



# **INFORME DE ACTIVIDADES**

**Enero 2024**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

A small, handwritten mark or signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

## PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de enero de dos mil veinticuatro, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

## **CONTENIDO**

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA .....</b>	<b>4</b>
<b>COORDINACIÓN TÉCNICA .....</b>	<b>6</b>
<b>COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL .....</b>	<b>8</b>
<b>OFICIALÍA ELECTORAL .....</b>	<b>24</b>
<b>COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL</b>	<b>25</b>
<b>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS .....</b>	<b>31</b>
<b>UNIDAD PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN .....</b>	<b>32</b>
<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN .....</b>	<b>33</b>
<b>ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL..</b>	<b>42</b>

## DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Elaboración de contratos de arrendamiento relacionados a inmuebles del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- B) El día 16 de enero de 2024, personal de la dirección realizó diligencias en el Tribunal Colegiado en materia Administrativa;
- C) El día 17 de enero de 2024, asesoría a candidato independiente para la presidencia municipal de Centla;
- D) Asesoría y revisión de contratos relacionados con adjudicación de adquisiciones en apoyo a la Dirección de Administración;
- E) Elaboración y remisión para consideración del Consejo Estatal de los siguientes:
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el registro de las plataformas electorales presentadas por los partidos políticos nacionales acreditados ante el propio Consejo Estatal con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual sustituye a las Consejerías Electorales que quedaron vacantes en los Consejos Electorales Distritales con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba su calendario anual de sesiones para el ejercicio 2024;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Reglamento Interior de la Contraloría General del propio Instituto;

- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que se aprueban los Lineamientos para la disolución y liquidación de las asociaciones civiles constituidas para la rendición de cuentas de las y los aspirantes, así como de las candidaturas independientes a cargos de elección popular en el estado de Tabasco con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el año 2024 del propio Instituto propuesto por la Coordinación de Archivos;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Educación Cívica para el ejercicio 2024 propuesto por la propia Comisión;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas para el ejercicio 2024 propuesto por la propia Comisión;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y No Discriminación para el ejercicio 2024 propuesto por la propia Comisión;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del propio Instituto para el ejercicio 2024 propuesto por la propia Comisión;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco mediante el cual aprueba los Lineamientos que regulan diversas disposiciones para la atención de los actos que constituyan violencia política contra las mujeres en razón de género y el cumplimiento del principio

constitucional de paridad de género en el Proceso Electoral 2023-2024 propuestos por la Comisión de Igualdad y No Discriminación del propio Instituto;

- Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de Tabasco, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco mediante el cual designa al ente auditor responsable de la verificación y análisis del Sistema Informático a utilizarse en la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de Tabasco con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024; y
- Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de Tabasco, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco mediante el cual determina las sedes en las que se instalarán los Centros de Acopio y Transmisión de Datos y los Centros de Captura y Verificación del PREPET con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024, mandata su instalación y habilitación; e instruye a los Consejos Electorales Distritales supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREPET.

## **COORDINACIÓN TÉCNICA**

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias y especiales en su caso; durante el mes de enero del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del día 30 y extraordinaria de 15 del mes de enero del

presente año; por lo anterior se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;

b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con las Sesiones del Consejo Estatal, ordinaria del 31 de enero de la presente anualidad y extraordinarias 04, 19, y 27 de enero de 2024; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de las sesiones mencionadas;

c) Se elaboraron las actas de las versiones estenográficas de la sesión ordinaria de 28 de diciembre del año 2023, extraordinarias del 29 y 30 de diciembre de 2023, 04 y 19 de enero de 2024, celebrada por el Consejo Estatal; ordinaria de 27 de diciembre y extraordinarias del 27 y 28 de diciembre de 2023 y 15 de enero de 2024 llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;

d) Integración de informe mensual del mes de enero de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;

e) Transcripción del Proyecto de acta de la sesión ordinaria de la Comisión de Temporal de PREPET de fecha 27 de diciembre de 2023;

f) Transcripción del Proyecto de acta de la sesión extraordinaria de la comisión de Organización Electoral y Educación Cívica de fecha 15 de diciembre de 2023;

g) Transcripción del Proyecto de acta de la sesión extraordinaria de la comisión de Denuncias y Quejas de fecha 09,15 y 25 de enero de 2024;

h) Revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias de Juntas y Consejos Distritales de 27 de diciembre de 2023;

i) Se realizó el monitoreo de las sesiones ordinarias del mes de diciembre de las 21 Juntas y Consejos Electorales Distritales;

j) Elaboración y envió de documentación para Sesión Ordinaria del mes de enero del presente año a las Juntas y Consejos Electorales Distritales;

- k) Se elaboraron los guiones de las sesiones del Consejo Estatal y de Junta Estatal Ejecutiva de las sesiones llevadas a cabo;
- l) Se realizó la certificación y tramite de publicación de diversos acuerdos en el Periódico Oficial del Estado;
- m) Se envió la documentación para la publicación en página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, así como actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados referentes a las sesiones;
- n) Se atendió búsqueda de diversos acuerdos de diversas áreas del IEPCT;
- o) Tramite de firmas de actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- p) Elaboración de nombramientos de los representantes de los Partidos Político en el Consejo Estatal, así como de los órganos desconcentrados.

## COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

### PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
PES/028/2021	<p>Elaboración del acuerdo, por el cual se recepcionó el oficio IFT/227/UAJ/DG-DEJU/2823/2023, relativo al informe rendido por María del Pilar Vázquez Sánchez en su calidad de Directora General de Defensa Jurídica del Instituto Federal de Telecomunicaciones: 27/12/2023.</p> <p>Cédula de Notificación por estrados del acuerdo 27/12/2023: 28/12/2023.</p> <p>Elaboración del acuerdo de conclusión y archivo: 29/12/2023.</p> <p>Elaboración del acuerdo para la integración de constancias del oficio IFT/227/UAJ/DG-DEJU/2823/2023, relativo al informe rendido por María del Pilar Vázquez Sánchez en su calidad de Directora General de Defensa Jurídica del Instituto Federal de Telecomunicaciones: 02/01/2024.</p>

	<p>Cédula de notificación por estrados del acuerdo de 02/01/2024: 03/01/2024.</p> <p>Notificación personal a la ciudadana Marisol Story Zúñiga del acuerdo de fecha 29/12/2023: 03/01/2024.</p> <p>Elaboración de acuerdo de preclusión del plazo para impugnar el acuerdo de fecha 29/12/2023: 15/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 15/01/2024: 16/01/2024.</p>
PES/029/2021	<p>Elaboración del acuerdo, por el cual se recepcionó el oficio IFT/227/UAJ/DG-DEJU/2825/2023, en el correo institucional, relativo al informe rendido por María del Pilar Vázquez Sánchez en su calidad de Directora General de Defensa Jurídica del Instituto Federal de Telecomunicaciones: 29/12/2023.</p> <p>Elaboración del acuerdo, por el cual se recepcionó el oficio IFT/227/UAJ/DG-DEJU/2825/2023. y IFT/227/UAJ/DG-DEJU/2809/2023 relativos a los informes rendidos por María del Pilar Vázquez Sánchez en su calidad de Directora General de Defensa Jurídica del Instituto Federal de Telecomunicaciones: 08/01/2024.</p> <p>Elaboración del acuerdo de estado procesal y de inspección ocular: 12/01/2024.</p> <p>Cédula de notificación por estrados del acuerdo de 12/01/2024: 12/01/2024.</p> <p>Elaboración del acta circunstanciada de inspección ocular CCE-PES029/2021-1.</p>
PES/061/2021 y su acumulado PES/065/2021	<p>Elaboración de acuerdo de opciones de cursos para cumplimiento de medidas de no repetición: 22/01/2024.</p>
PES/100/2021	<p>Elaboración del Acta circunstanciada de inspección ocular CCE-PES100/2021-1: 23/12/2023</p> <p>Elaboración del acuerdo, por el cual se integró al expediente el acta circunstanciada de inspección ocular CCE/PES/100/2021-1: 26/12/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 26/12/2023: 27/12/2023.</p> <p>Elaboración del acuerdo por el que se recepcionó el oficio IFT/227/UAJ/DG-DEJU/2824/2023, en el correo institucional contencioso@iepct.mx, relativo al informe rendido por María del Pilar</p>



