



INFORME DE ACTIVIDADES

Marzo 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de marzo de dos mil veinticinco, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación, y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

CONTENIDO

DIRECCIÓN JURÍDICA	4
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	9
OFICIALÍA ELECTORAL.....	12
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	13
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	19
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	22
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	25
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	31



DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Asesoría y revisión de contratos relacionados con la adquisición de servicios y arrendamiento en apoyo a la Dirección de Administración.
- B) Asesoría jurídica a persona interesada en el proceso de conformación de Partido Político Local.
- C) Elaboración y remisión para consideración del Consejo Estatal de los siguientes:
 - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el procedimiento para la verificación del listado y expedientes de las personas postuladas a los cargos de elección del Poder Judicial del Estado con motivo del Proceso Electoral Local extraordinario 2024-2025;
 - Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que da respuesta a la solicitud formulada por la asociación civil "Movimiento Resurgimiento Tabasco" que pretende su constitución como partido político local;
 - Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales del periodo septiembre 2023 a agosto 2024;
 - Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual solicita a la dirección ejecutiva del servicio profesional electoral nacional la supresión de la plaza vacante de Coordinador/a de lo Contencioso Electoral con categoría "b" spen;
 - Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual modifica el Reglamento de Sesiones del propio Consejo y el Reglamento de Sesiones de los Consejos Distritales;

- Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Presidencia emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual designa a la persona titular de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;
- Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual determina que la totalidad de aspirantes a vocalías y consejerías que sustentaron examen de conocimientos básicos en materia electoral, participen en las siguientes etapas del proceso de selección y designación del funcionariado que integrará los órganos electorales distritales que se instalarán con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025;
- Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual determina que la totalidad de aspirantes a vocalías y consejerías que sustentaron examen de conocimientos básicos en materia electoral, participen en las siguientes etapas del proceso de selección y designación del funcionariado que integrará los órganos electorales distritales que se instalarán con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025;
- Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el calendario electoral para el Proceso Electoral Local Extraordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025;
- Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que determina la integración y el número de consejos electorales distritales a instalarse con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025;
- Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual designa a las consejeras y consejeros electorales que integrarán los consejos electorales distritales para el Proceso Electoral Local Extraordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025;
- Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba la dieta de

asistencia de las consejeras y consejeros electorales distritales del propio instituto con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025;

- Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que se aprueba la difusión y publicación del listado de las personas candidatas postuladas para los cargos de elección de las personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024 – 2025;
- Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual designa a la empresa “Talleres Gráficos de México” para la producción de la documentación y material electoral a utilizarse en la jornada electoral del 1 de junio con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025; y,
- Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que se modifica el horario de labores del propio instituto con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.

COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias; durante el mes de marzo del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del día 28 de febrero de 2025; extraordinarias de 17 y 28 de febrero 11, 14,16 Y 24 de marzo de 2025; por lo anterior, se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;
- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con la Sesión ordinaria del Consejo Estatal del día 31 de marzo; extraordinaria del 04, 25 y 28 de marzo todas del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;
- c) Se elaboraron las actas de las sesiones: ordinaria del 28 de febrero del presente año; extraordinarias de 28 de febrero, 03, 05, 14 y 19 de marzo de 2025, celebradas por el Consejo Estatal; así mismo de la sesión ordinaria de 28 de marzo de 2025 y extraordinarias del 11, 14,16 7 y 24 de marzo de 2025, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Se elaboraron guiones de las sesiones de Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Se capturaron los proyectos de actas de sesiones de las Comisiones Permanentes de Denuncias y Quejas, de Igualdad de Género y no Discriminación, de Organización Electoral y Educación Cívica; Temporal de Foros de Debates, Difusión de las Personas Candidatas a un cargo de Elección en el Poder Judicial;
- f) Se integró el informe mensual de marzo de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva, para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;

- g) Se envió vía correo Institucional la documentación correspondiente para la publicación en la página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados durante el mes de febrero;
- h) Se realizaron los trámites para recabar las firmas de actas, acuerdos aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- i) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación en Periódico Oficial del Estado de los acuerdos aprobados por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal de las sesiones llevadas a cabo, en el mes de febrero;
- j) Se notifican los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal a todas las Coordinaciones y Unidades del Instituto para conocimiento;
- k) Se impartió la capacitación al curso de Inducción a las 16 Juntas Electorales Distritales el 26 de marzo del presente año, relativas a las sesiones de junta y Consejo, así como del reglamento de sesiones de los órganos desconcentrados;
- l) Se clasificaron los expedientes de la Coordinación para ser archivados, documentos como acuerdos, actas, lista de asistencias, convocatorias y otros.

COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

Procedimientos Especiales Sancionadores

En cuanto al trámite de Procedimientos Especiales Sancionadores, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
PES/090/2021	Acuerdo de eliminación de inscripción: 10/03/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 10/03/2025. Oficio SE.CCE.PES.090/2021.22 de notificación de acuerdo dirigido al Lic. José del Carmen Bolaina Coronel, Encargado de Despacho de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación de este Instituto: 10/03/2025. Oficio SE.CCE.PES.090/2021.23 de notificación de acuerdo dirigido a la Lic. Elizabeth Tapia Quiñones, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral del Estado de Tabasco: 10/03/2025. Oficio SE.CCE.PES.090/2021.24 de notificación de acuerdo dirigido al Lic. Hugo Patlán Matehuala, Encargado de Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Nacional Electoral: 10/03/2025.
PES/024/2024 Y SU ACUMULADO PES/033/2024	Acuerdo de recepción de oficio MT/CM/AI/020/2025 suscrito por la Titular del área investigadora de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco:23/03/2025 Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 23/03/2025
PES/078/2024	Acuerdo de firmeza de sentencia: 04/03/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 04/03/2025.

Procedimientos Sancionadores Ordinarios

En cuanto al trámite de Procedimientos Sancionadores Ordinarios, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
SE/PSO/SE- PAN/003/2016 y sus acumulados SE/PSO/SE- PAN/005/2016, SE/PSO/SE- PAN/001/2017,	Acuerdo de eliminación de inscripción: 10/03/2025. Acuerdo de recepción: 05/03/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 05/03/2025.

