



INFORME

DE ACTIVIDADES

SEPTIEMBRE 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

[Handwritten mark]

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de septiembre de dos mil veinticinco, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación, y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.



CONTENIDO

PRESENTACIÓN	2
CONTENIDO	3
DIRECCIÓN JURÍDICA.....	4
COORDINACIÓN TÉCNICA	4
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	6
OFICIALÍA ELECTORAL	9
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	9
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.....	13
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	14
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	15
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.....	18

DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Contestación de informes requeridos por el Tribunal Electoral de Tabasco.
- B) Asesoría y revisión de contrato de servicios profesionales en apoyo a la Dirección de Administración.
- C) Elaboración de los convenios de colaboración siguientes:
 - 1. Entre la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco y este Instituto.
 - 2. Entre el Instituto Nacional de Pueblos Indígenas y este Instituto.
- D) Elaboración y remisión, para consideración del Consejo Estatal, del proyecto de acuerdo siguiente:
 - 1) Proyecto de acuerdo propuesto por la Secretaría Ejecutiva, relativo a las reformas al Manual de Administración de remuneraciones del propio Instituto.

COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias; durante el mes de septiembre del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del día 30 de septiembre; extraordinaria del 29 de agosto de 2025; Por lo anterior, se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;

- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con la Sesiones ordinarias del Consejo Estatal del día 29 de septiembre y extraordinaria de 05, 22 y 26 de septiembre del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;
- c) Se elaboraron los proyectos de actas de las sesiones: ordinaria del 29 de agosto y extraordinaria de 05, 22 y 26 de septiembre de 2025, celebradas por el Consejo Estatal; así mismo, de la sesión ordinaria de 29 de agosto de 2025 y extraordinaria de 29 de agosto de 2025, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Se realizó la transcripción y elaboración del acta de la sesión extraordinaria de clausura del "Proceso Electoral Local Extraordinario para personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025", del Consejo Estatal, de fecha 22 de septiembre de 2025.
- e) Se elaboraron los guiones de las sesiones llevadas a cabo por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- f) Se integró el informe mensual de septiembre de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva, para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- g) Se envió vía correo Institucional la documentación correspondiente para la publicación en la página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados durante el mes de septiembre;
- h) Se realizaron los trámites para recabar las firmas de actas, acuerdos aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- i) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación en Periódico Oficial del Estado de los acuerdos aprobados por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal de las sesiones llevadas a cabo, durante el mes de septiembre;
- j) Se notifican los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal a quienes se instruye se notifiquen, así como a las Coordinaciones y Unidades del Instituto para conocimiento;



k) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación de los acuerdos emitidos por la Junta Estatal y Consejo Estatal, en Periódico Oficial del Estado del mes de septiembre;

l) Se integraron los expedientes físicos relativos a cada sesión de Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal para ser archivados, documentos tales como, acuerdos, actas, lista de asistencias, convocatorias y otros.

COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

Expediente	Medios de Impugnación Actuaciones
PES/001/2025	Acuerdo de improcedencia de copias certificadas: 15/09/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 15/09/2025. Oficio SE/CCE/047/2025 de notificación de acuerdo dirigido al Lic. Christian Gómez Cano, Representante Suplente del Partido Morena ante el Consejo Estatal de este Instituto: 18/09/2025.
PES/004/2025	Acuerdo de cierre de instrucción: 02/09/2025. Notificación por estrado del acuerdo antes mencionado: 02/09/2025. Oficio SE.CCE.PES.004/2025.06 de proyecto de resolución dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 02/09/2025. Resolución: 05/09/2025. Notificación personal por correo electrónico a la ciudadana Maryeli Pérez Vargas, Candidata Electa a Jueza Civil en el Distrito Judicial de Jalapa, Tabasco de la Resolución antes mencionada: 05/09/2025. Notificación personal a la ciudadana Maryeli Pérez Vargas, Candidata Electa a Jueza Civil en el Distrito Judicial de Jalapa, Tabasco de la Resolución antes mencionada: 05/09/2025. Notificación personal a la ciudadana Aida María Morales Pérez, otrora Candidata a Jueza Civil por el Distrito Judicial de Jalapa, Tabasco de la resolución antes mencionada: 06/09/2025.
PES/005/2025	Acuerdo de cierre de instrucción: 02/09/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 02/09/2025. Oficio SE.CCE.PES.005/2025.06 de proyecto de resolución dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 02/09/2025. Resolución: 05/09/2025. Certificación de notificación en sesión de la resolución del Partido de la Revolución Democrática Tabasco: 05/09/2025. Notificación personal al ciudadano Ovidio Salvador Peralta Suárez, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Comalcalco, Tabasco de la Resolución antes mencionada: 09/09/2025.

