



INFORME

DE ACTIVIDADES

OCTUBRE 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de octubre de dos mil veinticinco, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación, y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.



CONTENIDO

PRESENTACIÓN	2
CONTENIDO	3
DIRECCIÓN JURÍDICA.....	4
COORDINACIÓN TÉCNICA	5
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	7
OFICIALÍA ELECTORAL	10
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	10
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.....	14
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.....	15
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	18
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.....	22

DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- a) Formulación y presentación de alegatos en expediente Amparo Directo 306/2025;
- b) Contestación de demanda dentro del expediente laboral JLI-02/2025; Cumplimientos a diversos requerimientos del Tribunal Electoral de Tabasco, dentro de los expedientes laborales JLI-01/2017, JLI-05/2024, JLI-04/2024, JLI-03/2023, JLI-07/2024, JLI-10/2023, JLI-02/2020, JLI-11/2024, JLI-06/2024, JLI-10/2024, JLI-09/2024, JLI-03/2024, JLI-02/2024, JLI-12/2024, JLI-01/2024, JLI-06/2023, JLI-08/2024;
- c) Revisión y análisis de las actuaciones dentro de los expedientes Materia de Juicios Laborales entre el Instituto y sus trabajadores o ex trabajadores;
- d) Elaboración de proyecto de acuerdo del Consejo Estatal relativo a la emisión del Manual de Procedimientos de la Unidad de Correspondencia;
- e) Elaboración y remisión del proyecto de acuerdo del Consejo Estatal mediante el cual se aprueba el programa a mediano plazo del SPEN del ciclo 2025-2028;
- f) Elaboración y remisión del proyecto de acuerdo del Consejo Estatal mediante el cual se determina el monto y distribución del financiamiento público de los Partidos Políticos para el 2026;
- g) Elaboración y remisión del proyecto de acuerdo del Consejo Estatal mediante el cual se aprueba el anteproyecto de egresos para el ejercicio 2026;
- h) Elaboración y remisión del proyecto de acuerdo del Consejo Estatal mediante el cual se ratifican las Consejerías Electorales que asumirán las presidencias de las comisiones permanentes;
- i) A petición de la Dirección de Administración, se revisó y analizó el proyecto de Lineamientos para la contratación y operación del personal eventual;
- j) A petición de la Dirección de Administración, se revisó y analizó el proyecto de criterios para la integración de los expedientes del personal;
- k) Elaboración de contrato de suministro de vales de combustible para el parque vehicular del Instituto.

COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias; durante el mes de octubre del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva ordinaria el día 30 de octubre; extraordinarias del 30 de septiembre, 03, 13 y 21 de octubre de 2025; Por lo anterior, se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;
- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con la Sesiones ordinarias del Consejo Estatal del día 30 de octubre y extraordinarias de 26 de septiembre y 08 de octubre del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;
- c) Se realizó la transcripción y elaboración de los proyectos de actas de las sesiones: ordinaria del 29 de septiembre y extraordinarias de 08 de octubre de 2025, celebradas por el Consejo Estatal; así mismo, de la sesión ordinaria de 30 de septiembre y extraordinaria de 30 de septiembre, 03, 13 y 21 de octubre de 2025, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Se elaboraron los guiones de las sesiones llevadas a cabo por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Se realizó la transcripción y elaboración de los proyectos de actas de la sesión ordinaria del 29 de septiembre, extraordinaria de 10 de octubre de la Comisión de Denuncias y Quejas; extraordinaria de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y No Discriminación del día 08 de octubre de 2025;
- f) Se integró el informe mensual de octubre de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva, para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;



- g) Se acudió a la capacitación "Funciones del Responsable del Archivo de Trámite, e Instructivo para la Baja y Eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata DCAI y de Apoyo Informativo", impartida de manera presencial por el personal de Archivo;
- h) Se acudió al curso Autenticación Multi-factor (MFA) impartido por UNITIC;
- i) Se acudió a la capacitación "PREV ENTE" impartida por personal del ISSET;
- j) Se envió vía correo Institucional la documentación correspondiente para la publicación en la página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados durante el mes de octubre;
- k) Se realizaron los trámites para recabar las firmas de actas, acuerdos aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- l) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación en Periódico Oficial del Estado de los acuerdos aprobados por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal de las sesiones llevadas a cabo, durante el mes de octubre;
- m) Se notifican los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal a quienes se instruye se notifiquen, así como a las Coordinaciones y Unidades del Instituto para conocimiento;
- n) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación de los acuerdos emitidos por la Junta Estatal y Consejo Estatal, en Periódico Oficial del Estado del mes de octubre;
- o) Se integraron los expedientes físicos relativos a cada sesión de Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal para ser archivados, documentos tales como, acuerdos, actas, lista de asistencias, convocatorias y otros.