SE/PSO/SE-PAN/002/2017 y SE/PSO/SE-PAN/003/2017	
SE/PSO/SE-PAN/006/2017 y su acumulado SE/PSO/SE-PAN/007/2017	Acuerdo de recepción: 05/03/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 05/03/2025.

Medios de Impugnación

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
MI-075/2024	Acuerdo de firmeza de solución: 04/03/2025

Otras actividades

Área	Actividad
Consejería Electoral	Taller de Profesionalización en Materia de lo Contencioso Electoral: 27/02/2025.
Unidad Técnica de Planeación	Remisión de Cédulas de Personal Eventual: 28/02/2025.
Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Apoyo en la revisión de expedientes de candidatos a personas juzgadoras: 01-02 / marzo/2025.
Coordinación de Participación Ciudadana	Apoyo en la revisión de expedientes de Vocalías Electorales Distritales y Consejerías Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado 2024 – 2025: 03-05/ marzo/2025.
Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	Reunión de avance de cumplimiento de metas: 06/03/2025.
Secretaría Ejecutiva	Reunión de trabajo: 06/03/2025.
Coordinación de Participación Ciudadana	Apoyo en la revisión de expedientes de Vocalías Electorales Distritales y Consejerías Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado 2024 – 2025: 10-11/marzo /2025.
Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación	Conferencia "Análisis de los Retos y Desafíos para la Protección de los Derechos de las Mujer": 11/03/2025.

Instituto Superior de la Carrera. Formación Política de Buenos Aires	Seminario "Sesgos de Género e Inteligencia Artificial": 14/03/2025.
Secretaría Ejecutiva	Reunión de trabajo: 18/03/2025.
Secretaría Ejecutiva	Reunión de trabajo: 19/03/2025.
Escuela Judicial Electoral	Curso virtual: Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Justicia Electoral: 20/03/2025.
Coordinación de Prerogativas y Partidos Políticos	Análisis jurídico relativo a la atribución del Instituto para conocer de quejas por la indebida afiliación de la ciudadanía a un Partido Político Local: 21/03/2025.
Coordinación de Prerogativas y Partidos Políticos	Apoyo en el simulacro de captura de afiliados para las asambleas en el proceso de creación de nuevos partidos políticos locales: 22/03/2025.
Coordinación de Educación Cívica	Apoyo en las entrevistas de Capacitadores – Asistentes Electorales y Supervisores Electorales para el Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado 2024 – 2025: 22-23/03/2025.

ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE DENUNCIAS Y QUEJAS

- Sesión Ordinaria correspondiente al Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado 2024 – 2025 (Elaboración de convocatorias, invitaciones, orden del día, proyectos de acuerdos y el guion de la sesión): 24/03/2025.

OFICIALÍA ELECTORAL

Con forme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas durante este mes por esta Coordinación fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
28/02/25	2	3	0	0	SE
01/03/25	Entran dentro de un mismo cuadernillo que se inició el 28/02/25	13	0	0	SE
05/03/25	1	1	0	1	SE
18/03/25	1	1	0	0	SE
20/03/25	1	1	0	0	SE
24/03/25	1	1	0	0	SE



COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, el informe que se presenta abarca el mes de marzo del año 2025.

En primer lugar, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Marzo	24	12	17	16

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 13 Secretaría Ejecutiva.
- 5 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica.
- 4 Órgano de Enlace SPEN.
- 1 Comisión Temporal para la Difusión de las Personas Candidatas a un cargo del Poder Judicial del Estado.
- 1 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas colectivas de la Coordinación.

La Secretaría Ejecutiva de este Instituto, ha solicitado se considere una modificación al proyecto de Anexo Financiero del Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el INE y el IEPC Tabasco, envío de información actualizada de las Unidades de Género y de la Comisión de Género, de igual manera se envió consulta de la Consejera Monserrat Martínez, se envió el seguimiento a los procedimientos de disolución y liquidación de las asociaciones civiles que fueron constituidas en el PEL Ordinario 2023-2024, se informó de la recepción de los listados y expedientes de las personas postuladas por cada uno de los poderes del Estado de Tabasco, fue solicitada prorroga a la UTF para dar cumplimiento a la directriz 16 del acuerdo INE/CG52/2025, de igual forma se envió consulta relativa a la impresión de materiales didácticos para la capacitación electoral, se remitieron escritos de ciudadanía

relacionada con la entrega de listas nominales, fue solicitado el apoyo al INE para realizar compulsa con base de datos de personas aspirantes a Vocalías y Consejerías con base de datos de personas aspirantes registradas para contender en los cargos del PJF 2024-2025; se solicitó el envío de acuerdos relativos a aprobación de diseño y la impresión de la documentación electoral y la designación de Talleres Gráficos de México como la empresa encargada de la producción de la documentación y material electoral a utilizarse en la jornada electoral del 1 de junio.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica de este instituto ha solicitado se generen las cuentas de accesos al sistema de Verificación de los Padrones de Personas Afiliadas a los PPN y PPL, para el personal del Instituto; se enviaron archivos digitales de los Formatos Únicos y especificaciones técnicas de la Documentación Electoral, actualización de persona titular de la Dirección en virtud de la designación con acuerdo CE/2025/019, se informó el cambio de domicilio del Partido de la Revolución Democrática Tabasco, y fue solicitada la generación de cuentas de acceso al sistema de Verificación de los Padrones de Personas Afiliadas a los PPN y PPL a integrantes.

La Titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, ha remitido oficios dando cumplimiento a lo solicitado por la DESPEN, respecto del presupuesto asignado para el otorgamiento de incentivos 2025, el envío del Proyecto de Programa de Incentivos para el visto bueno de la DESPEN.