Medios de Impugnación

Expediente	Actuaciones
MI-007/2025	Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 28/08/2025. Cédula de recepción: 28/08/2025. Cédula de publicación: 28/08/2025. Cédula de retiro: 02/09/2025. Oficio de remisión: 02/09/2025. Informe circunstanciado: 02/09/2025.
MI-008/2025	Cédula de recepción: 10/09/2025. Cédula de publicación: 10/09/2025. Cédula de retiro: 13/09/2025. Oficio de remisión: 13/09/2025. Informe circunstanciado: 15/09/2025.
MI-009/2025	Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 12/09/2025. Cédula de recepción: 12/09/2025. Cédula de publicación: 12/09/2025. Cédula de retiro: 18/09/2025. Oficio de remisión: 18/09/2025. Informe circunstanciado: 18/09/2025.
MI-010/2025	Acuerdo de recepción: 24/09/2025. Cédula de publicación: 24/09/2025.

Asuntos Generales

Expediente	Actuaciones
AG/003/2024	Acuerdo de eliminación de inscripción: 29/08/2025. Oficio SE/CCE/033/2025 de notificación de acuerdo dirigido a Lic. José del Carmen Bolaina Coronel, Encargado de Despacho de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación de este Instituto: 29/08/2025. Oficio SE/CCE/034/2025 de notificación de acuerdo dirigido a Mtro. Mario Velázquez Miranda, Encargado de Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Nacional Electoral: 29/08/2025. Oficio SE/CCE/035/2025 de notificación de acuerdo: dirigido a Lic. Elizabeth Tapia Quiñones, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Tabasco: 29/08/2025. Oficio SE/CCE/036/2025 de notificación de acuerdo dirigido a Dr. Oswald Lara Borges, Magistrado Presidente el Tribunal Electoral de Tabasco: 29/08/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 29/08/2025. Acuerdo de recepción de documentación: 01/09/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 01/09/2025. Acuerdo de recepción de escrito: 03/09/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 04/09/2025.

Actividades realizadas por parte de la Secretaría técnica de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas

Sesión	Actividad
Sesión Ordinaria 28/08/2025	Elaboración de las convocatorias, invitaciones, orden del día, guion y lista de asistencia de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas. Aprobación de los proyectos de acta de las sesiones ordinaria correspondiente al Proceso Electoral Local Extraordinario de fecha 27 de junio de 2025 y del 28 de agosto de 2025. Declaración de conclusión de los trabajos de la comisión relativos al Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado 2024-2025. Elaboración del Informe de actividades de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado 2024-2025.
Actividades diversas de la Comisión	Elaboración del proyecto de presupuesto anual de la Comisión Permanente Denuncias y Quejas: 12/09/2025.

Otras actividades realizadas por la Coordinación de lo Contencioso Electoral

Área	Actividad
Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Apoyo como capturistas en la Asamblea realizada en la calle Gil y Sáenz S/N, colonia Centro, Comalcalco, Tabasco por parte de la Asociación "Unión Democrática por Tabasco: 31/08/2025. Apoyo como capturistas en la Asamblea realizada en la palapa para eventos La Bonita, ubicada en calle 2 de abril S/N de Cunduacán, Tabasco por parte de la Asociación "Unión Democrática por Tabasco: 14/09/2025. Apoyo como capturistas en la Asamblea realizada en el domo de Parrilla II, avenida Paseo Tropical, km 15, Parrilla, Centro, Tabasco por parte de la Asociación "Unión Democrática por Tabasco: 21/09/2025.
Secretaría Ejecutiva	Notificación personal y entrega del oficio SE/1685/2025 a la ciudadana Daysi Marilín González Pardo: 19/09/2025.
Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León	Oficio SE/CCE/046/2025 de remisión de estadística electoral dirigido al Mtro. Martín González Muñoz, Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León: 15/09/2025.
Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Oficio SE/CCE/041/2025 por el que se dio cumplimiento al requerimiento formulado respecto de lo ordenado en el expediente SER-PSC-139/2018: 01/09/2025

OFICIALÍA ELECTORAL

Con forme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas durante este mes por esta Coordinación fueron las siguientes:

Fecha	Cuadernillos Armados	Actas Realizadas	Notificaciones Personales	Entrega de Actas	Solicitante
05/09/2025	Ya estaba armado con anterioridad	1	0	1	SE
05/09/2021	Ya estaba armado con anterioridad	1	0	0	SE
08/09/2025	Ya estaba armado con anterioridad	1	0	1	SE
09/09/2025	1	1	1	1	MORENA
11/09/2025	Ya estaba armado con anterioridad	1	0	1	SE

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, el informe que se presenta abarca el mes de septiembre del año 2025.



