Se colocó a la vista en la página WEB institucional la disculpa pública solicitada de un Servidor Público;
- Se colocó Banner "Congreso Internacional Interdisciplinario" al carrusel principal de la página WEB institucional con redirección al flayer completo oficial del congreso.
- Generar enlace hipervínculo del CV de la Lic. Juana María Acosta Rodríguez por parte del Área de Recursos Humanos;
- Se actualizo la síntesis curricular del Lic. Rigoberto de la O Gallegos en los diferentes accesos donde aparece en la página WEB institucional;
- Actualización de micrositio de transparencia en el apartado de licitaciones y contrataciones, el personal del comité de compras;
- Se actualizo la síntesis curricular del Consejero Lic. Vladimir Hernández Venegas en los diferentes accesos donde aparece en la página WEB institucional;
- Organización de archivo electrónico del Informe PREP, Revisión del contenido y renombres de archivos;

- Elaboración de un formulario para el registro de solicitudes y actividades del área de sistemas;
- Avance en la creación del microsítio del PREP para un repositorio documental, anexando a los integrantes que conforman el Comité Técnico del PREP.

Atención a 351 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información.

Se realizó la reconfiguración de 2 cámaras IP de video vigilancia, en las áreas de la Unidad de planeación hacia Galeana y de la Unidad de Planeación hacia Castillo.

Se realizó la sustitución de los UPS (No-break) de los gabinetes de comunicación de la Dirección de Administración y de la Contraloría General.

Se acudió a la Coordinación de Almacén para el apoyo en la entrega recepción de 10 equipos de cómputo portátiles adicionales, derivados de la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL 5627D301-001-2023, recibidos en la Coordinación de Almacén el día 19 de octubre del presente año. Se realizó la verificación de las características técnicas y la inspección física, se encendieron cada uno de los equipos sin encontrarse ninguna falla de funcionamiento, ni se detectó algún problema en los mismos.

Se realizó la actualización del sistema operativo Windows 7 al Windows 10 profesional en 1 equipo de cómputo de este instituto, en los que se realizó el respaldo de información, formateo de disco duro, instalación del sistema operativo actualizado, instalación de Office 2016 standard y la instalación de las licencias originales en la Coordinación de Recursos Humanos.

Sustitución de las baterías del BIOS a 1 equipo de cómputo del área de Soporte Técnico de la UNITIC, debido a que perdían la configuración cuando se desconectaba de la energía eléctrica.

Instalación de 2 fuentes de poder en los equipos de cómputo correspondientes a la Contraloría General y de la Consejería.

Configuración del fondo de pantalla relativo al inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 en los equipos de cómputo del dominio IEPCT.

Configuración de 40 equipos de escritorio nuevos y 19 laptops, se agregaron al dominio, se configuraron cuentas de usuario, carpetas de red, se realizaron los respaldos de información, se le instaló la paquetería de Office Standard 2016 con la activación de las

licencias, se instalaron las aplicaciones de videoconferencia Zoom, Teams, Videoconferencia Telmex.

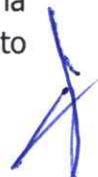
Sustitución del gabinete de comunicaciones de 12 unidades de rack por uno de 9 unidades de rack en la Dirección de Administración.

Se realizó la instalación de la 8 redes, con 21 nodos de red para la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación, 8 nodos para la Coordinación de Recursos Materiales, 9 nodos para la Coordinación de Planeación, 13 nodos para la Coordinación de Recursos Humanos, 8 nodos para la Coordinación de Recursos Financieros, 7 nodos para la Coordinación Servicios Generales, 7 nodos para el Órgano Técnico de Fiscalización y 2 nodos para los relojes checadores instalados en los pasillos por las áreas de la Coordinación de Planeación y el Departamento de Organización Electoral y Educación Cívica.

## **UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN**

Durante el presente mes, se llevaron a cabo distintas actividades dentro de las cuales, se mencionan las siguientes:

- Participación en la octava, novena y décima Sesión Extraordinaria del Comité de Compras;
- Participación en la sexta reunión del grupo interdisciplinario del sistema institucional de archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, para la revisión del manual de criterios específicos de Sistema Institucional de Archivos V. 1.0 del Instituto;
- Análisis y elaboración de cuadros comparativos de los montos históricos del presupuesto de egresos de ejercicios fiscales anteriores (2018-2023);
- Recepción y concentración de las modificaciones a los datos de los diversos proyectos de gasto corriente que forman parte del Programa Institucional Anual 2024 de las diversas áreas que integran el IEPC Tabasco;
- Recepción y concentración de las modificaciones a los datos de los diversos proyectos de gasto electoral que forman parte del Programa Institucional Anual 2024 de las diversas áreas que conforman el IEPC Tabasco;
- Reuniones de trabajo con Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Consejeros y la Dirección Ejecutiva de Administración para la revisión y validación del Presupuesto del Gasto corriente y Gasto Electoral 2024;
- Captura en el sistema PbR avances del 3er trimestre MIR 2023;