La Comisión Temporal para la Difusión de las Personas Candidatas a un cargo del Poder Judicial del Estado, donde remite Informe sobre el Avance de la Implementación del Sistema Candidatas y Candidatos: Conóceles

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual, adicional a esto, con la aprobación del Calendario de Coordinación entre el INE y los OPL, se ha iniciado con el envío de los avisos de conclusión de las actividades que se detallan en el mismo.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica en el ejercicio 2025:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2025/0098/00017	INE/DEAJ/597/2025	Enviar mensualmente el seguimiento y estado procesal que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2025/0068/00009	INE/UTVOPL/0015/2025	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2025 del Instituto (día 10 de cada mes).
TAB/2024/5086/00597	INE/DEAJ/1386/2024	Envío mensual de información relativa a saldos pendientes de cobro a los PP.

Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2025/014	Procedimiento para la verificación del listado y expedientes de las personas postuladas a los cargos de elección del PJE PELE 2024-2025.	Tercero	25/02/2025	ACUERDO/TAB/2025/14
CE/2025/015	Respuesta a solicitud formulada por la Asociación civil Movimiento Resurgimiento Tabasco, que pretende constituirse como Partido Político Local.	Tercero	28/02/2025	ACUERDO/TAB/2025/15
CE/2025/016	Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño del Personal SPEN del Sistema OPL periodo septiembre 2023 a agosto 2024.	Tercero	28/02/2025	ACUERDO/TAB/2025/16
CE/2025/017	Solicitud a la DESPEN la supresión de la	Cuarto	28/02/2025	ACUERDO/TAB/2025/17

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	plaza vacante de Coordinador/a de lo Contencioso Electoral con categoría B SPEN.			
CE/2025/018	Modificación del Reglamento de Sesiones del Consejo Estatal y de los Consejos Distritales.	Cuarto	28/02/2025	ACUERDO/TAB/2025/18
CE/2025/019	Designación de persona titular de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica.	Quinto	28/02/2025	ACUERDO/TAB/2025/19
CE/2025/020	Se determina que la totalidad de aspirantes a Vocalías y Consejerías que sustentaron examen de conocimientos participen en las siguientes etapas del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025.	Tercero	03/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/20
CE/2025/021	Calendario Electoral para el PELE para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.	Segundo	05/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/21
CE/2025/022	Aprobación del diseño y la impresión de la documentación electoral que se utilizará en la jornada electoral del 1 de junio con motivo del PELE 2024-2025.	Segundo	05/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/22
CE/2025/023	Integración y el número de Consejo Electorales Distritales a instalarse con motivo del PELE 2024-2025.	Tercero	14/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/23
CE/2025/024	Designación de Consejerías que integrarán los Consejos Electorales	Cuarto	14/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/27

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	Distritales para el PELE 2024-2025.			
CE/2025/025	Dieta de asistencia de las Consejerías Electorales Distritales con motivo del PELE 2024-2025	Cuarto	14/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/24
CE/2025/026	Difusión y publicación del listado de las personas candidatas postuladas para los cargos de elección de las personas juzgadoras del PJE de Tabasco, PELE 2024-2025.	Tercero	14/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/25
CE/2025/027	Designación de la empresa Talleres Gráficos de México para la producción de la documentación y material electoral a utilizarse en la jornada electoral del 1 de junio con motivo del PELE 2024-2025.	Sexto	14/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/26
CE/2025/028	Modificación del horario de labores del Instituto con motivo del PELE 2024-2025.	Octavo	19/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/28

Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los

Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los partidos políticos y las siguientes sesiones:

Tipo	Marzo
Ordinaria	1
Extraordinaria	5
Especial	0

Las cuales fueron capturadas actualizando la información general de la sesión, control de asistencia de Consejerías y representaciones partidistas, seguimiento al orden del día, posteriormente al estar aprobada se sube al sistema el acta correspondiente y demás documentación relativa a las sesiones del Consejo Estatal.

Personal de esta Coordinación ha participado en los preparativos para el seguimiento del procedimiento de constitución de partidos políticos locales que se espera para el ejercicio 2025, como lo es capacitación y reuniones de preparación.

De igual manera participamos en el proceso de selección de Vocalías y Consejerías, en la aplicación de los exámenes de selección, así mismo en la recepción de los listados y revisión de los expedientes de las personas candidatas para el poder Judicial del Estado de Tabasco remitidas por los tres poderes del Estado de Tabasco.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de 91 documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso del Estado, OSFE, Partidos Políticos, INE, Ayuntamientos, Juzgados, Personas Físicas, Asociaciones Políticas, Colegio de Ingenieros Civiles, Comisión Estatal de Derechos Humanos, entre otras.

Asimismo, se han hecho entrega de un total de 7 oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías y la Consejera Presidenta, Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez; notificaciones que fueron realizadas al Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, H. Congreso del Estado, INE, FEDE, Tribunal Superior de Justicia, Tribunal Electoral de Tabasco, Secretaría de Gobierno OSFE, Partidos Políticos y CONALEP.

Además, hago de su conocimiento, que, durante el mes de marzo de 2025, se realizaron las siguientes actividades:

- Apoyo del personal de la Coordinación de Archivos a la Coordinación de Participación Ciudadana, en el cotejo documental de los aspirantes a las Vocalías y Consejerías el Proceso Electoral Local Extraordinario para personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.
- Apoyo del personal de la Coordinación de Archivos a la Coordinación de Participación Ciudadana, en la aplicación del examen a los aspirantes a las Vocalías y Consejerías del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025, los días sábado 1 y domingo 2 de marzo de 2025, en los Planteles del COBATAB No. 36 de Balancán, 46 de Jonuta, 5 de Cárdenas y 1 de Villahermosa, Centro.
- Apoyo del personal de la Coordinación de Archivos a la Coordinación de Participación Ciudadana, en la calificación de los exámenes a los aspirantes a las Vocalías y Consejerías del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.
- Apoyo del personal de la Coordinación de Archivos a la Coordinación de Participación Ciudadana, en la revisión e integración de los expedientes de los candidatos a Magistrados y Jueces para el Proceso Electoral Local Extraordinario para personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.