4

COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

Procedimientos Especiales Sancionadores

Expediente	Actuaciones
SE/PES/JAT-PMD/076/2018	Acuerdo de recepción del pago de la multa impuesta al denunciado informado por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado: 02/10/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 03/10/2025.
SE/PES/SE-TH/103/2018	Acuerdo de recepción del pago de la multa impuesta al denunciado informado por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado: 29/09/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 29/09/2025.
SE/PES/SE-OEA/121/2018	Acuerdo de recepción del pago de la multa impuesta al denunciado informado por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado: 29/09/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 30/09/2025.
SE/PES/SE-OEA/122/2018	Acuerdo de recepción del pago de la multa impuesta al denunciado informado por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado: 29/09/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 30/09/2025.
PES/024/2024 y su acumulado PES/033/2024	Acuerdo de recepción de resolución de la Contraloría Interna del Municipio de Tacotalpa: 26/09/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 26/09/2025.
PES/005/2025	Acuerdo de orden de cumplimiento: 22/10/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 23/10/2025.

Medios de Impugnación

Expediente	Actuaciones
MI-006/2025	Acuerdo de recepción de Sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 17/10/2025.
MI-008/2025	Acuerdo de recepción de Sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 22/10/2025.
MI-009/2025	Acuerdo de recepción de Sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 22/10/2025.
MI-010/2025	Elaboración de oficio de remisión: 29/09/2025. Elaboración de informe circunstanciado: 29/09/2025.

Actividades realizadas por parte de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas

Sesión	Actividad
Sesión Ordinaria 29/09/2025	Elaboración de las convocatorias, invitaciones, orden del día, guion y lista de asistencia de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas. Aprobación de los proyectos de acta de las sesiones extraordinarias de fecha 27 de junio y 25 de agosto de 2025.

Sesión Extraordinaria 08/10/2025	Elaboración de las convocatorias, invitaciones, orden del día, guion y lista de asistencia de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas. Aprobación del proyecto de acta de la sesión ordinaria de fecha 29 de septiembre de 2025. Aprobación del acuerdo mediante el cual se designó a la Consejería Electoral que asumiría las funciones de la Presidencia de la propia Comisión.
---	--

Otras actividades realizadas por la Coordinación de lo Contencioso Electoral

Área y/o Dependencia.	Actividad
Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Apoyo como capturistas en la Asamblea realizada en el Salón de los Taxistas ubicado en la avenida Heroico Colegio Militar #128, colonia Atasta, Centro, Tabasco por parte de la Asociación "Unión Democrática por Tabasco": 28/09/2025. Apoyo como capturistas en la Asamblea realizada en la calle Tomás Garrido Canabal #303, colonia Los Gatos, entre Circunvalación y Ulises González, Macuspana, Tabasco por parte de la Asociación "Unión Democrática por Tabasco": 05/10/2025. Apoyo como capturistas en la Asamblea realizada en el Fraccionamiento Bosques de Saloya, Nacajuca, Tabasco por parte de la Asociación "Unión Democrática por Tabasco": 12/10/2025. Apoyo como capturista en la Asamblea realizada en la palapa Las Tortugas, ubicada en Cerrada 8 de septiembre S/N, colonia Centro, Cunduacán, Tabasco por parte de la Asociación "Unión Democrática por Tabasco": 19/10/2025.
Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica	Remisión de información de impugnaciones para el llenado de las tablas de resultados del Poder Judicial: 06/10/2025. Apoyo en la actividad de búsqueda de formatos solicitados por el INE: 21-24/10/2025.
Consejería Electoral	Remisión de propuesta de contenido para la ponencia "Logros y Desafíos en los Procedimientos Administrativos Sancionadores" del Lic. Hernán González Sala: 06/10/2025. Elaboración de estadísticas de los Procedimientos Especiales Sancionadores del Proceso Electoral Local Ordinario y Extraordinario en atención de lo solicitado por parte del Consejero Hernán González Sala: 06/10/2025. Elaboración de tarjeta informativa de la sentencia del TET, a solicitud de la Consejera Electoral Monserrat Martínez Beauregard.
Dirección Jurídica	Asistencia otorgada a la Dirección Jurídica con motivo de la exposición realizada por el despacho externo: 06/10/2025. En colaboración con la Dirección Jurídica, la elaboración de respuesta a vistas ordenadas por el Tribunal Electoral de Tabasco en 10 juicios laborales promovidos en contra del Instituto: 06/10/2025.
Órgano Técnico de Fiscalización	Asesoría al personal en materia de notificaciones: 07/10/2025.
Secretaría Ejecutiva	Reunión con motivo de las próximas actividades relacionadas con asambleas de las asociaciones políticas y de atención a observaciones del Instituto Nacional Electoral: 09/10/2025.