	<p>Vázquez Sánchez, Directora General de Defensa Jurídica del Instituto Federal de Telecomunicaciones: 27/12/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 27/12/2023: 28/12/2023.</p> <p>Elaboración de acuerdo de archivo y conclusión de fecha: 29/12/2023.</p> <p>Elaboración del acuerdo por el que se recepcionó el oficio IFT/227/UAJ/DG-DEJU/2824/2023, recibido en la unidad de correspondencia de este Instituto, relativo al informe rendido por María del Pilar Vázquez Sánchez, Directora General de Defensa Jurídica del Instituto Federal de Telecomunicaciones: 02/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 02/01/2024: 03/01/2024.</p> <p>Notificación personal a la parte denunciante, Isabel Yazmin Orueta Hernández, en su calidad de candidata a Diputada Local en el Distrito 05 por el partido Morena, del acuerdo de fecha 29/12/2023: 04/01/2024.</p> <p>Elaboración del acuerdo de preclusión para impugnar el acuerdo de fecha 29/12/2023: 15/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 16/01/2024.</p>
<p>PES/09/2022</p>	<p>Elaboración del acuerdo, en el cual se recepcionó el oficio IFT/227/UAJ/DG-DEJU/28XX/2023, en el correo institucional, relativo al informe rendido por María del Pilar Vázquez Sánchez, Directora General de Defensa Jurídica del Instituto Federal de Telecomunicaciones: 27/12/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 27/12/2023: 28/12/2023.</p> <p>Elaboración del acuerdo de resolución, conclusión y archivo: 28/12/2023.</p> <p>Notificación personal a la parte denunciante, Maritza Mallely Jiménez Pérez, en su calidad de Diputada Local de la LXIV Legislatura del Congreso del Estado, del acuerdo de 28/12/2023: 02/01/2024.</p> <p>Elaboración del acuerdo de integración de constancias del oficio IFT/227/UAJ/DG-DEJU/2820/2023:02/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 02/01/2024: 03/01/2024.</p>



	<p>Elaboración del acuerdo de preclusión para impugnar el acuerdo de fecha 28/12/2023: 15/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 16/01/2024.</p>
PES/011/2022	<p>Acuerdo de archivo del MI-010/2023: 27/12/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo 27/12/2023: 27/12/2023.</p> <p>Acuerdo de integración de constancias: 27/12/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 27/12/2023: 28/12/2023.</p> <p>Acuerdo de emplazamiento: 09/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo 09/01/2024: 09/01/2024.</p> <p>Notificación y emplazamiento de la ciudadana Luisa del Carmen Cámara Cabrales, Presidenta Municipal de Balancán, Tabasco a través de su representante ordenado en el acuerdo de 09/01/2024: 11/01/2024.</p> <p>Acuerdo de integración de constancias: 10/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo 10/01/2024: 11/01/2024.</p> <p>Audiencia de Pruebas y Alegatos: 16/01/2024.</p>
PES/005/2023	<p>Acuerdo de conclusión, archivo e integración del MI/012/2023 al expediente PES/05/2023: 27/12/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 27/12/2023.</p>
PES/013/2023	<p>Acuerdo de conclusión, archivo e integración de MI/09/2023 al expediente PES/013/2023: 27/12/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 27/12/2023.</p>
PES/016/2023	<p>Elaboración del acuerdo de archivo y conclusión de fecha: 27/12/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 27/12/2023: 28/12/2023.</p>

PES/017/2023	<p>Elaboración del acuerdo de recepción sentencia de la Sala Regional Xalapa y archivo: 27/12/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 27/12/2023: 28/12/2023.</p> <p>Elaboración del acuerdo, de conclusión y archivo del MI-016/2023 en contra del acuerdo de incompetencia: 28/12/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 28/12/2023: 29/12/2023.</p> <p>Elaboración del acuerdo de conclusión y archivo del MI-019/2023, MI-020/2023 y MI-021/2023 en contra de los acuerdos de admisión y medidas cautelares: 02/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 02/01/2024: 03/01/2024.</p> <p>Elaboración del acuerdo en el que se recepcionó el oficio TET-OA-13/2024 relativo al desahogo y verificación de las pruebas técnicas: 15/01/2024.</p>
PES/020/2023	<p>Elaboración de acuerdo mediante el cual se ordena la integración del Medio de Impugnación MI-024/2023 al Procedimiento Especial Sancionador PES/020/2023: 27/12/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 27/12/2023: 28/12/2023.</p>
PES/021/2023	<p>Elaboración del acuerdo de recepción del oficio DGQDI/1.3/00008/2024: 12/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 12/01/2024.</p>
PES/022/2023	<p>Elaboración del acuerdo de recepción del oficio TET-OA-08/2024: 10/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 10/01/2024: 11/01/2024.</p>
PES/024/2023	<p>Elaboración del acuerdo por el cual se ordenó el archivo y conclusión del MI-052/2023, al haber quedado firme la sentencia del 30 de noviembre de 2023, en el que se determinó el sobreseimiento del Recurso de Apelación TET-AP-17/2023-I, interpuesto por el ciudadano Alberto Naranjo Cobián, dentro del presente procedimiento: 27/12/2023.</p>

	<p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 27/12/2023: 28/12/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia: 16/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 16/01/2024.</p>
PES/025/2023	<p>Resolución: 28/12/2023.</p> <p>Notificación personal para el denunciado, Javier May Rodríguez, precandidato único a la Gubernatura del Estado por el Partido MORENA de la resolución de 28/12/2023: 29/12/2023.</p> <p>Elaboración de acuerdo de recepción de sentencia del TET-AP-001/2024-III: 20/01/2024.</p>
PES/026/2023	<p>Elaboración del acuerdo de conclusión y archivo: 27/12/2023.</p> <p>Notificación del acuerdo antes mencionado: 27/12/2023.</p>
PES/027/2023	<p>Acuerdo de preclusión y archivo: 16/01/2024.</p> <p>Notificación del acuerdo antes mencionado: 17/01/2024.</p>
PES/028/2023	<p>Elaboración del acuerdo de radicación del procedimiento especial sancionador, interpuesto por el C. Marcos Hernández García, en su calidad de representante propietario del partido Acción Nacional ante la Junta Local del Instituto Nacional Electoral: 29/12/2023.</p> <p>Elaboración de los oficios SE.CCE.PES.028/2023.01 de aviso de procedimiento especial sancionador, SE.CCE.PES.028/2023.02 solicitando certificación y SE.CCE.PES.028/2023.03 de diligencia de investigación: 29/12/2023.</p> <p>Notificación personal del acuerdo de radicación a Marcos Hernández García, Representante Propietario del Partido Acción Nacional ante la Junta Electoral Distrital 20 con cabecera en el municipio de Teapa, Tabasco: 30/12/2023.</p> <p>Elaboración del acuerdo de admisión: 02/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 02/01/2024: 03/01/2024.</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.028/2023.05 de la remisión de solicitud de medidas cautelares: 02/01/2024.</p>