- Mediante los oficios SE/CA/045/2025, SE/CA/052/2025, se dio respuesta a los oficios ESET/032/2025, ESET/039/2025 solicitados por el enlace de la Secretaría Ejecutiva ante la Unidad de Transparencia.
- Reunión del personal comisionado a UNITIC, para apoyar los días viernes 7 y sábado 8 de marzo de la presente anualidad, en el acondicionamiento de los equipos que utilizará el personal directivo para las entrevistas a los aspirantes a Vocales y Consejeros Electorales del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.
- Reunión del personal de la Coordinación de Archivo sobre las observaciones que realizó el Director Jurídico al Manual de Procedimientos del área de Correspondencia.
- Reunión de la Coordinadora de Archivo con el Secretario Ejecutivo, con motivo de dar seguimiento a las actividades del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.
- Reunión del personal de la Coordinación de Archivo con el Secretario Ejecutivo con motivo de la presentación del Manual de Procedimientos del área de Correspondencia, para ser presentado y aprobado por el Consejo Estatal.
- Apoyo a la DOEEC del personal de la Coordinación de Archivos en el ejercicio de simulacro de votación 2025 y de clasificación y conteo de votos en la casilla seccional única de la Jornada Electoral Extraordinaria.
- En alusión a la Conmemoración del 8 de marzo "Día Internacional de la Mujer", el 11 de marzo de la presente anualidad, el personal de la Coordinación de Archivos asistió a la Conferencia "Análisis de Retos y Desafíos para la Protección de los Derechos de la Mujer", el cual fue impartido por la Dra. Anabell Chumacero Corral, Directora de Atención a las Mujeres del Municipio de Centro.
- Reunión del personal de la Coordinación de Archivo con personal de la Contraloría General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco para dar seguimiento al procedimiento de eliminación de los documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), dando fe de la verificación de los archivos de los ex Consejeros Electorales Dra. Rossely del Carmen Domínguez Arévalo y Mtro. Juan Correa López y al término de la actividad, el papel empaqueto fue de 10 cajas, dando un total de 219 kg, quedando bajo el resguardo de la Coordinación para su posterior destrucción.

- Reunión del personal de la Coordinación de Archivos con el Secretario Ejecutivo, para recibir indicaciones sobre el apoyo del personal para entrevistar a los Supervisores y CAEL para su recontractación.
- Apoyo del personal de la Coordinación de Archivos en las Entrevistas a Supervisores y CAEL el sábado 22 y domingo 23 de marzo de 2025 en los Distritos 4 Centro, 9, 11 Macuspana y 16 Tenosique.
- Capacitación del personal de Archivos a los Vocales Electorales Distritales con el tema Sistema de Gestión documental.
- Capacitación al personal de la Coordinación de Archivos para llevar a cabo la recepción de documentación en el área de Correspondencia.
- Personal de Archivos en conjunto con personal de Organización Electoral realizó la actividad de ubicación, conteo y enfajillado de material de apoyo informativo que será donado a la Secretaría de Educación Pública del Estado.



UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el mes de marzo esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

- Análisis de datos y seguimiento al presupuesto de egresos de los diversos proyectos que integran el Gasto Ordinario, mediante el sistema contable DOPPIA, para revisar el comportamiento de lo proyectado contra lo ejercido del presupuesto de egresos 2025.
- Atención a las diversas solicitudes de disponibilidad presupuestal de las unidades administrativas del Instituto Electoral.
- Elaboración de Adecuaciones Presupuestales en el sistema contable DOPPIA, de acuerdo a las solicitudes recibidas de las diversas áreas, previo análisis de la disponibilidad del presupuesto de las mismas.
- Reunión para la conciliación de saldos presupuestales y financieros de los Programas Presupuestarios con las diferentes áreas Administrativas del Instituto Electoral.
- Atender 21 solicitudes de disponibilidad presupuestal dirigidas a la Unidad de Planeación y Evaluación del IEPC Tabasco.
- Integración de los expedientes de adecuaciones presupuestales del 01 de marzo al 31 de marzo 2025.
- Elaboración del Informe de rendimientos financieros de cuentas bancarias.
- Elaboración del Informe de Remanente del ejercicio fiscal 2021.
- Conformación del Programa de Contratación de Personal eventual para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 del Poder Judicial.
- Revisión de las cédulas del personal eventual para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 del Poder Judicial.
- Registrar en el Sistema Contable Doppia los recursos del presupuesto de ingreso y egreso aprobado por la Secretaría de Finanzas.

- Elaborar la formatearía necesaria para la captura de los recursos presupuestales en la plataforma Oracle-EBS, así como llevar el control del presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas.
- Llevar a cabo conciliaciones presupuestales-financieras de forma mensual y trimestral en colaboración con la Dirección de Administración y sus Coordinaciones.
- Asistencia a la 4ta. Sesión Extraordinaria del Comité de Compras para presentar la segunda modificación al Programa Anual de Adquisiciones del IEPC Tabasco. Así como informar de los escritos de los proveedores adjudicados.
- Responder el cuestionario diagnóstico para el diseño del programa de capacitación 2025 en materia de Evaluación del Desempeño.
- Modificación de la MIR 2025 del Programa Presupuestario F044-Fomento a la Participación Ciudadana y Cultura Democrática 2025 derivado de la reducción del Presupuesto de Egresos en la Plataforma PbR de la Secretaría de Administración y Finanzas.
- Participación del personal de la Unidad Planeación y Evaluación en el Simulacro del Sistema en Sitio y Dispositivos Móviles.
- Asistencia a la Conferencia "Análisis de los retos y desafíos para la protección de los derechos de la mujer" en el marco del Día Internacional de la mujer.
- Atención a solicitudes de información publicación
- Atención a 5 solicitudes de información requeridas por el Enlace de la Secretaría Ejecutiva ante la Unidad de Transparencia.
- Atención a los requerimientos solicitados por el Enlace de Auditoría de la Subdirección de Administración con relación a su vez, de la solicitud de la Orden de Auditoría No. CG-CA-AUD-01-2025 denominada "Auditoría Integral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco" del periodo comprendido julio a diciembre 2024.
- Atención a los requerimientos solicitados por el Enlace de Auditoría de la Subdirección de Administración con relación a su vez, con la solicitud de la Orden de Auditoría de cumplimiento financiero No. 1-IEPCT-24-AS2-FI02 que efectúa el Órgano Superior de Fiscalización.