	Reuniones de trabajo: 10/10/2025, 15/10/2025 y 13/10/2025. Entrega de oficio al Partido de la Revolución Democrática: 22/10/2025. Entrega de oficio a la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Estado de Tabasco: 23/10/2025. Entrega de oficio al Juzgado de Distrito ubicado en el Malecón Leandro Rovirosa Wade de la colonia Gaviotas Norte, Centro, Tabasco: 24/10/2025.
Coordinación de Archivos	Asistencia a la capacitación denominada Funciones del Responsable de Archivo de Trámite, e instructivo para la Baja y Eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (de CAI) y de Apoyo Informativo: 13/10/2025.
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Oficio de solicitud de retiro o eliminación del Ciudadano Edy Olivé López del Registro Estatal de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género: 26/09/2025. Solicitud de actualización en la página web del Instituto sobre la integración de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas: 16/10/2025. Asistencia a la Capacitación de Autenticación Multifactor para la Mejora de Seguridad de los Correos Institucionales: 16-17/10/2025.
Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación	Remisión de información para el llenado de la Red de Candidatas Electas.
Instituto Nacional Electoral (Subdirección de investigación y formación de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación)	Sesión de capacitación de la guía para la captura de información: 30/09/2025. Revisión a la guía para la captura de información en el Repositorio Nacional de Sentencias en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género implementado por el Instituto Nacional Electoral: 06/10/2025. Captura de información en la versión de prueba del Repositorio Nacional de Sentencias en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género conforme a lo indicado en la segunda reunión de trabajo: 06/10/2025. Participación en la reunión virtual con personal del Instituto Nacional Electoral respecto al Repositorio Nacional de Sentencias en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género a efecto de valorar de manera conjunta expedientes con naturaleza particular y determinar la viabilidad o no de la captura: 07/10/2025.
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE	Oficio de solicitud de retiro o eliminación del Ciudadano Edy Olivé López del Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género: 26/09/2025.
Junta Local del INE	Oficio de solicitud de apoyo para la notificación a la UTCE del oficio de solicitud de retiro o eliminación del Ciudadano Edy Olivé López del Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género: 26/09/2025.

OFICIALÍA ELECTORAL

Con forme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas durante este mes por esta Coordinación fueron las siguientes:

Fecha	Cuadernillos Armados	Actas Realizadas	Notificaciones Personales	Entrega de Actas	Solicitante
08/10/2025	1	1	0	0	SE
27/10/2025	1	1	0	0	SE

De igual manera, se asistió a las asambleas distritales de la ASOCIACIÓN UNIÓN DEMOCRÁTICA POR TABASCO, AC, de las cuales durante el mes en curso se levantaron un total de cuatro actas de certificación.

Se apoyó a la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, en la búsqueda exhaustiva en los paquetes electorales del pasado Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 el formato para el registro de personas con discapacidad.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral.