	<p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.028/2023.06 de requerimiento de información.</p> <p>Elaboración de acuerdo de emplazamiento: 09/01/2024.</p> <p>Notificación personal y emplazamiento al Partido Acción Nacional del acuerdo de fecha 09/01/2024: 10/01/2024.</p> <p>Notificación personal y emplazamiento al Partido Morena del acuerdo de fecha 09/01/2024: 11/01/2024.</p> <p>Notificación personal y emplazamiento a Javier May Rodríguez, en su carácter de precandidato único a la Gobernatura del Estado por el Partido Morena del acuerdo de fecha 09/01/2024: 11/01/2024.</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 16/02/2024.</p>
PES/029/2023	<p>Elaboración de acuerdo de radicación: 29/12/2023.</p> <p>Elaboración de los oficios SE.CCE.PES.029/2023.01 del aviso procedimiento especial sancionador, SE.CCE.PES.029/2023.02 de solicitud de certificación, SE.CCE.PES.029/2023.03, de la solicitud de colaboración para notificación de acuerdo y SE.CCE.PES.029/2023.04, de requerimiento de información: 29/12/2023.</p> <p>Elaboración del acuerdo de admisión: 01/01/2024. Notificación por estrado del acuerdo de admisión: 01/01/2024.</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.029/2023.05, de la remisión de solicitud de medidas cautelares: 02/01/2024.</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.029/2023.06, del requerimiento de informe: 02/01/2024.</p> <p>Elaboración del acuerdo de recepción de informe: 05/01/2024.</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.029.2023.07, de la solicitud de colaboración para la notificación: 05/01/2024.</p> <p>Emplazamiento a la C. Lorena Beauregard de los Santos, en su carácter de precandidata a la Gobernatura del Estado por el Partido Acción Nacional del acuerdo de 05/01/2024: 05/01/2024.</p> <p>Emplazamiento Partido Acción Nacional del acuerdo de 05/01/2024: 06/01/2024.</p> <p>Elaboración del acuerdo de recepción de la medida cautelar. 11/01/2024.</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 12/01/2024.</p>

	<p>Elaboración de acuerdo para el requerimiento de informe: 15/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de requerimiento de informe: 15/01/2024.</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.029/2023.08, de requerimiento de informe: 15/01/2024.</p> <p>Elaboración de acuerdo de recepción de informe a requerimiento y orden de dar vista a las partes con la respuesta: 16/01/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 16/01/2024</p> <p>Notificación personal al Partido Acción Nacional del acuerdo antes mencionado: 16/01/2024</p> <p>Notificación personal a la ciudadana Lorena Beauregard de los Santos del acuerdo antes mencionado: 16/01/2024.</p>
<p>PES/001/2024</p>	<p>Acuerdo de radicación: 02/01/2024.</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.001/2024.01 de aviso de Procedimiento Sancionador: 02/01/2024.</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.001/2024.02 de solicitud de certificación: 02/01/2024.</p> <p>Entrega del oficio SE.CCE.PES/001/2024.03 de solicitud de información a la Mtra. Elizabeth Tapia Quiñones, Vocal Ejecutiva de la Junta Local de Tabasco del Instituto Nacional Electoral: 03/01/2024.</p> <p>Entrega del oficio SE.CCE.PES.001/2024.04 de solicitud de información al Partido Movimiento Ciudadano: 03/01/2024.</p> <p>Acuerdo de admisión: 08/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados al Partido Morena, a través de su Representante Propietario ante el Consejo General del Instituto Nacional Electoral del acuerdo de fecha 08/01/2024: 08/01/2024.</p> <p>Elaboración del oficio SE.CCE.PES.001/2024.08 Solicitud de apoyo a la UTCE para que lleva a cabo la notificación del acuerdo de fecha 08/01/2024: 09/01/2024.</p>

	<p>Notificación y emplazamiento al Partido Movimiento Ciudadano a través del acuerdo de admisión de fecha 08/01/2024: 09/01/2024.</p> <p>Notificación y emplazamiento a la ciudadana María Inés de la Fuente Dagdug, Precandidata a la Gobernatura del Estado por el Partido Movimiento Ciudadano a través del acuerdo de admisión de fecha 08/01/2024: 09/01/2024.</p> <p>Elaboración del acuerdo de recepción de constancias de notificación al Partido Morena de fecha 12/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 12/01/2024</p> <p>Audiencia de Pruebas y alegatos: 15/01/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de escrito de alegatos presentados por Partido Morena y se ordena dar vista a los denunciados: 15/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 15/01/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Movimiento Ciudadano del acuerdo de fecha 15/01/2024: 16/01/2024.</p> <p>Elaboración del Acuerdo de recepción de escritos presentados por los denunciados en cumplimiento a la vista otorgada: 17/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 17/01/2024.</p>
PES/002/2024	Acuerdo de admisión: 23/01/2024.

## MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
MI-009/2023	<p>Acuerdo de conclusión, archivo e integración de expediente al PES/013/2023: 27/12/2023</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 27/12/2023</p>

MI-010/2023	Acuerdo de ejecutoria y archivo de expediente de impugnación: 27/12/2023. Notificación por estrados del citado acuerdo: 27/12/2023.
MI-011/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 27/12/2023
MI-012/2023	Acuerdo de conclusión, archivo e integración de expediente al PES/05/2023: 27/12/2023 Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 27/12/2023
MI-013/2023	Acuerdo de recepción de sentencia Sala Regional Xalapa: 26/12/2023.
MI-014/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 27/12/2023
MI-015/2023	Acuerdo de conclusión, archivo e integración de expediente: 27/01/2023.
MI-016/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 28/12/2023. Notificación por estrados del acuerdo de 28/12/2023: 29/12/2023.
MI-018/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 02-01-2024.
MI-019/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 02/01/2024.
MI-020/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 02/01/2024.
MI-021/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 02/01/2024.
MI-022/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 27/12/2023. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 28/12/2023
MI-023/2023	Acuerdo de sentencia y archivo: 27/12/2023.
MI-024/2023	Acuerdo de integración al expediente PES/020/2023: 27/12/2023.

MI-025/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-026/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-027/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-028/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-029/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-030/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-031/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-032/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-033/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-034/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-035/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 28/12/2023
MI-036/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-037/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-038/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-039/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-040/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-041/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-042/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.

MI-043/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 26/12/2023.
MI-044/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-045/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-046/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-047/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-052/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 27/12/2023. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 28/12/2023.
MI-055/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 16/01/2024. Notificación por estrado del acuerdo de recepción de la sentencia: 16/01/2024.
MI-056/2023	Acuerdo de recepción de oficio TET-OA-13/2024: 15/01/2024.
MI-057/2023	Acuerdo de recepción de sentencia: 16/01/2024.
MI-058/2023	Acuerdo de recepción del acuerdo de Sala Superior de reencauzamiento: 27/12/2023. Acuerdo de recepción de recepción del acuerdo de Sala Regional Xalapa de improcedencia y reencauzamiento: 30/12/2023. Acuerdo de integración de constancia de la Sala Superior: 09/01/2024. Elaboración de acuerdo de recepción de sentencia del TET-JDC-01/2024-II: 20/01/2024
MI-059/2023	Acuerdo de recepción de sentencia TET-RRV-02/2023-II y su acumulado TET-AP-19/2023-II: 22/01/2024

MI-060/2023	Elaboración de acuerdo de recepción de sentencia del TET-JDC-47/2023-I y su acumulado TET-JDC-48/2023-I: 20/01/2024
MI-061/2023	Acuerdo de recepción de sentencia TET-RRV-02/2023-II y su acumulado TET-AP-19/2023-II: 22/01/2024
MI-062/2023	Acuerdo de recepción de oficio TET-OA-348/2023: 26/12/2023. Oficio SE/CCE/166/2023 de respuesta a requerimiento: 26/12/2023. Acuerdo de recepción de sentencia mediante oficio TET-OA-07/2024: 10/01/2024.
MI-063/2023	Elaboración de acuerdo de recepción de sentencia del TET-JDC-47/2023-I y su acumulado TET-JDC-48/2023-I: 20/01/2024
MI-064/2023	Aviso al Tribunal: 19/12/2023. Cédula de recepción: 19/12/2023. Cédula de publicación: 19/12/2023. Cédula de retiro: 22/12/2023. Informe circunstanciado: 22/12/2023. Oficio de remisión: 22/12/2023. Acuerdo de recepción de requerimiento: 27/12/2023. Oficio SE/CCE/167/2023 de respuesta a requerimiento: 27/12/2023. Acuerdo de recepción de requerimiento: 04/01/2024. Oficio SE/CCE/007/2024 de respuesta a requerimiento: 05/01/2024. Acuerdo de recepción de oficio TET-OA-04/2024: 08/01/2024. Acuerdo de recepción de sentencia: 15/01/2024.
MI-001/2024	Aviso al Tribunal: 02/01/2024. Cédula de recepción: 02/01/2024. Cédula de publicación: 02/01/2024. Cédula de retiro: 05/01/2024.