- Elaboración, revisión y validación de las estructuras programáticas para el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024 por la Dirección de Programación y Gasto Público;
- Recopilación de información para la entrega del 4to cuestionario de seguimiento (actividades julio-septiembre 2023) al Despacho de Secretaría Técnica del Gobierno del Estado de Tabasco;
- Concentración de información para la entrega del 2do cuestionario especial (Gráficas entes públicos) al Despacho de Secretaría Técnica del Gobierno del Estado de Tabasco;
- Captura en el sistema PbR el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024;
- Integración y entrega del paquete económico del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024 a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco;
- Atención a las solicitudes de disponibilidad presupuestal de las diversas áreas del Instituto Electoral de Participación Ciudadana;
- Integración de expedientes de las adecuaciones realizadas en el mes de septiembre y octubre 2023.

## **ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

### **COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO**

- Se remitió a las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, mediante correo electrónico institucional, de fecha 02 de octubre de 2023, el oficio **OESPEN/SE/092/2023**, por el que se hizo de su conocimiento los nombramientos entregados al personal del Servicio con categoría de Asistencia Técnica, dando cumplimientos a la Circular INE/DESPEN/DPL/006/2023;
- Se remitió a las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, mediante correo electrónico institucional, de fecha 04 de octubre de 2023, el oficio **OESPEN/SE/096/2023**, por el que se hizo de su conocimiento del oficio **SE/0945/2023**, signado por el Secretario Ejecutivo por el que se instruye a este Órgano de Enlace, se realicen los trabajos necesarios para el procedimiento de designación de una encargaduría de despacho de una plaza vacante del Servicio;

- Se remitió a las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por medio de correo electrónico, el oficio **CPSSPEN/SE/099/2023**, de fecha 19 de octubre, por el que se les convoca a Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional electoral Nacional, a realizarse el día 24 de octubre de 2023, en punto de las 10:00 horas;
- Se realizó de manera virtual, el 24 de octubre de 2023, en punto de las 10:00 horas, **Sesión Ordinaria** de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en la que se aprobaron:
  - Actas de las sesiones celebradas en fechas 14 de julio de 2023;
  - Toma de protesta de nueva integración de la Comisión.

#### **CIRCULARES A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO**

- Se remitió al personal que ocupa un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, mediante correo electrónico institucional, de fecha 13 de octubre de 2023, la circular **INE/ED/DESPEN/042/2023**, por la que se les notifica que el plazo para la aplicación de la a evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE correspondiente al periodo septiembre 2022 a agosto 2023, **se amplía al 23 de octubre del año en curso**;
- Se remitió al personal que ocupa un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, mediante correo electrónico institucional, de fecha 23 de octubre de 2023, la circular **INE/ED/DESPEN/043/2023**, por la que se notifica lo referente a la aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, correspondiente al periodo septiembre 2021 a agosto del 2022, que se llevará a cabo del 23 de septiembre al 21 de octubre de 2022;
- Se remitió al personal que ocupa un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, mediante correo electrónico institucional, de fecha 25 de octubre de 2023, la circular **INE/ED/DESPEN/044/2023**, por la que se les notifica que la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral **aprobó el segundo bloque de metas** para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los OPLE del periodo septiembre 2023 a agosto



2024 y la **modificación de dos metas colectivas** aprobadas mediante Acuerdo INE/JGE155/2023.

## **ATENCION A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

- Se remitió al Mtro. Jorge Gustavo García Castro, Encargado de Despacho de la Dirección de Profesionalización de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, el oficio **OESPEN/SE/093/2023**, de fecha 02 de octubre de 2023, por el que se le hace llegar los acuses de recibo del personal del Servicio, de la Circular **INE/ED/DESPEN/037/2023**;
- Se remitió a la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, de fecha 01 de septiembre de 2023, el oficio **OESPEN/SE/077/2023**, por el que se hizo llegar copia simple de los nombramientos entregados al personal del Servicio con categoría de Asistencia Técnica, dando cumplimientos a la Circular INE/DESPEN/DPL/006/2023;
- Se remitió al Lic. Ángel García torre, Subdirector de Ingreso al Servicio de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, de fecha 03 de octubre de 2023, el oficio **OESPEN/SE/095/2023**, por el que se remite los datos de las plazas vacantes en la estructura del Servicio Profesional Electoral de este Instituto Electoral, en atención a solicitud mediante correo electrónico;
- Se remitió a la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, de fecha 04 de octubre de 2023, el oficio **OESPEN/SE/097/2023**, por el que se consulta sobre un instrumento de valoración de competencia técnica, relativa a la aplicación de la Evaluación del Desempeño, del periodo septiembre de 2022 a agosto de 2023;
- Se remitió a la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, de fecha 04 de octubre de 2023, el oficio **OESPEN/SE/098/2023**, por el que se solicita la eliminación de una evaluación de competencias en el SIISPEN, relativa a la aplicación de la Evaluación del Desempeño, del periodo septiembre de 2022 a agosto de 2023;