En primer lugar, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Octubre	7	13	16	13

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 2 Secretaría Ejecutiva;
- 1 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;
- 1 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas colectivas de la Coordinación
- 3 Órgano de Enlace SPEN;

La Secretaría Ejecutiva envió oficios donde en uno solicitaba documentos básicos y certificación de la integración de las estructuras partidistas nacional y estatal de los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo Estatal, así como envió consulta relativa a órgano garante por cuanto hace al acceso a la información pública de los partidos políticos locales, derivado de reforma en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

La Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica ha informado de las actividades que serán capturadas conforme al criterio de eficiencia relativa a la meta colectiva para la evaluación del desempeño de los MSPEN DECEyEC-2, en la plataforma MOSE 2.0.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual.

El Órgano de Enlace del SPEN ha solicitado viabilidad normativa para designación de encargado de despacho en Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, enviado acuerdo del Consejo Estatal relativo a la ratificación de Consejerías que asumirán la presidencia de Comisiones permanentes entre ellas la de Seguimiento al SPEN, así como también envió documentación de la designación de persona como encargada de despacho de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica en el ejercicio 2025:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2025/0098/00017	INE/DEAJ/597/2025	Enviar mensualmente el seguimiento y estado procesal que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2025/0068/00009	INE/UTVOPL/0015/2025	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2025 del Instituto (día 10 de cada mes).
TAB/2024/5086/00597	INE/DEAJ/1386/2024	Envío mensual de información relativa a saldos pendientes de cobro a los PP.

Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2025/083	Reformas al manual de remuneraciones del Instituto.	Tercero	26/09/2025	ACUERDO/TAB/2025/83
CE/2025/084	Aprobación del Programa a Mediano Plazo del SPEN del ciclo Trienal 2025-2028.	Segundo	08/10/2025	ACUERDO/TAB/2025/84
CE/2025/085	Monto y distribución del financiamiento público al que tienen derecho los Partidos Políticos en el estado de Tabasco.	Segundo	08/10/2025	ACUERDO/TAB/2025/85
CE/2025/086	Aprobación del anteproyecto de	Segundo	08/10/2025	ACUERDO/TAB/2025/86

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	egresos del Instituto para el ejercicio 2026.			
CE/2025/087	Ratificación de Consejerías que asumirán las presidencias de las Comisiones permanentes de Organización Electoral y Educación Cívica; de Denuncias y Quejas; de Seguimiento al SPEN y de Igualdad de Género y No Discriminación.	Tercero	08/10/2025	ACUERDO/TAB/2025/87

Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los Partidos Políticos y las siguientes sesiones:

Tipo	Junio
Ordinaria	1
Extraordinaria	2

Las cuales fueron capturadas actualizando la información general de la sesión, control de asistencia de Consejerías y representaciones partidistas, seguimiento al orden del día, posteriormente al estar aprobada se sube al sistema el acta correspondiente y demás documentación relativa a las sesiones del Consejo Estatal.

Personal de esta Coordinación ha participado en los preparativos para el seguimiento del procedimiento de constitución de partidos políticos locales que se lleva a cabo en el ejercicio 2025, como lo es capacitación y reuniones de preparación, así como de la captura en la asamblea realizada en Bosques de Saloya, Nacajuca.

De igual manera ha participado en la celebración de elecciones estudiantiles en escuelas de nivel secundaria en Nacajuca, Macuspana, Colonia Sabina en el Municipio de Centro, en Nacajuca y en Bosques de Saloya, Nacajuca.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de 59 documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso del Estado, OSFE, Partidos Políticos, INE, Ayuntamientos, Juzgados, Personas Físicas, Asociaciones Políticas, Seguridad Pública, entre otras.

Asimismo, se han hecho entrega de un total de 58 oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías y la Consejera Presidenta, Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez; notificaciones que fueron realizadas al Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, H. Congreso del Estado, INE, Tribunal Superior de Justicia, Tribunal Electoral de Tabasco, Secretaría de Gobierno, Partidos Políticos.