	<p>Oficio de remisión: 05/01/2024.</p> <p>Informe circunstanciado: 05/01/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de oficio INE-UT-0062/2024: 08/01/2024</p> <p>Cédula de notificación por estrados del acuerdo de recepción de oficio: 08/01/2024.</p>
MI-002/2024	<p>Aviso al Tribunal: 04/01/2024.</p> <p>Cédula de recepción: 04/01/2024.</p> <p>Cédula de publicación: 04/01/2024.</p> <p>Cédula de retiro: 07/01/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 07/01/2024.</p> <p>Informe circunstanciado: 07/01/2024</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia: 22/01/2024</p>
MI-003/2024	<p>Aviso al Tribunal: 04/01/2024.</p> <p>Cédula de recepción: 04/01/2024.</p> <p>Cédula de publicación: 04/01/2024.</p> <p>Cédula de retiro: 07/01/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 07/01/2024.</p> <p>Informe circunstanciado: 07/01/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción del oficio TET-OA-14/2024: 15/01/2024</p>
MI-004/2024	<p>Cédula de recepción: 15/01/2024.</p> <p>Cédula de publicación: 15/01/2024.</p> <p>Cédula de retiro: 18/01/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 18/01/2024.</p> <p>Informe circunstanciado: 18/01/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de requerimiento oficio TET-OA-33-2024: 22/01/2024.</p>

	Elaboración del oficio CCE/020/2024 dirigido al encargado de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica del IEPC solicitando informe del requerimiento del oficio TET-OA-033-2024: 22/01/2024.
--	---

**OTRAS ACTIVIDADES**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO	Asistencia al Acto Protocolario de Inicio de Asesorías de Educación Básica para personas en situación de discapacidad.
	Asistencia a la reunión de la presentación del sistema "Conóceles"
	Apoyo a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, en la revisión de las plataformas presentadas por los partidos políticos para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.  Asistencia a la capacitación de la plataforma digital del IEPC Tabasco "SIEE" del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
	Asistencia al Taller "Cobertura informativa de los Procesos Electorales con perspectiva de género, igualdad y no discriminación".
SECRETARÍA EJECUTIVA	<p>Notificación de los oficios S.E./032/2024 y S.E./033/2024 a Sistema Informativo de Tabasco, S.A. de C.V.</p> <p>Reunión de trabajo para abordar temas de control interno y administración.</p> <p>Notificación personal del oficio SE/0307/2024: 17/01/2024.</p> <p>Notificación personal del oficio SE/0310/2024: 17/01/2024.</p> <p>Notificación personal del oficio SE/0311/2024: 17/01/2024.</p> <p>Notificación personal del oficio SE/0312/2024: 17/01/2024.</p> <p>Notificación personal del oficio SE/0313/2024: 17/01/2024.</p> <p>Notificación personal por correo electrónico de los oficios SE/0352/2024, SE/0353/2024, SE/0354/2024, SE/0355/2024, SE/0356/2024, SE/0357/2024, SE/0358/2024, SE/0359/2024, SE/0360/2024, SE/0361/2024 a candidatos independientes: 19/01/2024.</p>

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO	Comparecencia de personal de esta Coordinación ante el Fiscal del Centro de Procuración de Justicia de Macuspana, Tabasco de la Fiscalía General del Estado, a efecto de acreditar la propiedad de este Instituto sobre el vehículo que vio involucrado en accidente automovilístico.
UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO	Asistencia a la Conferencia: Fiscalización del financiamiento para las candidaturas de mujeres en el Proceso Electoral 2023-2024.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DE PARTE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE DENUNCIAS Y QUEJAS DEL INSTITUTO**

- Elaboración, integración de documentos y actividades inherentes a la función dentro de la Sesión Ordinaria del día 28 de diciembre de dos mil veintitrés de la comisión permanente de denuncias y quejas del Instituto: 28/12/2023;
- Presentación y aprobación de los proyectos de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias urgentes, celebradas por la comisión Permanente de Denuncias y Quejas de fechas:
  - ✓ 14 de julio de 2023;
  - ✓ 29 de agosto de 2023;
  - ✓ 05 de octubre de 2023;
  - ✓ 09 de octubre de 2023;
  - ✓ 03 de noviembre de 2023;
  - ✓ 30 de noviembre de 2023;
- Informe anual de la comisión permanente de Denuncias y Quejas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadano de Tabasco correspondiente al año 2023;
- Elaboración, integración de documentos y actividades inherentes a la función dentro de la Sesión Extraordinaria urgente la comisión permanente de denuncias y quejas del Instituto;
- Sesión Extraordinaria Urgente, celebrada por la comisión Permanente de Denuncias y Quejas de fecha 03 de enero del 2024, mediante el cual se declaran improcedentes las medidas cautelares solicitadas por la parte denunciante en el procedimiento especial sancionador PES/028/2023;
- Sesión Extraordinaria Urgente, celebrada por la comisión Permanente de Denuncias y Quejas de fecha 09 de enero del 2024, mediante el cual se declaran

improcedentes las medidas cautelares solicitadas por la parte denunciante en el procedimiento especial sancionador PES/001/2024;

- Sesión Extraordinaria Urgente, celebrada por la comisión Permanente de Denuncias y Quejas de fecha 15 de enero del 2024, para la presentación y aprobación de los proyectos de actas de las Sesiones Ordinaria y Extraordinarias urgentes de las siguientes fechas:
  - ✓ 28 de diciembre de 2023;
  - ✓ 09 de enero de 2024;
- Presentación y aprobación del anteproyecto de acuerdo que emite la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas, mediante el cual aprueba su programa anual de trabajo para el año 2024.

## OFICIALÍA ELECTORAL

Con forme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas por esta Coordinación fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
02/01/24	1	1	0	1	CCE
23/01/24	1	1	0	1	CCE

Se entregaron un total de **2** copias certificadas de Actas Circunstanciadas.

Así mismo se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- A)** Se digitalizaron cuadernillos y actas circunstanciadas 2023 para genera los archivos que se subirán a la plataforma de REGESTUN.

## COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de monitorear los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y de vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE); implementados por dicha autoridad.

A continuación, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Enero	35	11	29	11

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 14 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a avisos de conclusión de actividades de Calendario y metas de la Coordinación;
- 7 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;
- 7 Secretario Técnico de la Comisión Temporal del PREPET;
- 6 Secretaría Ejecutiva;
- 1 Órgano de Enlace SPEN.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual, las que corresponden con estos oficios; a partir del inicio del Proceso Electoral Federal se nos ha solicitado dar seguimiento al



Calendario de Coordinación, así como el envío de formato de conclusión de actividades del mencionado calendario, que correspondan a nuestro Instituto con su respectivo ID.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica de este instituto ha enviado oficios enviando información solicitada por la DEOE, DERFE y DECEYEC del INE, también informando de la aprobación de la documentación y material electoral por parte del Consejo Estatal, envío de formatos únicos de documentación y material electoral, se solicitó la estrategia de difusión del voto anticipado derivado de actividades de difusión realizada por la DEOE, e informando del uso de los módulos habilitados en el sistema de documentación y material electoral.