- Integración de los expedientes de la documentación recibida/de entrada y enviada/de salida, que ha sido notificada por las diferentes áreas del Instituto Electoral correspondiente al mes de marzo 2025 de manera impresa, electrónica y digital.
- Registro en las bitácoras electrónicas de la documentación recibida/de entrada, enviada/de salida de la Unidad de Planeación con hipervínculos.
- Asistir a la Secretaría de Finanzas a entregar documentos de tramites de Presupuesto del "Proceso Electoral Local Extraordinario para personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025".
- Envío de información a la Contraloría General relativa a las órdenes de pago de los meses de septiembre a diciembre de 2024, así como las adecuaciones presupuestarias y los formatos A-3, A-4, A-5 y A-6 del ejercicio fiscal 2024.



UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Las actividades realizadas por esta Unidad durante el mes de marzo, son las siguientes:

Se realizaron las siguientes actividades dentro del SIEE:

- Se activó el módulo de Cotejo y Resumen de aspirantes para el personal comisionado en la Coordinación de Participación Ciudadana.
- Se creó una cuenta para Recursos Humanos con acceso a la carga de registros de entradas y salidas.
- Se trató la información de los aspirantes a Vocalías Y Consejerías, así como de las Secciones Electorales para adecuarse a la nueva Distritación, realizando la creación de scripts para su uso en la Base de Datos, aplicando finalmente la verificación de datos.
- Se modificó el módulo de Registro de Sesiones, ajustando el comportamiento en el apartado de Asistencia.
- Se revisó y probó el módulo "Registro de Candidaturas del Poder Judicial", realizando ajustes y correcciones de comportamiento.
- Se modificó el módulo "Validación y cotejo" relacionado al seguimiento del proceso de reclutamiento de Capacitadores y Supervisores Electorales, permitiendo visualizar el expediente de los registrados cuando el Proceso Electoral está cerrado.
- Se crearon roles, permisos y usuarios para los vocales de las Juntas Electorales Distritales.
- Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas, modificación de permisos y recuperación de credenciales.

DESARROLLO DEL MÓDULO "CONTROL DE EXPEDIENTES"

Se ha concluido con el desarrollo del módulo que permite el seguimiento de las denuncias y quejas presentadas a dicha área para su atención y que se haya marcado como "Procedente". Entre las funcionalidades desarrolladas se encuentran:

- a) Registro de la apertura de la investigación de la queja o denuncia.
- b) Registro y modificación de prórroga a la fecha de investigación.
- c) Registro y modificación de la conclusión de la investigación.
- d) Envío de mensaje de correo electrónico al realizar registros o modificaciones.

SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA)

Dentro de las actividades desarrolladas sobre el Sistema Integral Administrativo (SIA), se crearon cuentas y se brindó asesoría sobre el uso del sistema.

PÁGINA INSTITUCIONAL

Dentro de las actividades desarrolladas sobre la página institucional, se encuentran:

- Se actualizó el micrositio para la Elección del Poder Judicial, con el listado de personas candidatas legislativo y judicial en comités de evaluación, así como otros datos como el marco geográfico y el calendario.
- Se publicaron las sesiones y acuerdos del Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva.
- Se publicaron los estados financieros de octubre, noviembre y diciembre de 2024 en su respectivo apartado.
- Se difundió la convocatoria y la solicitud de acreditación para personas visitantes extranjeras, mediante la creación de un botón y modal.
- En cuanto al seguimiento del proceso de reclutamiento de Vocalías y Consejerías se publicaron:
 - Lista de folios por sedes y horario para el examen de conocimientos.
 - Resultados del examen de conocimientos.
 - Resultado de la designación de Vocalías y Consejerías.
- Se subieron archivos localizados de carácter financiero.
- Se actualizó la sección de "Partidos Políticos" agregando la pestaña "Afiliados a Partidos Políticos".
- Se actualizó el micrositio "Constitución y registro de Partidos Políticos Locales", añadiendo los manuales facilitados en la sección de "Normatividad" bajo "Documentos generados por el INE".
- Se subieron los formatos de la Ley de Disciplina Financiera del tercer y cuarto trimestre de 2024.
- Se crearon enlaces para documentos en la sección de Contencioso.
- Se actualizó el micrositio de Contraloría, con la carga de documentos y la creación de una nueva página para la descarga del formato de quejas y denuncias.
- Se modificó el apartado "Marco Legal", actualizando documentos y gestionando enlaces.
- Se diseñó un banner y se publicó el enlace a la página del INE para la consulta de la lista nominal de electores.
- Se cargó y publicó el estado financiero de enero 2025.
- Se actualizó el Directorio de Proveedores y el Programa Anual de Adquisiciones.
- Se cargaron currículos a petición del área de Transparencia.

CAPACITACIÓN

- Se generaron listas para la capacitación sobre seguimiento del examen de Vocalías y Consejerías, incluyendo lista de asistencia y entrega de accesos.



- Se realizaron pruebas y capacitó a personal del Instituto sobre el módulo de seguimiento al examen de conocimiento.
- Se elaboró una presentación y un manual del módulo del SIEE - Registro de sesiones.
- Se creó un manual para el módulo del SIEE - Registro de candidaturas.
- Se impartió capacitación a los vocales de las Juntas Electorales Distritales sobre el uso de la plataforma Teams.
- Se capacitó al Auxiliar de Coordinación de Participación Ciudadana en el uso del módulo de Designación de Vocales y Consejeros para la Designación e Integración de Órganos.