Además, hago de su conocimiento, que, durante el mes de octubre de 2025, se realizaron las siguientes actividades:

Se acudió la capacitación a los Responsables de Archivo de Trámite (RAT) con el Tema: "Funciones del Responsable de Archivo de Trámite e Instructivo para Baja y Eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata DCAI y de Apoyo Informativo"; con una asistencia total de 40 personas (29 RAT, el acompañamiento del Lic. Jorge Alberto Zavala Frías, Secretario Ejecutivo y 10 personas de diversas Consejerías y Direcciones del IEPCT);

Se llevó a cabo la "Práctica para la Baja y Eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata DCAI y de Apoyo Informativo"; con una asistencia total de 33 personas (29 RAT y 4 personas de diversas áreas del IEPCT);

El personal de la Coordinación de Archivos asistió a una Reunión de Trabajo en la Sala de Sesiones con el Secretario Ejecutivo, en donde se dieron a conocer diversos temas sobre los comentarios y recomendaciones de los Consejeros Electorales en diversas

reuniones de trabajo, así como las solicitudes de Contraloría. Asimismo, se hizo entrega del Nombramiento al C. Rogelio Juárez Peregrino con Encargaduría de Técnico SPEN, en la Coordinación de lo Contencioso Electoral y toma posesión a partir del 16 de octubre de 2025;

El personal de la Coordinación de Archivos se encuentra analizando la Reforma de la Ley de Archivos del Estado de Tabasco, donde la Suprema Corte de Justicia de la Nación, ordena la transformación total del Archivo General del Estado de Tabasco, en un Organismo Público Descentralizado, dotándolo de autonomía, patrimonio y estructura propia a partir del 1º de enero del año 2026;

El personal de la Coordinación de Archivos asistió a la capacitación "Autenticación Multi-factor (MFA): Protección mejorada para las cuentas de correo electrónico Institucional". "Una Copia de Seguridad Indispensable en el mundo digital ante amenazas";

El personal de la Coordinación de Archivos, a solicitud del Secretario Ejecutivo, se avocó a la revisión exhaustiva del "Formato para el registro de personas con discapacidad que acuden a votar" en los 19 paquetes electorales del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025 que se encuentran en la Coordinación de Archivos y en la documentación que se encuentra en la Coordinación de Almacén, por lo que no se encontró documentación alguna que dé cuenta de este requerimiento.

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el mes de octubre esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

- 1) Se atendió la segunda observación de mejora y cargar en la plataforma del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño el Expediente Marco Lógico (MML) y Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario F044 Fomento a la Participación Ciudadana y Cultura Democrática;
- 2) Se solicitaron a las unidades administrativas, los avances de los indicadores de gestión, 3er. Trimestre. MIR's 2025 de los Programas Presupuestarios: F044 Fomento a la Participación Ciudadana y Cultura Democrática y E006 Procesos Electorales;

- 3) Se registró en la plataforma PbR de la Secretaría de Administración y Finanzas, los avances del cumplimiento de las metas de los indicadores de las MIR's 2025 (Programas presupuestarios F044 Fomento a la Participación Ciudadana y Cultura Democrática y E006 Procesos Electores) del 3er. Trimestre);
- 4) Se trabajó conjuntamente con las Unidades administrativas para incluir los medios de verificación de las Matrices de Indicadores de Resultados en la plataforma PbR, solicitados por la Unidad de Evaluación del Desempeño;
- 5) Se solicitó a COPLADET, la actualización de las metas del presupuesto de las Matrices de Indicadores de Resultados ejercicio 2025, conforme a los movimientos presupuestarios comunicados por la Secretaría de Administración y Finanzas;
- 6) Se adjuntaron en la Plataforma PbR, el POA 2026 para cada uno de los Programas Presupuestarios (F044 y E005);
- 7) Se informó a las Autoridades Electorales sobre los saldos finales del presupuesto correspondiente al Proceso Electoral Extraordinario 2025-2026 y Anteproyecto de presupuesto de egresos 2026.;
- 8) Se envió el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 a la Secretaría Ejecutiva para los trámites correspondientes;
- 9) Se inició con la integración y revisión de la estrategia programática y exposición de motivos que forman parte del paquete económico del Presupuesto de Egresos 2026, que serán cargadas en la Plataforma PbR, conforme al cronograma de actividades;
- 10) Se está llevando a cabo la revisión del catálogo de partidas presupuestales;
- 11) Se realizaron trámites ante la Secretaría de Administración y Finanzas correspondientes a transferencias presupuestales para dar suficiencia al Impuesto sobre Nómina del presupuesto de Gasto Ordinario;
- 12) Se llevó a cabo análisis de saldos presupuestales del Capítulo 1000.- Servicios Personales con la Coordinación de Recursos Humanos, correspondiente al presupuesto de Gasto ordinario (Personal Permanente);
- 13) Se llevó a cabo la conciliación presupuestal y financiera del presupuesto de gasto ordinario M001;
- 14) Se atendieron solicitudes de adecuaciones presupuestales de las diversas unidades administrativas del Instituto;