Respecto del Secretario Técnico de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de Tabasco, se ha apoyado con el envío de los entregables correspondientes al mes de diciembre, así como a la corrección por observaciones de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE, según lo ordenado por el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, el envío del prototipo navegable del PREP y formato de bases de datos de a utilizarse en el PREP, el Informe sobre el avance en el diseño, operación e implementación del PREP del mes de diciembre, así como también los candidatos a ente auditor del sistema.

En relación con lo enviado por el Órgano de Enlace SPEN del Instituto, fue remitido el informe semestral de las encagaduras de despacho a los cargos y puestos del SPEN gestionadas por el IEPC Tabasco a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siendo este el último envío del ejercicio 2023:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2023/0086/00012	INE/DJ/583/2023	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2023/0243/00038	INE/UTVOPL/0012/2023	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2023 del Instituto.
TAB/2023/1013/00140	INE/UTVOPL/062/2023	Envío de iniciativas de ley presentadas ante los congresos locales y reformas en materia electoral aprobadas, se envía cada día 30. Actividad concluida.

### Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se describen a continuación:



Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2023/058	Programa anual de trabajo 2024 de la Contraloría General del Instituto.	Segundo	28/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/60
CE/2023/059	Procedimiento para la distribución de los lugares de uso común susceptibles para colocación de propaganda electoral para PP y CI.	Sexto	28/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/61
CE/2023/060	Reglas básicas para organización, realización y difusión de debates entre candidaturas.	Cuarto	28/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/62
CE/2023/061	Dictamen para otorgamiento de incentivo por excelencia en el desempeño 2023, a MSPEN	Tercero	28/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/63
CE/2023/062	Aprobación de cambio de nombre a Coalición Juntos Hacemos Historia en Tabasco conformada por PVEM, PT y Morena.	Segundo	28/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/64
CE/2023/063	Protocolo para adoptar medidas tendientes que garanticen a las	Tercero	28/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/65

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad en el ejercicio de funciones.			
CE/2023/064	Designación al Consejo Estatal como cabecera de circunscripción, relativo a elección de diputaciones por RP.	Sexto	28/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/66
CE/2023/065	Aprobación del Proceso Técnico Operativo del PREP Tabasco PEL Ordinario 2023-2024.	Segundo	29/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/71
CE/2023/066	Proceso Técnico Operativo del Sistema Conóceles PEL Ordinario 2023-2024.	Segundo	29/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/67
CE/2023/067	Respuesta a solicitud de aspirante a CI Gubernatura PEL Ordinario 2023-2024.	Tercero	29/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/68
CE/2023/068	Respuesta a solicitudes formuladas por aspirantes a CI, diputaciones distrito	Segundo	29/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/69

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	7 y 9 y PM de Macuspana.			
CE/2023/069	Respuesta a solicitud de aspirante a CI PM Cunduacán PEL Ordinario 2023-2024	Segundo	29/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/70
CE/2023/071	Respuesta a solicitud de aspirante a CI Diputación distrito 09 PEL Ordinario 2023-2024	Segundo	30/12/2023	ACUERDO/TAB/2023/72
CE/2023/072	Respuesta a solicitud de aspirante a CI PM Nacajuca PEL Ordinario 2023-2024	Segundo	30/12/2023	ACUERDO/TAB/2024/1
CE/2024/001	Respuesta a solicitud de aspirante a CI PM Centro PEL Ordinario 2023-2024.	Segundo	04/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/4
CE/2024/002	Cumplimiento a sentencia TET-JDC-19/2023-III y acumulados, modifica lineamientos para cumplimiento de principio de paridad y acciones afirmativas, PEL Ordinario 2023-2024.	Cuarto	19/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/5

Lo anterior, con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

### **Otras Actividades**

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE. Se continúa con la promoción del micrositio elaborado por personal del SPEN, así como con la invaluable colaboración de la Unidad Técnica de Tecnologías de la Información y Comunicación de este Instituto, con la finalidad de realizar acciones para prevenir la violencia política contra la mujer en razón de género. <http://iepct.mx/violenciapolitica/>;. El personal de esta Coordinación, ha participado en las actividades de selección de las Vocalías y Consejerías para el proceso electoral ordinario 2023-2024, apoyando en la aplicación de exámenes y en el cotejo documental, con mano de obra e insumos.

## **COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

En la Oficialía de Partes de este Instituto se han recepcionado un total de **211** documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso, Partidos Políticos, Fiscalía, INE, OSFE, Personas Físicas, entre otras.

Esta coordinación ha hecho entrega de un total de **62** oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías, Notificaciones de documentos a las Dependencias Gobierno, entre otras instancias. De igual manera se hizo entrega de **14** oficios signados por la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica. Así como 02 oficios signados por la Subdirección de Administración, dirigidos a diversos Juzgados.



### **Otras actividades:**

1. Se elaboró el programa anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024;
2. Se elaboró el informe anual de desarrollo archivístico de las actividades del PADA 2023;
3. Se envió el proyecto del PADA 2024 a la Dirección Jurídica para su revisión final;
4. Se presentó al Grupo interdisciplinario en materia de Archivo el informe anual del cumplimiento del programa anual de la Coordinación.
5. Se asistió de manera virtual, mediante la plataforma Microsoft Teams, a la plática "Programa Anual de Desarrollo Archivístico" con la finalidad de atender dudas y/o comentarios del tema, Coordinado por el Archivo General del Estado de Tabasco.

## **UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

Durante el presente mes esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de tabasco; siendo las siguientes:

- Carga en el Sistema de Armonización Contable (DOPPIA) el presupuesto 2024, específicamente los capítulos 1000, 2000, 3000, 4000 y 5000, correspondiente a los gastos ordinario y gasto electoral;
- Reunión de trabajo en el Instituto Nacional Electoral para revisión de compromisos INE – IEPCT;
- Reunión de trabajo con la Dirección de Administración y sus Coordinaciones, para definir el Presupuesto 2024 con base al calendario autorizado por la Secretaría de Finanzas;
- Revisión del Presupuesto Aprobado por la Secretaría de Finanzas para el ejercicio 2024 y la calendarización de los recursos;
- Asistencia a la Firma de Convenio con Talleres Gráficos;
- Elaboración de informe de Presupuesto Aprobado por la Secretaría de Finanzas para el ejercicio fiscal 2024;
- Gestión ante la Secretaría de Finanzas para la renovación de Credenciales de Acceso al Sistema EBS y el reconocimiento de firmas para el acceso al sistema PbR en el ejercicio fiscal 2024;
- Elaboración e integración de expedientes de las adecuaciones presupuestarias realizadas en el mes de diciembre 2023;

- Conciliación mensual por capítulo con la Coordinación de Recursos Financieros para el cierre presupuestal 2023;
- Seguimiento del Primer cuestionario para la elaboración del Informe de Gobierno del Estado;
- Captura en sistema de avances de indicadores de la MIR correspondiente al cuarto trimestre de 2023.

## **UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

### **ÁREA DESARROLLO**

#### **SISTEMA DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES**

##### **1. Desarrollo del módulo "Bitácora de Eventos"**

- a) Listado general de los eventos registrados;
- b) Funcionalidades para insertar, modificar y remover eventos.

##### **2. Otras funcionalidades**

- a) Asignar el banner principal al sitio de publicación;
- b) Permitir que los partidos políticos y candidaturas independientes puedan acceder al módulo "Supervisión del Registro" y visualizar la información correspondiente.