En primer lugar, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Septiembre	5	5	12	6

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 2 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;
- 2 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas colectivas de la Coordinación;
- 1 Órgano de enlace SPEN;

La Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica ha enviado sendos oficios donde envía enlace para descarga de los soportes documentales de la meta colectiva DECEyEC-2 del Personal SPEN, y fue informado el acuerdo donde organización que pretendía constituirse como partido político local se desistía de este fin.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual.

El Órgano de Enlace del SPEN ha enviado acuerdo del Consejo Estatal relativo a aprobación de dictámenes para el otorgamiento de incentivos por rendimiento y obtención de grado a personal SPEN.

El Órgano de Enlace del SPEN ha enviado acuerdos de la Junta Estatal Ejecutiva y del Consejo Estatal relativa a proyectos de acuerdo para el otorgamiento de incentivos a personal SPEN.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.



Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica en el ejercicio 2025:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2025/0098/00017	INE/DEAJ/597/2025	Enviar mensualmente el seguimiento y estado procesal que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2025/0068/00009	INE/UTVOPL/0015/2025	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2025 del Instituto (día 10 de cada mes).
TAB/2024/5086/00597	INE/DEAJ/1386/2024	Envío mensual de información relativa a saldos pendientes de cobro a los PP.

Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2025/080	Dictámenes para el otorgamiento de incentivos por rendimiento y obtención de grado académico 2025, del ejercicio valorado 2024.	Tercero	29/08/2025	ACUERDO/TAB/2025/80
CE/2025/081	Respuesta a Consulta del Partido de la Revolución Democrática Tabasco.	Segundo	29/08/2025	ACUERDO/TAB/2025/81
CE/2025/082	Decreto de desistimiento de Organización Movimiento Laborista Tabasco, A.C. de su	Quinto	29/08/2025	ACUERDO/TAB/2025/82

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	pretensión de constituirse como Partido Político Local.			

Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los Partidos Políticos y las siguientes sesiones:

Tipo	Junio
Ordinaria	1
Extraordinaria	2

Las cuales fueron capturadas actualizando la información general de la sesión, control de asistencia de Consejerías y representaciones partidistas, seguimiento al orden del día, posteriormente al estar aprobada se sube al sistema el acta correspondiente y demás documentación relativa a las sesiones del Consejo Estatal.

Personal de esta Coordinación ha participado en los preparativos para el seguimiento del procedimiento de constitución de Partidos Políticos Locales que se espera para el ejercicio 2025, como lo es capacitación y reuniones de preparación, así como de la captura en la asamblea realizada en Comalcalco, Tenosique y en el municipio de Centro, los días el 31 de agosto y el 7 y 21 de septiembre de 2025, respectivamente.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de 71 documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso del Estado, OSFE, Partidos Políticos, INE, Ayuntamientos, Juzgados, Personas Físicas, Asociaciones Políticas, Seguridad Pública, entre otras.

Asimismo, se han hecho entrega de un total de 58 oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías y la Consejera Presidenta, Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez; notificaciones que fueron realizadas al Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, H. Congreso del Estado, INE, FEDE, Tribunal Superior de Justicia, Tribunal Electoral de Tabasco, Secretaría de Gobierno OSFE, Partidos Políticos.

Además, hago de su conocimiento, que, durante el mes de septiembre de 2025, se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó una reunión de trabajo, con motivo de la programación de los trabajos inherentes a realizar en la Coordinación de Archivos;
- Se atendieron las solicitudes de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica para la revisión y valoración de la documentación que tienen bajo su resguardo;
- Se asistió a la capacitación "Cédulas de puestos" para la actualización del Manual de Organización de este Instituto Electoral, llevada a cabo por la Dirección de Administración;
- Se asistió a reunión de Trabajo con el Consejo Local del Instituto, con la finalidad de presentar el proyecto de Manual de Procedimientos para la recepción de documentos de la Unidad de Correspondencia, para su aprobación;
- Mediante la plataforma del CONAPRED, se llevaron los cursos "Niñeces y adolescencias, por una vida libre de discriminación" y el ABC de la igualdad y la no discriminación".



UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el mes de septiembre esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

- 1) Atender la segunda observación de mejora y cargar en la plataforma del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño del expediente Marco Lógico (MML) y Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario F044 Fomento a la Participación Ciudadana y Cultura Democrática;
- 2) Atender la segunda observación de mejora y cargar en la plataforma del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño del expediente Marco Lógico (MML) y Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario E005 Organización de Procesos Electorales para el ejercicio fiscal 2026;
- 3) Actualización de la línea de acción del POA 2026 de acuerdo con la revisión del Expediente MML 2026 y solicitar su firma para la carga respectiva en la plataforma PbR;
- 4) Atención al requerimiento de información y documentación de la orden de auditoría No. CG-CA-AUD-02-2025 denominada "Auditoría Integral al primer semestre del ejercicio 2025", notificada mediante el oficio No. CG-CA-AUD-02-2025, el 21 de agosto de 2025;
- 5) Atención al requerimiento de información y documentación de la orden de auditoría de cumplimiento financiero no. 1-IEPCT-25-AS1-FI02, notificada mediante el oficio No. D.A./S.A./892/2025, el 17 de septiembre de 2025;
- 6) Atención a los Enlaces de las Unidades Administrativas en caso de dudas o replanteamientos;
- 7) Elaboración de la Bitácora de la formulación de los proyectos conforme a las revisiones, envíos y formato cualitativo y cuantitativo para lo cual se cotejaron desde los nombres hasta los montos totales;
- 8) Revisión final de 19 proyectos propuestos por las unidades administrativas de: DOECC (10), Unidad de Comunicación Social (5), Dirección de administración (4);

- 9) Recepción de los proyectos de: SPEN, Comisión Permanente de Denuncias y Quejas, DOECC, Unidad de Comunicación Social y Dirección de Administración;
- 10) Elaboración de presentación ejecutiva del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026;
- 11) Registro en las bitácoras electrónicas de la correspondencia recibida, turnada y emitida de la Unidad de Planeación y Evaluación;
- 12) Entrega de correspondencia remitida a las unidades administrativas del Instituto Electoral;
- 13) Entrega de órdenes de pago, adecuaciones presupuestarias y Formatos A3 al A6 del mes de julio 2025 a la Dirección Contraloría General;
- 14) Captura de movimientos presupuestales internos en el Sistema Informático de Administración, Contabilidad y Presupuesto Gubernamental, previamente autorizados por las autoridades competentes;
- 15) Asistir a la Secretaría de Finanzas para solicitar ajuste presupuestal de recursos al gasto corriente del Programa presupuestario F044.- Fomento a la Participación Ciudadana y Cultura Democrática; con la finalidad de cumplir oportunamente con las contribuciones locales, específicamente el Impuesto sobre Nómina.

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Las actividades realizadas por esta Unidad durante el mes de septiembre, son las siguientes:

Sistema de información Estatal Electoral (SIEE)

En el marco del *Encuentro Nacional de Buenas Prácticas Tecnológicas del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025*, se configuró un ambiente de pruebas para la presentación de los módulos que integran el cómputo de votos.

Como parte de ello, se realizaron los siguientes ajustes:

Asignación de Grupos y Puntos de Escrutinio y Cómputo

- Adecuación para contemplar únicamente los grupos creados en el ámbito correspondiente al proceso electoral seleccionado.

Registro de Boletas

- Ajustes en los filtros para incluir secciones y casillas del proceso en curso;
- Modificación del reporte del Acta de Escrutinio y Cómputo (A.E.C.) para reflejar la información correspondiente;
- Ajuste en la captura de boletas encontradas de Elecciones Federales.

Generación del Acta Circunstanciada

Adecuación en las consultas del Back-End para filtrar por el proceso electoral en curso.

Resultados de la Votación

- Ajustes en los reportes de Actas de Cómputo para mostrar la información específica del ámbito y proceso seleccionado.
- Modificación del reporte de Constancia de Resultados para incluir la lista de candidatos participantes.

Configuración del servidor

- Instalación de la fuente **Myriad-Pro**, utilizada en los reportes generados por los módulos de cómputo.

Área de sistemas

Las actividades realizadas por el Área de Sistemas durante el mes de septiembre de 2025 son las siguientes:

Sistema de Información Estatal Electoral (SIEE)

Se realizaron las siguientes actividades dentro del SIEE:

- Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas, modificación de permisos, recuperación de credenciales y activación.

Sistema Integral Administrativo (SIA)

Dentro de las actividades desarrolladas sobre el Sistema Integral Administrativo (SIA) se encuentran:

- Se brindó atención a usuarios para la recuperación de credenciales y activación;
- Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas y asignación de permisos.



Otros sistemas

Análisis del sistema de Entrega-Recepción

Entre las acciones realizadas se encuentran:

- Configuración y puesta a punto del servidor para alojar el sistema en producción;
- Inicio de revisión y análisis de las funcionalidades del sistema, orientado a determinar el flujo de los procesos que pueden efectuarse dentro del sistema.