- 15) Se realizaron los movimientos presupuestales en la Plataforma del Sistema Contable del Instituto;
- 16) Se actualizó la base de movimientos presupuestales (control Interno) conforme a las solicitudes de recursos realizadas durante la semana, por programa presupuestario, capítulo y partida presupuestal;
- 17) Se están elaborando propuestas de programación de recursos para el presupuesto 2026, previendo el techo presupuestal a asignarse por la Secretaría de Administración y Finanzas;
- 18) Elaboración de las Claves Programáticas para los Programas Presupuestarios F044 y E005;
- 19) Revisión de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones comunes de Transparencia, en la Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia;
- 20) Atención al requerimiento de Información respecto a la actualización de la Información Mínima de Oficio aplicable a los indicadores de gestión de la MIR 2025 (F044 Fomento a la Participación Ciudadana y Cultura Democrática y E006 Procesos Electorales) al 3er. Trimestre;
- 21) Atención de la recomendación número 4 y Atención de la recomendación número 4 derivada de la Auditoría Integral al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco del periodo de julio a diciembre de 2022;
- 22) Atención de la recomendación número 7 derivada de la auditoría CG-CA-2024-AI03-07 efectuada por la Contraloría General, derivada de la Auditoría Integral al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco del periodo de julio a diciembre de 2023;
- 23) Asistencia a la Décimo Octava sesión extraordinaria del Comité de compras del Instituto.

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Las actividades realizadas por esta Unidad durante el mes de octubre, son las siguientes:

Infraestructura, redes y seguridad

- Realización del programa de capacitación en materia de seguridad informática para el tema: autenticación de multifactor (MFA) para correos electrónicos Institucionales. Incluye presentación y guía de configuración;
- Informe de las necesidades de infraestructura física tanto interna como externa del inmueble donde está ubicado el SITE de telecomunicaciones del instituto con el propósito de mejorar las condiciones físicas del inmueble;
- Impartición de capacitación a todo el personal del instituto. Tema: autenticación de multifactor (MFA) para cuentas de correo electrónico Institucional, presentación y guía de configuración;
- Atención al oficio no. D.A/S.A/989/2025 del área de la subdirección de administración enlace de auditorías, donde requieren la descarga de los videos del sistema de circuito cerrado de televisión del periodo comprendido del 30 de mayo al 12 de junio, de los 16 Consejos Electorales Distritales instalados con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas Juzgadoras.
- Soporte técnico para la configuración y mantenimiento correctivo para los equipos de cómputo de las diferentes áreas del instituto; servidores institucionales; equipos de red (telecomunicaciones); sistema de cámaras de circuito cerrado de televisión; asignación de nuevas líneas de telefonía ip y correos electrónicos institucionales;
- Dictámenes técnicos para la baja de equipos de cómputo obsoletos, dañados o inservibles del área de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Área infraestructura y soporte técnico

Atención a 212 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso en las diversas áreas del instituto y de los distritos electorales, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, respaldos de información y

recuperación de información de memorias y configuración de carpetas compartidas;

Se instaló cámara de seguridad con vistas a la escalera y entrada al SITE; se restableció comunicación con la carpeta compartida de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica.

Área de desarrollo de sistemas

Sistema de información Estatal Electoral (SIEE)

Elecciones Estudiantiles

Implementación del sistema informático que funge como mecanismo de votación digital para la recepción de sufragios de niñas, niños y adolescentes, a solicitud de la Coordinación de Educación Cívica.

Para este sistema se contempla el desarrollo de un panel de administración incorporado en el SIEE y de un sistema independiente para la emisión del voto.