SISTEMAS

Se realizaron las siguientes actividades en el área de sistemas:

- Se crearon ligas para las sesiones de las Juntas Electorales Distritales (JED).
- Se brindó apoyo a la reunión del Consejo Estatal y de las Juntas Electorales Distritales, realizando monitoreo y contacto con los Vocales, así como la administración de reuniones en Teams.
- Se generaron y enviaron los enlaces de visualización de reuniones efectuadas en Teams, incluyendo las sesiones de Consejo Electoral y JED.
- Se crearon respaldos del sistema DECLARA.
- Se generaron y enviaron enlaces de visualización de entrevistas a CAEL y SEL por parte de las Juntas Electorales.
- Se configuraron y administraron accesos en Teams para diferentes reuniones institucionales.
- Se crearon los enlaces para la realización de entrevistas a vocalías y consejerías.
- Se descargaron los videos de las entrevistas para su entrega a la DOEEC.
- Se crearon los enlaces de los vídeos de las distintas actividades realizadas en Teams para su envío a los interesados mediante correo electrónico.

ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Las actividades realizadas por el Área de Desarrollo de Sistemas durante el mes de marzo de 2025 son las siguientes:

SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTATAL ELECTORAL (SIEE)

En relación con el nuevo proceso electoral del Poder Judicial, se ha comenzado el análisis y la creación de los módulos necesarios para el Sistema "Conóceles", las cuales se llevarán a cabo próximamente.

Sistema "Conóceles"

El objetivo del sistema es facilitar a la ciudadanía la consulta de información de las personas candidatas a juzgadoras a puestos de elección popular para integrar el Poder Judicial del estado de Tabasco, así como contar con un voto informado.

Se han trabajado en el SIEE los siguientes módulos para cumplir con dicho objetivo:

a) Módulo Registro de Candidaturas

Este módulo permite gestionar el registro de aspirantes a través de dos modalidades:

- Registro individual: Permite ingresar manualmente la información de un aspirante, asegurando que todos los datos requeridos sean capturados correctamente.
- Registro masivo: Facilita la carga de múltiples aspirantes mediante archivo en formato Excel, agilizando el proceso de captura.

Además, el módulo cuenta con funcionalidades para:

- Cancelar candidaturas: Permite dar de baja una candidatura cuando se recibe una solicitud. La candidatura cancelada no podrá continuar en el proceso, y su registro quedará inhabilitado en el sistema.
- Sustitución de aspirantes: En casos donde un candidato debe ser reemplazado, el sistema permite realizar la sustitución sin afectar la información general del proceso.
- Cargar el expediente: Esta opción permite cargar en PDF los documentos que integran el expediente del candidato.

b) Registro de Información

Este módulo proporciona un espacio donde cada aspirante puede capturar su información curricular. Incluye los siguientes rubros: "Fotografía", "Medios de contacto público", "Historia profesional, laboral y académica" y "Visión y Propuestas Jurisdiccionales".

c) Gestión de Accesos

Este módulo administra las credenciales de acceso para que los aspirantes puedan ingresar al sistema y capturar su información. Sus funciones principales incluyen:

- Generación de accesos: Creación de usuarios y asignación de credenciales de acceso, ya sea de forma individual o masiva, para las candidaturas. Las credenciales se enviarán por correo electrónico a la dirección proporcionada durante el registro.
- Retiro de credenciales: Funcionalidad que permite retirar el acceso a una candidatura cuando sea necesario.

SISTEMA DECLARA IEPCT

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco (IEPCT) exige que su personal reporte, al inicio y conclusión de su cargo, así como anualmente durante el mes de mayo, cualquier modificación en su patrimonio. Este proceso no solo permite identificar posibles inconsistencias, sino que también fortalece los principios de integridad y transparencia en el servicio público.

Para facilitar esta obligación, el sistema Declara@IEPCT Tabasco ha sido diseñado para gestionar y registrar estas declaraciones patrimoniales de manera eficiente y segura.

Por ello, se implementó una funcionalidad para la generación masiva de las Declaraciones de Modificación de todos los servidores públicos del IEPCT, con el objetivo de agilizar el cumplimiento de esta obligación y optimizar el proceso de rendición de cuentas dentro del Instituto.

ACTIVIDADES DIVERSAS

Se han realizado diversas actividades en apoyo a las funciones del IEPCT, entre ellas: asistencia en la presentación del examen para aspirantes a Vocalías y Consejerías, así como la moderación y administración de las entrevistas a través de la herramienta Microsoft Teams.

ÁREA INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TÉCNICO

Las actividades realizadas por el Área de Infraestructura durante el mes de marzo de 2025 son las siguientes:

Atención a 254 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso en las diversas áreas del instituto, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, respaldos de información y recuperación de información de memorias.

De igual manera se atendieron la creación de correos electrónicos y de dominio para los nuevos usuarios, así como la creación de usuarios para el acceso al internet inalámbrico del IEPCT.

Configuración del cableado estructural de red en las áreas de: Unidad de Tecnologías de la Información y en la Coordinación de Recursos Financieros.

Se integró en el equipo multidisciplinario para informar mediante cédulas de inspección los inmuebles en los diversos municipios considerados para la ubicación de distrito.

Se inició la instalación de equipamiento informático (computadoras de escritorio, laptops portátiles, impresoras láser blanco y negro y a color, escáner y no breaks de energía de respaldo), para las diferentes áreas: consejerías, direcciones, unidades y coordinaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.



Se realizaron creación de los anexos técnicos para los proyectos a ejecutar durante el Proceso Electoral Local Extraordinario de Personas Juzgadoras 2024 – 2025, para el arrendamiento y contratación de equipamientos tecnológicos que son:

- Arrendamiento del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
- Arrendamiento de los Servicios de Internet para las Juntas Electorales Distritales.
- Arrendamiento para los Servicios de Nube, Infraestructura de Cómputo y Seguridad informática de las Juntas Electorales Distritales.
- Arrendamiento del Servicio de internet redundante satelital.
- Solicitud para la adquisición de materiales, consumibles y bienes informáticos necesarios, así como el equipamiento de cableado estructurado de las Juntas Electorales Distritales.

También se han realizado estudios de mercado, así como las gestiones de la suficiencia presupuestal para el arrendamiento y adquisición de dichos equipamientos tecnológicos esenciales para la operatividad de las Juntas Electorales Distritales.