Declara

- Se brindó atención a usuarios para la recuperación de credenciales de acceso;
- Se atendieron solicitudes de las áreas de Recursos Humanos y Contraloría para la gestión de información dentro del sistema.

Página Institucional

Dentro de las actividades desarrolladas sobre la página institucional, se encuentran:

- Se publicaron sesiones y acuerdos del Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva
- Actualización de información, carga de archivos, publicación de convocatorias y banners en distintos micrositios, apartados y secciones como "Comité de control y Desempeño Institucional", entre otros;
- Actualización de micrositios como: "Red Ciudadana";
- Gestión del contenido del portal;
- Correcciones menores al contenido y estructura del portal;
- Carga y generación de enlaces a documentos proporcionados por las distintas áreas del Instituto;
- Actualización del sistema Informático del Registro Estatal alojado en el micrositio Registro Estatal de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

Capacitación

- Participación como ponente en la reunión de trabajo "Experiencias y Perspectivas en el Desarrollo de Sistemas Informáticos para los Cómputos Judiciales", programada en el marco del "Encuentro Nacional de Buenas Prácticas Tecnológicas en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025";
- Diseño, desarrollo y creación de contenido diverso dentro del "Programa de Capacitación en materia de Organización Electoral y Participación Ciudadana del Personal del IEPCT y Ciudadanía", generando dos cursos (enfoque para Ciudadanía y Personal del Instituto) relativos a las funcionalidades, uso y rol dentro de los procesos electorales de los sistemas informáticos del Instituto.

Sistemas

Se realizaron las siguientes actividades en el área de sistemas:

- Se crearon respaldos del sistema DECLARA y SIA;
- Asistencia a la actividad de Asambleas para el Registro de Partidos Políticos Locales;
- Apoyo en la organización de la reunión de trabajo "Experiencias y Perspectivas en el Desarrollo de Sistemas Informáticos para los Cómputos Judiciales".
- Atención al personal de los OPLES a nivel nacional relativo a la reunión de trabajo;
- Revisión del "Sistema de Cómputo de la Elección Judicial" así como del SIEE en el flujo relativo a los cómputos;
- Asistencia como apoyo en la clausura del "Encuentro Nacional de Buenas Prácticas Tecnológicas en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025";
- Creación de presentaciones relativas a información y eventos de la UNITIC;
- Creación de la propuesta de formato de evolución para la información relativa a las declaraciones del personal del Instituto.

ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

Este Órgano de Enlace funge como Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Durante el periodo que se informa, se llevó a cabo la sesión extraordinaria, elaborando para su realización lo siguientes documentos:

- Oficio convocatorio;
- Guion de la sesión;
- Los acuerdos CPSSPEN/2025/08;
- Programa de Mediano Plazo del Servicio Profesional Electoral Nacional 2025 - 2028, del IEPC Tabasco.

Sesión Extraordinaria

- Se llevó a cabo de manera híbrida la Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, el día 23



de septiembre de 2025, a las 14:00 horas, en la Sala de Sesiones "Mtro. Roberto Félix López" de este Instituto Electoral. Aprobando lo siguiente:

- o CPSSPEN/2025/08. Acuerdo que emite la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se aprueba el Programa de Mediano Plazo del Servicio Profesional Electoral Nacional 2025 -2028 del propio Instituto.

Se informó a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional los siguientes temas:

- Con oficio CPSSPEN/048/2025, de fecha 09 de septiembre de 2025, se convocó a Reunión de Trabajo, a realizarse el día 10 de septiembre de 2025, a las 11:00 horas en la oficina que ocupa la Consejera Presidenta de la Comisión, con la finalidad de tratar temas referentes al SPEN de este Instituto;
- Con oficio CPSSPEN/049/2025, de fecha 19 de septiembre de 2025, se convocó a Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional electoral Nacional, a realizarse el día 23 de septiembre de 2025, a las 14:00 horas;
- Con oficio CPSSPEN/050/2025, de fecha 22 de septiembre de 2025, se convocó a Reunión de Trabajo, a realizarse el día 23 de septiembre de 2025, a las 14:00 horas en el Centro de Formación y Capacitación de este Instituto, a petición del Director de Organización Electoral y Educación Cívica, con la finalidad de tratar temas referentes al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Se pospuso para el 24 de septiembre a las 15:00 horas;
- Con oficio CPSSPEN/051/2025, de fecha 24 de septiembre de 2025, se remitió a la Presidencia de este Instituto el acuerdo CPSSPEN/2025/08, aprobado por la Comisión de Seguimiento al SPEN para que por su conducto sea presentado al Consejo Estatal de este Instituto.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral

Circulares dirigidas al Personal del Servicio:

- Se recibió la circular INE/ED/DESPEN/003/2025, de fecha 14 de agosto de 2025, informando consideraciones sobre los requisitos de Permanencia y Titularidad en el SPEN. Se tuvo conocimiento de este circular hasta el día 03 de septiembre de 2025, ya que varios miembros del Servicio y este Órgano de Enlace,

presentaron el inconveniente técnico de bloqueo por parte del correo dirigiéndose a la bandeja de correo no deseado;

- Se recibió la circular INE/ED/DESPEN/004/2025, de fecha 21 de agosto de 2025, con información sobre la evaluación del Periodo Formativo Compensatorio 2025;
- Se recibió la circular INE/ED/DESPEN/006/2025, de fecha 22 de agosto de 2025, solicitando el Informe Final sobre el Desarrollo del Programa de Mediano Plazo 2022–2025.

Circulares dirigidas al Órgano de Enlace:

- Se recibió la circular INE/ED/DESPEN/005/2025, de fecha 21 de agosto de 2025, con información sobre la evaluación del Periodo Formativo Compensatorio 2025, solicitando se realicen las gestiones necesarias para asegurarse de que todo el personal del Servicio cuente con equipos de cómputo que cumplan con los requisitos mínimos indispensables, motivo por el cual se solicitó apoyo a la Unidad de Tecnologías;
- Se recibió la circular INE/ED/DESPEN/0609/2025, de fecha 27 de agosto de 2025, solicitando difundir entre el personal del Servicio las Circulares INE/ED/DESPEN/008/2025 y INE/ED/DESPEN/010/2025, por lo que enviaron y se recabaron las firmas del Personal del Servicio en los acuses originales, así como los acuses digitales;
- Se recibió la circular INE/ED/DESPEN/012/2025, de fecha 29 de agosto de 2025, por medio de la cual informan la fecha en la que estará disponible el resultado de la evaluación de aprovechamiento correspondiente al Periodo Formativo Compensatorio 2025 del Programa de formación en el módulo de profesionalización del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN).

Mecanismos otorgamientos de Incentivos En seguimiento al mecanismo de otorgamiento de Incentivos, se ha tenido comunicación vía telefónica y correo electrónico con el Departamento Incentivos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

- Coordinador de Participación Ciudadana y al Coordinador de lo Contencioso Electoral el Acuerdo CE/2025/080 del Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el cual se aprobaron los dictámenes para el otorgamiento de incentivos por rendimiento 2025, correspondientes al ejercicio valorado 2024; informando que ambos resultaron ganadores del

Incentivo por Rendimiento 2025 y que la Dirección de Administración realizará a la brevedad el pago correspondiente, esta misma información se hizo de conocimiento con oficio OESPEN/SE/064/2025, al personal del Servicio que funge como Asistencia Técnica de Participación con la precisión de que también se hizo acreedor al Incentivo de Obtención de Grado Académico;

- Con oficio OESPEN/SE/076/2025, de fecha 24 de septiembre de 2025, se solicitó al Director de Administración de este Instituto, copia simple de la transferencia de los pagos realizados al personal del Servicio, por concepto de otorgamiento de Incentivos 2025, con el objetivo de incluir dicha información en el Informe de las actividades realizadas para el Otorgamiento de Incentivos 2025, correspondientes al ejercicio valorado 2024, que será remitido a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE.

Concurso Público del SPEN en el Sistema OPLE 2026

- Se dio seguimiento al proyecto "Concurso Público SPEN" recibiendo retroalimentación y revisiones por parte de la Unidad de Planeación de este Instituto vía correo electrónico, previo a su envío final;
- Con oficio OESPEN/SE/070/2025, de fecha 10 de septiembre de 2025, se remitió a la Unidad Técnica de Planeación el Proyecto "Concurso Público SPEN" para las revisiones correspondientes.

Evaluación de desempeño

- 2025, informando que la aplicación de la evaluación del desempeño del periodo septiembre 2024 - agosto 2025 se realizará del 17 de septiembre al 15 de octubre de 2025. Solicitando al personal del Servicio y Evaluadores que verifiquen que en el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), la información del personal del Servicio que le corresponde evaluar, esté debidamente configurada y que los factores a evaluar sean correctos, así como brindaron recomendaciones y medios de apoyo ante dudas en la aplicación, misma que se hizo de conocimiento del personal con la circular OESPEN/SE/16/2025 de fecha 29 de agosto de 2025;
- Se recibió la circular INE/ED/DESPEN/010/2025, de fecha 27 de agosto de 2025, informando el primer bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio, correspondiente el periodo septiembre 2025 a agosto 2026, por la Junta General Ejecutiva del INE, mediante acuerdo INE/JGE180/2025 de fecha 27 de agosto de 2025, así como el Instructivo para la valoración de competencias que forman parte de la evaluación del desempeño y los Instrumentos para la valoración de competencias, que serán aplicables a cada cargo o puesto del Servicio del Sistema OPLE

correspondiente al periodo septiembre 2025 a agosto 2026, misma que se hizo de conocimiento del personal con la circular OESPEN/SE/17/2025 de fecha 29 de agosto;