- Se remitió a la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, de fecha 05 de octubre de 2023, el oficio **OESPEN/SE/099/2023**, por el que se solicita la viabilidad normativa referente a la designación de una encargaduría de despacho propuesta para la Coordinación de los Contencioso Electoral;
- Se remitió a la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, de fecha 13 de octubre de 2023, el oficio **OESPEN/SE/103/2023**, por el que se solicita se proporcione Ficha técnica actualizada de los CC. Hiber Antonio Pérez Pablo y Justo Ernesto Canche Hoil, ambos miembros del Servicio de este Instituto Electoral;
- Se remitió al Mtro. Carlos Rodrigo González Colín, Subdirector de Ocupaciones Temporales de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, de fecha 17 de octubre de 2023, el oficio **OESPEN/SE/104/2023**, por el que se remite el oficio de designación de una encargaduría de despacho, mediante oficio SE/1068/2023, proporcionando correo electrónico de la persona designada para los fines administrativos y de comunicación a que haya lugar;
- Se remitió al Lic. Alejandro Ortiz Sandoval, Subdirector de Titularidad, Promociones e Incentivos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, el oficio **OESPEN/SE/093/2023**, de fecha 18 de octubre de 2023, por el que se remiten los proyectos de dictámenes para el otorgamiento de Incentivos 2023, correspondiente al ejercicio valorado 2022, para su valoración;
- Se remitió al Mtro. Jorge Gustavo García Castro, Encargado de Despacho de la Dirección de Profesionalización de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, el oficio **OESPEN/SE/106/2023**, de fecha 20 de octubre de 2023, por el que se le hace llegar los acuses de recibo del personal del Servicio, de la Circular **INE/ED/DESPEN/042/2023**.

#### **ATENCION A DIFERENTES ÁREAS DEL IEPC TABASCO**

- Se remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración del IEPC Tabasco, el oficio **OESPEN/SE/090/2023**, de fecha 02 de octubre de 2023, por el que se solicita la baja en el inventario del Órgano de Enlace de bienes muebles varios;

- Se remitió a la Secretaría Ejecutiva del IEPC Tabasco, con atención a la UNITIC, el oficio **OESPEN/SE/091/2023**, de fecha 02 de octubre de 2023, por el que se solicita la reinstalación de la línea telefónica perteneciente a este Órgano de Enlace;
- Se remitió a la Contraloría General del IEPC Tabasco, el oficio **OESPEN/SE/100/2023**, de fecha 09 de octubre de 2023, por el que se solicitó se informara a este Órgano de Enlace sobre los CC. Hiber Antonio Pérez Pablo y Justo Ernesto Canche Hoil, ambos miembros del Servicio Profesional Electoral de este Instituto, si durante el ejercicio 2022, fueron sancionados con una falta calificada como grave o muy grave, así como si se les inicio procedimiento laboral sancionador o administrativo, que aun este pendiente de resolución;
- Se remitió a la Dirección Jurídica del IEPC Tabasco, el oficio **OESPEN/SE/101/2023**, de fecha 09 de octubre de 2023, por el que se solicitó se informara a este Órgano de Enlace sobre los CC. Hiber Antonio Pérez Pablo y Justo Ernesto Canche Hoil, ambos miembros del Servicio Profesional Electoral de este Instituto, si durante el ejercicio 2022, fueron sancionados con una falta calificada como grave o muy grave, así como si se les inicio procedimiento laboral sancionador o administrativo, que aun este pendiente de resolución;
- Se remitió a la Secretaría Ejecutiva del IEPC Tabasco, el oficio **OESPEN/SE/102/2023**, de fecha 11 de septiembre de 2023, por el que se remite el oficio INE/DESPEN/DCPE/062/2023, por el que Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE determina la viabilidad normativa y considera procedente la encargaduría de despacho propuesta para la Coordinación de lo Contencioso Electoral.

## **ENCARGADURÍAS DE DESPACHO**

### **Designación de Encargadurías de Despacho**

- a) Se realizó un (01) nuevo procedimiento de solicitud de viabilidad normativa para encargaduría de despacho.

### ***Coordinación de lo Contencioso Electoral***

Derivado de la plaza vacante de Coordinación de lo Contencioso Electoral de este Instituto Electoral; previa solicitud y otorgamiento de Viabilidad Normativa emitida por la DESPEN, mediante oficio **INE/DESPEN/EDDCPE/0598/2023**, y con conocimiento de



la Comisión de Seguimiento, la Secretaría Ejecutiva realizó, a través del oficio **S.E./1068/2023** de fecha 13 de octubre de 2023, la designación como encargado de despacho de Coordinador de lo Contencioso Electoral (Coordinador B SPEN), al Lic. Germán Valera Télles.

Estado	Nombre	Categoría Administrativa	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Tabasco	Germán Valera Télles	Encargado de Despacho de Coordinador de lo Contencioso Electoral (Coordinador B SPEN)	16/10/2023	15/04/2024

\*Personal de la Rama Administrativa