#### **SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS**

- Calcular la edad de la candidatura a la fecha de la Jornada Electoral y no a la fecha actual;
- Alertar cuando el sexo obtenido de la clave de elector difiera del seleccionado por el usuario;
- Agregar la columna "REGISTRO SUPLETORIO" en la plantilla de carga masiva de aprobación de candidaturas;
- Permitir que el módulo de aprobación pueda ser accedido por las Juntas Distritales y sólo visualizar la información que le corresponde;
- Revisar las cabeceras distritales que atenderán el registro de candidaturas para Presidencias Municipales y Regidurías;
- Configurar el sistema para permitir el acceso para 3 capturistas por partido político o candidatura independiente para el registro de candidaturas y 3 capturistas y un verificador para el registro de la información curricular y de identidad del sistema CONÓCELES;

- Funcionalidad para notificar por correo electrónico a Partidos Políticos y Candidaturas Independientes de las observaciones resultantes de la revisión documental en el registro de candidaturas y en el sistema CONÓCELES;
- No permitir que las Juntas Distritales puedan hacer cambios en los registros de las candidaturas que han solicitado su registro ante el Consejo Estatal (registro supletorio);
- Ajustar los logotipos de candidaturas independientes;
- Una cuenta asociada a una Candidatura Independiente permite visualizar sólo la elección y el ámbito sobre el que se encuentra acreditado;
- En configuraciones adicionales en el registro de candidaturas, permitir asignar el mismo rol en más de una configuración de cuenta;
- Sólo es posible seleccionar una acción afirmativa en el registro, adicional a la acción afirmativa a favor de la juventud;
- Para el caso del sobrenombre, se permite agregar números en el campo del formulario;
- Tooltips de ayuda en el formulario para orientar al usuario en cuanto a la información que debe proporcionar en cada uno de ellos;
- Reporte para conocer que candidaturas modificaron su documentación posterior al cotejo documental;
- Si la candidatura se registra por una acción afirmativa, en un segundo registro conserva o mantiene la misma acción afirmativa;
- En el cotejo documental, seleccionar si el cotejo se realizó utilizando el expediente físico o no;
- Configuración de la coalición "Sigamos haciendo historia en Tabasco" conformada por PVEM, MC y MORENA.

## **SISTEMA DE ENCUESTAS ELECTORALES**

Con base en un requerimiento realizado por la Secretaría Ejecutiva en relación a la implementación de un sistema para el registro y seguimiento de las encuestas electorales que en su momento los entes encuestadores llevarán a cabo, se ha realizado los siguientes desarrollos:

### **1. Desarrollo del módulo "Seguimiento del registro de encuestas electorales"**

#### **CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES (CAE) LOCAL Y SUPERVISORES ELECTORALES (SE) LOCALES**

En relación al requerimiento del desarrollo de un sistema para el reclutamiento de aspirantes a CAES y SE por parte de la Coordinación de Educación Cívica y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, se ha dado

inicio al análisis de la información considerando algunas de las pautas que el Instituto Nacional Electoral ha proporcionado se han realizado los siguientes avances:

□

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN	ESTADO	FECHA DE CONCLUSIÓN
1.1	<b>Análisis de requerimientos</b>		<b>CONCLUIDO</b>	ENERO (SEMANA 1)
	1.1.1	Entrevista con el área o áreas requerientes		
1.2	Base de Datos e Interfaces de usuario		<b>CONCLUIDO</b>	ENERO (SEMANA 2)
	1.2.1	Diseño en base de datos		
	1.2.2	Implementación		
	1.2.3	Diseño de interfaces		
1.3	<b>Módulo 1 y 2: Nuevo Requisitos y asignación de requisitos</b>		<b>CONCLUIDO</b>	ENERO (SEMANA 3)
	1.3.1	Diseño de la vista		
	1.3.2	Desarrollo del módulo (despliegues, altas, bajas, modificaciones)		
	1.3.3	Revisión por el área		
	1.3.4	Liberación		
1.4	<b>Módulo 3: Nuevo Configuración de convocatorias</b>		<b>CONCLUIDO</b>	ENERO (SEMANA 3)
	1.4.1	Diseño de la vista		
	1.4.2	Desarrollo del módulo (despliegues, altas, bajas, modificaciones)		
	1.4.3	Revisión por el área		
	1.4.4	Liberación		
1.5	<b>Módulo 4: Nuevo - Registro en línea</b>		<b>CONCLUIDO</b>	ENERO (SEMANA 3)
	1.5.1	Diseño de la vista		
	1.5.2	Desarrollo del módulo (despliegues, altas, bajas, modificaciones)		
	1.5.3	Revisión por el área		
	1.5.4	Liberación		
1.6	<b>Módulo 5: Nuevo - Carga documental</b>		<b>PENDIENTE</b>	ENERO (SEMANA 3 Y 4)
	1.6.1	Diseño de la vista	Avance: 80%	

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN	ESTADO	FECHA DE CONCLUSIÓN
1.6.2	Desarrollo del módulo (despliegues, altas, bajas, modificaciones)	digital y puede dar seguimiento en cuanto a la revisión de esta		
	1.6.3 Revisión por el área			
	1.6.4 Liberación			
1.7	<b>Módulo 6:</b>	<b>Nuevo - Capsula de inducción y cuestionario</b>	PENDIENTE	FEBRERO (SEMANA 1)
	1.7.1	Diseño de la vista	Avance: 80%	
	1.7.2	Desarrollo del módulo (despliegues, altas, bajas, modificaciones)		
	1.7.3	Revisión por el área		
	1.7.4	Liberación		
1.8	<b>Módulo 7:</b>	<b>Nuevo - Validar y dar seguimiento (registrados, por validar documentación, con observaciones, solicitudes declinadas, finalizados y datos estadísticos)</b>	PENDIENTE	FEBRERO (SEMANA 3)
	1.8.1	Diseño de la vista	Avance: 50%	
	1.8.2	Desarrollo del módulo (despliegues, altas, bajas, modificaciones)		
	1.8.3	Revisión por el área		
	1.8.4	Liberación		
1.9	<b>Módulo 8:</b>	<b>Nuevo - Asignar sede y hora de examen de conocimiento y entrevista</b>	PENDIENTE	FEBRERO (SEMANA 4)
	1.9.1	Diseño de la vista	Avance: 0%	
	1.9.2	Desarrollo del módulo (despliegues, altas, bajas, modificaciones)		
	1.9.3	Revisión por el área		
	1.9.4	Liberación		
1.10	<b>Módulo 9:</b>	<b>Nuevo Asignación de calificaciones</b>	PENDIENTE	FEBRERO (SEMANA 4)

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN	ESTADO	FECHA DE CONCLUSIÓN
1.10.1	Diseño de la vista	examen de conocimientos y la entrevista	Avance: 0%	
1.10.2	Desarrollo del módulo (despliegues, altas, bajas, modificaciones)			
1.10.3	Revisión por el área			
1.10.4	Liberación			
<b>Módulo 10: Nuevo Designación CAES y SE</b>		Del total de aspirantes registrados, se realiza la designación para saber quiénes irían como CAE y quienes como SE. Se deja la lista de reserva	PENDIENTE	MARZO (SEMANA 2)
1.11.1	Diseño de la vista		Avance: 0%	
1.11.2	Desarrollo del módulo (despliegues, altas, bajas, modificaciones)			
1.11.3	Revisión por el área			
1.11.4	Liberación			
<b>Módulo 11: Nuevo Asignación ZORES y ARES</b>		A cada CAE o SE se la asigna una ZORE o ARE según sea el caso	PENDIENTE	MARZO (SEMANA 4)
1.12.1	Diseño de la vista		Avance: 0%	
1.12.2	Desarrollo del módulo (despliegues, altas, bajas, modificaciones)			
1.12.3	Revisión por el área			
1.12.4	Liberación			
1.13	<b>Reportes</b>	Diversos reportes solicitados por la Coordinación de Educación Cívica	<b>PENDIENTE</b> Avance: 20%	FEBRERO Y MARZO

### PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) SITIO DE PUBLICACIÓN PREPET 2024

En base a las plantillas que la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) del INE realiza para la homologación en el diseño y desarrollo del sitio de publicación PREP, se realizan las siguientes actividades:

Se trabaja para la elección de **Gubernatura, Diputación y Ayuntamiento** las vistas de escritorio en el nivel de desagregación **Detalle del Distrito o Municipio** según el tipo de elección:

- Votos por Candidatura;
- Votos por Partido Político y Candidatura Independiente;
- Detalle por Casilla;
- Voto Anticipado.