- Con oficio OESPEN/SE/062/2025, de fecha 01 de septiembre de 2025, en seguimiento al oficio INE/DESPEN/DPR/715/2025 de fecha 30 de julio de 2025, se remitieron a la Dirección de Profesionalización de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, el Acuerdo CE/2025/081, por el que se aprobaron las Ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones anuales para el cálculo de la evaluación trianual del desempeño del periodo septiembre de 2025 a agosto de 2028, vía SIVOPLE con el folio OFICIO/TAB/2025/101 y al correo evaluacion.despen@ine.mx el 01 de septiembre de 2025.

Seguimiento a la información en el SIISPEN

- En seguimiento a la Evaluación del Desempeño se consultó con el Director de Organización Electoral y Educación Cívica, para conocer si contaba con acceso asignado para ingresar el SIISPEN, reportando que aún no había recibido la información, motivo por el cual el 02 de septiembre se reportó, reenviando la información remitida a la cuenta evaluacion.despen@ine.mx, el 27 de julio de 2025 en respuesta al oficio INE/DESPEN/DPR/661/2025;
- El 17 de septiembre de 2025, se reenvió vía correo electrónico a manera de recordatorio, la circular OESPEN/SE/16/2025, solicitando al personal que funge como evaluador y evaluados respectivamente, revisar que la información cargada en el SIISPEN sea correcta;
- De lo anterior se recibieron observaciones por parte del Secretario Ejecutivo, el Director de Organización Electoral y Educación Cívica y 3 miembros del Servicio, por lo que se procedió a notificar lo ocurrido a la DESPEN, vía correo electrónico el día 17 de septiembre, recibiendo respuesta vía telefónica que a la brevedad realizarán las modificaciones.

Circulares y oficios a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

- Con circular OESPEN/SE/15/2025 de fecha 25 de agosto de 2025, se notificó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que cursa el Periodo Formativo Compensatorio 2025 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, la Circular INE/ED/DESPEN/004/2025 de fecha 21 de agosto de 2025, en la cual brindaron información precisa sobre la evaluación, así como se les informó que atendiendo a su solicitud, la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación les proporcionaría equipo de cómputo y

habilitaría el Centro de Formación y Desarrollo Profesional Electoral dando soporte para la actividad, la cual se desarrolló sin inconvenientes;

- Con circular OESPEN/SE/18/2025 de fecha 03 de septiembre de 2025 se notificó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco la circular INE/ED/DESPEN/003/2025 de fecha 14 de agosto de 2025, con las normas y disposiciones que rigen los mecanismos para la obtención de la titularidad y su relación con la permanencia en el Servicio, así como informando que se solicitaría a la DESPEN que verifiquen las cuentas de correo electrónico derivado del reporte de algunos miembros del Servicio de no haber recibido dicha circular por parte de la DESPEN;
- Con circular OESPEN/SE/19/2025 de fecha 04 de septiembre de 2025 se notificó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral que cursa el Periodo Formativo Compensatorio 2025 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, la Circular INE/ED/DESPEN/012/2025 de fecha 29 de agosto de 2025 de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, informa que el resultado de su evaluación de aprovechamiento correspondiente al Periodo Formativo Compensatorio 2025 del Programa de Formación estará disponible a partir de las 16:30 horas del 19 de septiembre de 2025, en el módulo de profesionalización del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN);
- Con circular OESPEN/SE/20/2025 de fecha 05 de septiembre de 2025 se notificó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, la aprobación del Acuerdo CE/2025/081 mediante el cual se aprueban las ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones anuales del desempeño para el cálculo de la Evaluación Trianual del Desempeño del periodo septiembre de 2025 a agosto de 2028.

Programa de Formación

- El 26 de agosto de 2025 se realizó la evaluación del Programa Formativo Compensatorio 2025. Se habilitó el Centro de Formación y Capacitación para el personal que solicitó equipo y asistencia técnica, apoyo brindado por la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación. La actividad se desarrolló sin contratiempos.