Se realizaron modificaciones al Firewall institucional, en reglas y políticas para el servidor de conoceles-pj.iepct.mx.

Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo para las 64 laptops, 64 cámaras de seguridad y 16 computadoras de escritorio que serán asignadas a los Vocales de las Juntas Electorales Distritales.

Se inició la instalación de equipamiento informático (computadoras de escritorio, laptops portátiles, impresoras láser blanco y negro y a color, escáner y no breaks de energía de respaldo), para las diferentes áreas: Consejerías, Direcciones, Unidades y Coordinaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO

Este Órgano de Enlace funge como Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, durante el periodo que se informa no se realizaron sesiones.

- Con oficio CPSSPEN/031/2025 de fecha 10 de marzo de 2025, se informó a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional el "Programa de Incentivos", mismo que sería remitido a la DESPEN para su visto bueno.

MECANISMOS OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS

- Por instrucciones del Secretario Ejecutivo, se realizó la propuesta para actualizar el "Programa de Incentivos" agregando una retribución económica en el apartado de Obtención de grado académico, misma que se presentó el 05 de marzo de la presente anualidad al Director de Administración y a la Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación, con la finalidad de verificar la viabilidad presupuestal. Se acordó agregar la retribución económica, haciendo referencia en el Programa de Incentivos que el monto, tipo y la cantidad de incentivo por obtención de grado académico estará supeditado a la disponibilidad presupuestal del IEPC.
- Con base en lo anterior se realizó el proyecto de "Programa de Incentivos" incluyendo en el Incentivo de Obtención de grado académico una retribución económica al personal del Servicio que presente ese logro.
- Con oficio OESPEN/SE/029/2025 de fecha 11 de marzo de 2025, se remitió a la DESPEN en respuesta a la circular INE/ED/DESPEN/002/2025, el presupuesto asignado para el otorgamiento de incentivos 2025 correspondiente al ejercicio valorado 2024, enviando de manera anexa el proyecto de "Programa de Incentivos para el personal el Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco", para su visto bueno.
- El 11 de marzo vía correo oficial se recibieron las observaciones realizadas por parte del Departamento de Incentivos de la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN, del "Programa de Incentivos" mismas que fueron realizadas y enviadas nuevamente, recibiendo el visto bueno preliminar, solicitando se enviaran por oficio a través del SIVOPLE.
- En atención al punto anterior con oficio OESPEN/SE/030/2025 de fecha 12 de marzo de 2025, se remitió a la DESPEN el proyecto de "Programa de Incentivos para el personal el Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco", para su visto bueno.

MECANISMOS OTORGAMIENTO DE TITULARIDAD Y PROMOCIÓN EN RANGO

- Con los oficios del OESPEN/SE/015/2025 al OESPEN/SE/021/2025, de fecha 25 de febrero de 2025, se hizo de conocimiento a las y los Consejeros que derivado de la continuidad con el procedimiento de Otorgamiento de Titularidad, se había finalizado la etapa de verificación de requisitos y soportes documentales, recibiendo vía correo electrónica la validación preliminar de la propuesta de candidaturas a la titularidad que acreditan su postulación, realizada por el Departamento de Titularidad y Promoción de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. Poniendo a su disposición en las oficinas de este Órgano de Enlace, para sus observaciones el expediente de la persona candidata. No se recibió ninguna observación.
- Con oficio OESPEN/SE/028/2025 de fecha 10 de marzo de 2025, se notificó a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional en respuesta a la circular INE/ED/DESPEN/003/2024 el presupuesto asignado por este Instituto Electoral para el otorgamiento de la Titularidad y la Promoción en rango así como se informó que se ratificaba el Programa para el Otorgamiento de Titularidad y Promoción en rango, en el nivel del cargo o puesto que ocupe al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, lo anterior en respuesta a la circular INE/ED/DESPEN/004/2025.
- En seguimiento al mecanismo de otorgamiento de Titularidad, se ha tenido comunicación vía telefónica y correo electrónico con el Departamento de Titularidad y Promoción de la DESPEN.
- Se remitió a la Dirección Jurídica el anteproyecto de acuerdo CPSPEN/2025/04, que emite la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual propone al Consejo Estatal, la aprobación del Dictamen para el Otorgamiento de la Titularidad, en el nivel del cargo o puesto que ocupa el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, correspondiente al periodo de septiembre de 2020 a agosto de 2022, para sus observaciones.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- Con oficio OESPEN/SE/024/2025 de fecha 03 de marzo de 2025, se notificó a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, el acuerdo CE/2025/016 de fecha 28 de febrero de 2025, mediante el cual el Consejo Estatal de este Instituto Electoral aprobó el Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño del personal del SPEN del Sistema de los OPLE, correspondiente al periodo septiembre de 2023 a agosto de 2024. Solicitando a la DESPEN que se habilite a partir del 07 de marzo de 2025, los Dictámenes

Individuales en el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN) para notificar al personal del Servicio, lo anterior en atención al oficio INE/DESPEN/DPR/11/2025.

- Con oficio OESPEN/SE/025/2025 de fecha 05 de marzo de 2025, se envió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, la solicitud de "Supresión de la plaza con categoría de Coordinador/a de lo Contencioso Electoral B SPEN", aprobada por el Consejo Estatal de este Instituto mediante acuerdo CE/2025/017 de fecha 28 de febrero de 2025, anexándolo al mismo.
- Con oficio OSPEN/SE/026/2025 de fecha 05 de marzo de 2025, se dio respuesta a la circular INE/ED/DESPEN/007/2025 con información sobre la planeación del Concurso Público, solicitando asesoría para conocer los alcances presupuestales del mismo.