También se trabajan para dichas elecciones los niveles de desagregación: **Secciones por ámbito** (distrito o municipio), **Sección-Casillas** y **Sección-Casilla**.

Se atienden las observaciones realizadas por la UTSI, derivadas de la revisión al proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizaran en la operación del PREP.

### **PREP Casilla**

Se atienden las observaciones de la Play Store de Google para poder realizar la publicación de la APP, siendo completadas con éxito, y de esta forma la aplicación ya se encuentra publicada.

Se migra la funcionalidad de API SIEE encargada del envío del acta al [siew.iepct.mx](http://siew.iepct.mx), al API MOVIL, con la finalidad de contralorar de mejor manera el proceso.

### **Panel de Control PREP Casilla (Uso interno UNITIC)**

Se consigue una plantilla que cumpla con las características y elementos a utilizar en el desarrollo del panel de Control, el cual contendrá gráficas y tablas para desplegar la información. Esta actividad continua en desarrollo para su conclusión.

### **ÁREA SISTEMAS**

- Se atendieron 15 solicitudes de acceso al WiFi IEPC del Instituto los cuales 3 fueron solicitudes nuevas donde se les creo usuario y contraseña, 12 fueron solicitudes del personal para la recuperación de su contraseña de acceso;
- Se atendió solicitud por correo electrónico por el área de Secretaria Ejecutiva para la publicación de estudios recibidos correspondientes al mes de diciembre 2023 al micro sitio de encuestas electorales;

- Se crearon por instrucciones del área de Secretaria Ejecutiva los correos electrónicos institucionales de las Juntas Electorales Distritales donde se les asignó licenciamiento y nombre, de igual manera se informó por teléfono y correo a los Vocales Ejecutivos y posteriormente por oficio;
- Se atendió solicitud del área de Coordinación Técnica por correo electrónico de corregir el acuerdo CE\_2023\_61 formatos PDF y Word en la página del Instituto;
- Se atendió solicitud del área de Coordinación Técnica por correo electrónico añadir el informe del Secretario de encuesta de opinión del mes diciembre a la página del Instituto;
- Se atendió solicitud del área de DOEEC colocar la guía para las y los observadores electorales del proceso electoral 2023-2024 para su publicación en la página del Instituto;
- Se atendió solicitud por parte del área de Contencioso Electoral las búsquedas de historial de personas que elaboraron anteriormente en procesos electorales;
- Presentación en la sala de sesiones del uso y manuales del Módulo de Registro de Candidaturas, y Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles todo esto como parte del Sistema de Información Estatal Electoral;
- Se atendió solicitud de creación de liga de zoom para la reunión de trabajo sobre los Módulos del Registro de Candidaturas y Sistema Conóceles;
- Se atendió solicitud por correo electrónico por parte del área de la Coordinación Técnica la sustitución del acuerdo JEE\_2023\_012 y Anexo en formato PDF con fecha del 29 de septiembre en la página institucional;
- Se atendió solicitud por correo electrónico por parte del área de Coordinación Técnica el informe del Secretario con fecha del 30 de octubre a la página del Instituto;
- Se atendió solicitud por correo electrónico por parte del área de la Coordinación Técnica subir documentación que pertenece a la Junta Estatal Ejecutiva de fecha del 27 de noviembre, 19 y 28 de diciembre a la página del Instituto;
- Por instrucción de la Consejera Presidenta se enviaron Lineamientos del Sistema Conóceles y manuales elaborados del Sistema del Módulo de Registro de Candidaturas a los representantes de los partidos políticos;
- Se atendió solicitud por correo electrónico por parte del área de contraloría la generación de hipervínculos para subir al portal de transparencia;
- Se atendió solicitud por parte del área del DOEEC para la solución de obtener la aplicación Microsoft Forms al correo Institucional, se respondió por correo electrónico;

- Se atendió solicitud de manera económica la actualización del grupo personal Juntas Distritales para el envío de correo masivo a el personal de las Juntas Electorales Distritales;
- Se atendió solicitud por parte del área de la Coordinación de Educación Cívica colocar la documentación de los ganadores y lista de reserva de la convocatoria de Auxiliares Juntas Electorales Distritales a la página del Instituto;
- Se realizó avance al PIA UNITIC 2024 enviado por parte del área de Planeación, para la solicitud de servicios, equipos y materiales informáticos para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024;
- Se apoyó al área de Soporte de la UNITIC por problemas en el SITE donde dejo de funcionar una UPS donde se conectaban equipos de comunicación que generaban la red de internet del Instituto se solucionó de inmediato con la sustitución del mismo con un equipo nuevo;
- Se atendió solicitud del área de Coordinación Técnica por correo electrónico corregir el acuerdo CE\_2023\_63 formatos PDF en la página del Instituto;
- Se modificó el directorio de Vocalías Electorales de las Juntas Distritales donde se actualizaron datos de los domicilios;
- Se elaboró directorio de correos electrónicos de las Juntas Electorales Distritales y el directorio telefónico con los números de Telmex asignados.
- Se contactó a todas las juntas para verificar que les haya sido instalada la línea telefónica;
- Se atendió solicitud hecha por correo electrónico por parte del área de UTIGYND, para la capacitación del personal de dicha para área para el manejo del Sistema de Información Estatal Electoral SIEE en el módulo de registro de candidaturas para su programación y ejecución, en la cual también participaron el área de Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, y la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información;
- Elaboración y envío del informe de la Capacitación impartida del módulo de registro de candidaturas;
- Se concluyó la primera versión del manual del Módulo de Registro de Candidaturas, del Sistema de Información Estatal Electoral, y fue enviado para su aprobación al Consejero Hernán González Sala, luego de haber aplicado las correcciones efectuadas por la Consejera María Elvia Magaña Sandoval y de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos;
- Creación de cuenta de correo institucional para la Coordinación de Recursos Financieros de este Instituto;
- Publicación de documentos relativos a la sesión extraordinaria del Consejo Estatal del 4 de enero y 27 de enero, en la página web del Instituto;



- Actualización en la página web del Instituto de los nombres de los representantes del Partido del Trabajo, propietario y suplente;
- Carga de archivo de acta CA-GI-001-2024 al módulo de la Coordinación de Archivos de la página web del Instituto;
- Se efectuó la actualización del micro sitio de la Distritación 2024 con la conformación definitiva de las secciones y el mapa de cada distrito;
- Se subió el banner de la convocatoria para consejera o consejero del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco con el enlace a la convocatoria;
- Se actualizó la propuesta de lineamientos y procedimientos del área UNITIC, de acuerdo a las observaciones efectuadas por el área de Contraloría General;
- Realización de Pruebas al módulo de Correspondencia del SIA y elaboración de documentación de capacitación;
- Se brindó el apoyo en la 3era Sesión Ordinaria de la Comisión del PREPET.
- Se brindó el apoyo en la realización de actividades de la Comisión temporal y COTAPREP;
- Se realizó la relación de correos enviados del correo institucional cprepet@iepct.mx desde septiembre 2023 a enero del 2024;
- Asistencia a reunión virtual con el ente auditor del PREPET para pruebas y análisis de riesgos;
- Investigación del software para llevar el control de las incidencias de las auditorías. Curso en línea del Mantis BT. Instalación y configuración.