Atención a diferentes áreas del IEPC Tabasco

- Con oficio OESPEN/SE/073/2025 de fecha 19 de septiembre de 2025, se dio respuesta a la solicitud de transparencia, oficio UTAIP/607/2025;



- Con oficio OESPEN/SE/072/2025 de fecha 19 de septiembre de 2025, se dio respuesta a la solicitud del Enlace de Transparencia de Secretaría Ejecutiva relativo al oficio ESET/128/2025.

Reuniones de Trabajo

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las siguientes reuniones de trabajo:

- Reunión de trabajo de fecha 10 de septiembre de 2025: se reunió la Comisión de Seguimiento al SPEN, presentándose los proyectos de presupuesto para el Concurso Público SPEN, el otorgamiento de la Titularidad y Promoción en Rango, y para el otorgamiento de Incentivos al personal del Servicio, previstos para el año 2026; así como se presentó la propuesta de nivelación de plazas SPEN y los requerimientos para el desarrollo del Programa de Mediano plazo del Servicio Profesional Electoral Nacional 2025-2028, se contó con la presencia de la totalidad de integrantes de la Comisión;
- Reunión de trabajo de fecha 24 de septiembre de 2025: se llevó a cabo reunión de trabajo de la Comisión de Seguimiento al SPEN con las Coordinaciones de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica a petición del Titular de la misma, el cual presentó la propuesta para solicitar a la DESPEN la actualización de algunas funciones del Catálogo de Cargos y Puestos del INE. Se contó con la presencia de las Consejeras Electorales, Lic. Ángela Guadalupe Araujo Segura, Lic. Montserrat Martínez Beaurregard, en representación de la Lic. María Elvia Magaña Sandoval, la Lic. Reyna Isabel Hernández López, Secretaria Técnica, el Director de Organización Electoral y Educación Cívica, Lic. Ricardo Araiza González, la Coordinadora de Educación Cívica, Lic. Elizabeth Ibarra Uriostegui, la Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos, Lic. Juana María Acosta Rodríguez, el Coordinador de Organización Electoral, Lic. Roberto González Pedraza, el Coordinador de Participación Ciudadana, Lic. Ricardo Alfredo Rosique Román y la Titular del Órgano de Enlace con el SPEN, Lic. Yuritza Rubio Loza.

Informe Programa de Mediano Plazo 2022 – 2025

- En atención a la circular INE/ED/DESPEN/006/2025, se realizó el Informe del Programa de Mediano Plazo 2022 – 2025, para su elaboración se solicitó información sobre el personal del Servicio a su cargo, relativa a los mecanismos de Evaluación del Desempeño, Programa de Formación y Capacitación, lo anterior con los oficios OESPEN/SE/065/2025, OESPEN/SE/066/2025 y OESPEN/SE/067/2025 de fecha 11 de septiembre de 2025, dirigidos al Director de Organización Electoral, a la Coordinación de lo Contencioso Electoral y a la Coordinación de Vinculación con el INE, respectivamente;

- La información anterior se recibió por parte la Coordinación de lo Contencioso Electoral a través del oficio CCE/095/2025, y por parte de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica y la Coordinación de Vinculación con el INE a través de correo electrónico;
- Por medio de correo electrónico se solicitó información a la Subdirección de Capacitación de la DESPEN sobre el mecanismo de capacitación del personal del Servicio del IEPC Tabasco, para anexarla al Informe del Programa de Mediano Plazo 2022 – 2025;
- El 22 de agosto de 2025, con oficio OESPEN/SE/071/2025 de fecha 17 de septiembre de 2025, dirigido a Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional se remitió el Informe del Programa de Mediano Plazo del Servicio Profesional Electoral Nacional 2022 - 2025 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, a través de SIVOPLE con número de actividad TAB/2025/2161/00331 y al correo oficialia.despen@ine.mx, el 17 de septiembre del año en curso.

Programa de Mediano Plazo 2025 – 2028

- Con base en las aportaciones realizadas por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, se realizó el Programa de Mediano Plazo del Servicio Profesional Electoral Nacional 2025 -2028 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco;
- En atención a la Circular INE/ED/DESPEN/001/2025 de fecha 28 de julio de 2025, con oficio OESPEN/SE/075/2025 de fecha 23 de septiembre de 2025, dirigido al Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional se remitió el Programa de Mediano Plazo 2025 – 2028 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, aprobado mediante Acuerdo CPSSPE/2025/08 por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto en sesión extraordinaria del día 23 de septiembre de 2025 enviado a través de SIVOPLE con actividad TAB/2025/1934/00308 y al correo oficialia.despen@ine.mx, el 24 de septiembre del año en curso.