ATENCIÓN A DIFERENTES ÁREAS DEL IEPC TABASCO

- Se recibió el oficio DJ/039/2025 de fecha 24 de febrero de 2025 de la Dirección Jurídica con la información del personal del Servicio activo que fue objeto de alguna sanción con motivo de un Procedimiento Laboral Sancionador, en atención al oficio No. OESPEN/SE/014/2025 de fecha 24 de febrero de 2025.
- La información del punto anterior se remitió a la Presidencia de este Instituto con el oficio OESPEN/SE/022/2025 de fecha 25 de febrero de 2025, para que estuviera en posibilidades de dar respuesta a lo solicitado en el oficio INE/ED/DESPEN/006/2025, por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- Con oficio OESEN/SE/023/2025 de fecha 03 de marzo de 2025, se solicitó a la Dirección de Administración y a la Unidad Técnica de Planeación el presupuesto aprobado para el año 2025 destinado al otorgamiento de Titularidad y Promoción en Rango "A" al Personal del Servicio, recibiendo respuesta con los oficios SE/UPyE/DP/032/2025 de fecha 04 de marzo de 2025 de la Unidad de Planeación y Evaluación y el oficio D.A./457/2025 de la Dirección de Administración de fecha 10 de marzo de 2025.
- Derivado de su designación como Director de Organización Electoral y Educación Cívica, se notificó con oficio OESPEN/SE/027/2025 de fecha 7 de marzo de 2025, en su carácter de "Evaluador" información sobre la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio del sistema OPLE del periodo septiembre 2024 – agosto 2025.
- Con oficio OESPEN/SE/031/2025 de fecha 19 de marzo de 2025, el Órgano de Enlace solicitó a la Secretaría Ejecutiva la certificación de documentos en atención al requerimiento efectuado mediante acuerdo de fecha 14 de marzo del presente año, dictado en autos del juicio para dirimir controversias y conflictos laborales, con los anexos solicitados en el mismo.

- Con oficio OESPEN/SE/032/2025 de fecha 20 de marzo de 2025, se dio respuesta en atención al requerimiento efectuado mediante acuerdo de fecha 14 de marzo del presente año, dictado en autos del juicio para dirimir controversias y conflictos laborales, con los anexos solicitados en el mismo.
- Con oficio OESPEN/SE/033/2025 de fecha 21 de marzo de 2025, se dio respuesta a la solicitud de transparencia, oficio No. UT/101/2025.
- Con oficio OESPEN/SE/034/2025 de fecha 24 de marzo de 2025, se designó a la Titular del Órgano de Enlace con el SPEN como enlace ante la Dirección de Administración para los efectos de realizar de manera conjunta la actualización del Manual de Organización de este Instituto, en respuesta al oficio No. SE/015/2025.

REUNIONES DE TRABAJO

Por instrucciones del Secretario Ejecutivo, el jueves 06 de marzo de 2025, a las 13:00 horas en la Sala de Sesiones de este Instituto se llevó a cabo reunión de trabajo con los miembros del Servicio del IEPC Tabasco, los cuales fueron convocados por medio de la circular OESPEN/SE/006/2025. La reunión fue presidida por la Titular del Órgano de Enlace, la cual informó al personal del Servicio la intención de consultar a la DESPEN la eliminación de las metas, exponiendo con base en los lineamientos otorgamiento de incentivos, así como de titularidad y promoción en rango, las posibles repercusiones de concretarse la eliminación de las metas, ya que no se contaría con calificaciones de la evaluación del desempeño septiembre 2024 a agosto 2025. En su totalidad coincidieron en seguir con las metas asignadas, por lo que se procedió a realizar un análisis en el avance que se tiene de cada meta, dando oportunidad a que compartieran sus observaciones. Se contó con la asistencia de 15 miembros del servicio.

CIRCULARES A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO

- Se remitió al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, la circular OESPEN/SE/05/2025 de fecha 06 de marzo de 2025, vía correo electrónico, por la que se les informó:
 - El acuerdo CE/2025/016 de fecha 28 de febrero 2025, mediante el cual el Consejo Estatal del IEPC Tabasco aprobó el Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE, correspondiente al periodo septiembre de 2023 a agosto de 2024.
 - La ruta para descargar sus dictámenes individuales.
 - El procedimiento para la revisión de los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los OPLE.

CIRCULARES A LOS ENCARGADOS DE DESPACHO

- En cumplimiento al artículo 65 de los Lineamientos para la Evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLE, se remitió a la Lic. Mariela Péreztosca Jiménez, sus resultados en la Evaluación del Desempeño

del puesto de Encargaduría de despacho de Asistencia Técnica de Educación Cívica que ocupó hasta el 31 de diciembre de 2024.

ENCARGOS DE DESPACHO

En el periodo que comprendido del 25 de febrero al 24 de marzo de 2025:

a) No se realizaron procedimientos de solicitud de viabilidad normativa para encargos de despacho.

b) No se realizaron procedimientos de renovación de encargos de despacho.

c) No se realizaron procedimientos de conclusión de encargos de despacho.

ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO PARA PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TABASCO 2024-2025

Apoyo en coordinación de la aplicación de examen de conocimientos para aspirantes a vocalías y consejerías en sede Cárdenas.

- El 01 y 02 de marzo de 2025, se acudió a las instalaciones del Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel 5, ubicado en calle Cedro esquina Nogales Fracc. Los Reyes Cárdenas, Tabasco para fungir como apoyo en la coordinación en la sede del municipio de Cárdenas para la aplicación del examen de conocimientos en materia electoral para aspirantes a vocalías y consejerías electorales distritales del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025, así como la toma de información para las actas que elaborará Oficialía Electoral.

Apoyo a la Coordinación de Educación Cívica, en modificaciones en diseño e información.

- El viernes 20 de marzo se realizaron las modificaciones en diseño e información del pdf para el Curso de inducción general para las Vocalías Electorales Distritales que conforman los Órganos Desconcentrados del IEPC Tabasco.
- El sábado 21 de marzo se realizaron las modificaciones en diseño e información de la Convocatoria para participar como Supervisor/a Electoral Local o Capacitador/a-Asistente Electoral Local.
- El lunes 24 de marzo se realizaron las modificaciones en diseño e información del reconocimiento para el curso de inducción que se entregarán a las Vocalías así como su adaptación a Power Point para su impresión.