## **ÁREA INFRAESTRUCTURA**

- Atención a 210 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información;
- Se realizó el procedimiento de los respaldos de la base de datos del servidor del Procedimiento Especial Sancionador, la base de datos del servidor Doppia y de la base de datos del servidor implementado para la ley de archivos Regestum;
- Se realizó la configuración inicial e instalación de aplicaciones y actualización de sistema de 72 equipos de cómputo, que se encuentran en el almacén, mismo que serán asignados a las Juntas Electorales Distritales;

- Se realizó la instalación del cableado estructurado para 13 nodos de red en la unidad de tecnologías de la información y comunicación;
- Se realizó el etiquetado en el Site de cómputo de 48 Puertos de Red, identificando nodos de red de las diferentes áreas del instituto;
- Se realizó mantenimiento a nodos de red y puerto que se encontraban sin conexión en los switches números 7 y 8, por fallas en las líneas de red;
- Se realizó la instalación de dos tarjetas de video Nvidia GTX 930 en dos equipos ubicados en el área de Comunicación Social;
- Se realizó mantenimiento completo de 4 CPU, 4 Monitores, 3 Mouse, 4 Teclados, 2 Impresoras Láser HP, 3 escáner Epson y 2 Multifuncionales Epson en la Coordinación de Información y Documentación;
- Se realizó la recepción de 74 equipos de cómputos, 21 Laptops, 91 No Break y 21 Impresoras, mismas que fueron revisadas en el almacén;
- Se realizó el dictamen técnico para baja de los resguardos y la entrega a la Coordinación de Almacén de todos los equipos que se dieron de baja por fallas;
- Se realizó la recepción de tarjetas gráficas, cables HDMI, discos duros, cámaras fotográficas, lentes para cámaras, UPS para servidor, mismas que fueron revisadas en el almacén.

## ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

### COMISION PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO

- Se remitió a las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correo electrónico, por el que se les convoca a Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, a realizarse el día 23 de enero de 2024, en punto de las 11:00 horas;
- Se realizó de manera virtual, el 23 de enero de 2024, en punto de las 11:00 horas, **Sesión Ordinaria** de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en la que se contó la asistencia de los Consejeros Electorales María Elvia Magaña Sandoval, Juan Correa

López y Víctor Humberto Mejía Naranjo, Presidente de la misma, y en la que por unanimidad se aprobaron los siguientes puntos del orden del día:

- ❖ Presentación y aprobación en su caso, de los proyectos de acta de las sesiones ordinaria y extraordinarias celebradas por la comisión de seguimiento al servicio, de fechas: 24 de octubre, 23 de noviembre y 14 de diciembre, todas de 2023;
- ❖ Presentación y aprobación en su caso, del proyecto de acuerdo que emite la comisión de seguimiento al servicio del instituto electoral y de participación ciudadana de tabasco, mediante el cual, aprueba y propone al consejo estatal, el programa anual de trabajo de la propia comisión, para el año 2024;
- ❖ Presentación y aprobación en su caso, del informe de actividades 2023 de la comisión de seguimiento al servicio del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco;
- ❖ Presentación y aprobación en su caso, del informe de las actividades realizadas para el otorgamiento de incentivos 2023, correspondientes al ejercicio 2022, a miembros del servicio del instituto electoral y de participación ciudadana de Tabasco;
- ❖ Presentación y aprobación en su caso, del informe semestral sobre los encargos de despacho para ocupar plazas del servicio, del instituto electoral y de participación ciudadana de Tabasco, gestionados durante el segundo semestre del año 2023;
- ❖ Presentación y aprobación en su caso, del informe semestral de los informes finales que presentaron los encargos de despacho que ocuparon plazas del servicio, en el instituto Electoral y de participación ciudadana de Tabasco, durante el segundo semestre del año 2023;
- Se solicita se incluya el acuerdo CPSSPEN/2024/01, dentro del Orden del Día de la próxima Sesión Ordinaria del Consejo Estatal, a realizarse en el mes de enero, para por su conducto, sea sometido al análisis, discusión y determinación del pleno del Consejo Estatal.

## **CIRCULARES A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO**

- Se remitió al personal que ocupa un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, el acuerdo CE/2023/061, emitido por el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba los dictámenes para el otorgamiento de Incentivos por excelencia en el desempeño 2023, correspondiente al ejercicio valorado 2022, a un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, propuesto por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos, en sesión ordinaria de fecha 28 de diciembre de 2023;
- Se remitió al nuevo personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, mediante correo electrónico institucional, de fecha 11 de enero de 2024, Cédulas de identificación del cargo o puesto, correspondiente a las Coordinaciones y Asistencias Técnicas, con la finalidad de asegurar que las personas de recién ingreso al Servicio, o bien, que cambien de cargo o puesto por alguno de los mecanismos previstos en el Estatuto del SPEN, reciban una notificación expresa en la que se les dé a conocer la cédula de identificación del cargo o puesto, y que a su vez, se genere una constancia de que conocen su contenido y se comprometen a realizar las funciones y ejercer las atribuciones en ella contenidas;
- Se remitió al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, que será evaluado en la Meta Colectiva DECEYEC-1, correo electrónico por el cual, se les hace llegar precisiones realizadas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del INE, relacionadas con la Meta Colectiva DECEYEC-1, en específico sobre el cumplimiento de los criterios de eficiencia 1 y 2;
- Se remitió al personal que ocupa un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, Circular OESPEN/SE/001/2024, de fecha 29 de enero de 2024, mediante el cual se les solicita remitan al Órgano de Enlace, Ficha Técnica del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional actualizada.
- Se remitió al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, que será evaluado en la Meta Colectiva DECEYEC-1,

correo electrónico por el cual, se les hace llegar el **Prontuario para el Reporte de Avance de la Implementación del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 (PPPC PEC 2023- 2024) en el Marco del Plan de Trabajo INE-OPL**, que tiene como objetivo proporcionar las directrices y formatos necesarios para que el personal del Sistema Profesional Electoral Nacional (SPEN) del sistema OPLE reporte de manera efectiva, el avance observado durante la implementación del Plan de Trabajo conjunto, asimismo, el documento detalla la mecánica que debe seguirse para cumplir con la meta establecida y define los formatos que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica considerará en la evaluación del desempeño del personal referido. Asimismo, se les invita a los involucrados con la meta colectiva DECEYEC-1 a participar en una Reunión de Trabajo para solventar las dudas que pudieran presentarse a celebrarse el 8 de febrero de 2024 a las 11:00 horas, en modalidad virtual.

#### **DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

- Se remitió a la Dirección de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN, el Informe Semestral de los encargos de despacho de los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional gestionados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco durante el Segundo Semestre del año 2023;
- Se remitió a la Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicios de la DESPEN, correo electrónico institucional por el que la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral comunica a la Licda. Mariela Pereztosca Jiménez que la Junta Estatal Ejecutiva, en sesión ordinaria de fecha 28 de diciembre de 2023, aprobó el acuerdo JEE/2023/017, por el que se determinó la renovación de su nombramiento como encargada de despacho de Asistencia Técnica de Educación Cívica, adscrita a la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, la cual correrá del 01 de enero al 30 de junio de 2024;
- Se remitió a la Subdirección de Ingreso al Servicio de la DESPEN, correo electrónico institucional, por el que se remite Acuses de recibo de la Cédula de identificación del cargo o puesto a personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.



## **ATENCIÓN A DIFERENTES ÁREAS DEL IEPC TABASCO**

- Se solicitó la certificación de documentación solicitada por el ciudadano Antonio Enrique Aguilar Caraveo, otrora miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, mismos que obran en los archivos físicos de este Órgano de Enlace;
- Se remitió a la Contraloría General del IEPC Tabasco, en atención a requerimiento de información realizado a este Órgano de Enlace, por el que se informa sobre el cargo, categoría y adscripción de personal relativo al Procedimiento de reclutamiento, selección y evaluación de Consejerías Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