Como parte del desarrollo del panel de administración se trabajan los siguientes módulos:

Módulo Registro de Elección Estudiantil

Este módulo permite registrar la información de la escuela donde se llevará a cabo la elección, así como las casillas que se instalarán para la recepción de la votación y la configuración de las candidaturas que integran la boleta.

Módulo Datos Generales

Permite consultar la información general de la escuela y realizar modificaciones cuando sea necesario.

Módulo Casillas Instaladas

Gestiona la lista de casillas configuradas para la jornada electoral. Permite registrar la capacidad de votantes, consultar la lista de votos recibidos en cada casilla y, de igual manera, imprimir el documento "testigo" como resultado de la votación emitida.

Módulo Boleta Electoral

Administra la estructura y contenido de la boleta digital. Permite configurar las candidatas y candidatos que participarán en la elección.



Jornada Electoral y Cómputos

Este módulo coordina el desarrollo de la jornada electoral y el posterior cómputo de votos. Incluye la apertura y cierre de votaciones, el monitoreo en tiempo real de la participación y la generación de resultados preliminares y finales.

Tabla de Resultados Electorales

Creación de las tablas de resultados de la Elección del Tribunal de Disciplina Judicial del Poder Judicial, conforme a lo establecido en el anexo 15 del Reglamento de Elecciones, a solicitud de la DOEEC, mediante oficio DOEEC/1262/2025.

Se generan las siguientes tablas:

1. Desglose de resultados a nivel de casilla;
2. Desglose de resultados a nivel Distrito Local;
3. Desglose de resultados a nivel Distrito Judicial;
4. Desglose de resultados a nivel Entidad;
5. Desglose de resultados a nivel Municipio;
6. Desglose de resultados a nivel Sección Electoral;
7. Desglose de resultados a nivel Candidatura;
8. Desglose de resultados de Candidaturas electas;
9. Geográfico Estatal.

Asambleas Distritales

Se brindó apoyo en la realización de las asambleas distritales, llevando a cabo las siguientes actividades:

- **Configuración de la aplicación web:** carga de catálogos actualizados, creación de la asamblea y generación de los usuarios correspondientes.
- **Soporte en sitio:** asistencia en la instalación el día de la asamblea y acompañamiento técnico durante el registro de asistentes, garantizando el correcto funcionamiento del sistema.

Área de sistemas

Sistema integral administrativo (SIA)

Dentro de las actividades desarrolladas sobre el sistema integral administrativo (sia) se encuentran:

- Revisión y actualización del módulo "gestión de eventos y actividades" para permitir el registro y administración de actividades sustantivas, así como la corrección de incidencias.

Otros sistemas

Análisis del sistema de entrega-recepción

Entre las acciones realizadas se encuentran:



- Revisión del proceso de entrega y generación de archivo del sistema electrónico de entrega y recepción a fin de analizar e identificar errores y realizar las configuraciones necesarias en el servidor de alojamiento como parte del proceso de adopción del sistema.

Declara

- Se atendieron solicitudes de las áreas de recursos humanos y contraloría para la gestión de información dentro del sistema.

Página institucional

- Se publicaron sesiones y acuerdos del Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- Actualización de información, carga de archivos, publicación de convocatorias y banners en distintos micro sitios, apartados y secciones como "directorío de proveedores", "estados financieros", entre otros;
- Actualización de micro sitios como: "constitución y registro de partidos políticos locales", "marco legal";
- Actualización de la información de las comisiones del Instituto;
- Gestión del contenido del portal;
- Correcciones menores al contenido y estructura del portal;
- Carga y generación de enlaces a documentos proporcionados por las distintas áreas del Instituto;
- Remoción de información no vigente.

Capacitación

- Revisión y actualización de los manuales del proceso judicial para los módulos "asignación de grupos y puntos de escrutinio y cómputo" y "recepción de los paquetes electorales". Así como la creación de documentación descriptiva del flujo de trabajo.

Sistemas

- Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas, modificación de permisos, recuperación de credenciales y activación en los distintos sistemas institucionales;
- Se crearon respaldos del sistema declara, SIEE, SIA Y MOODLE;
- Asistencia a la actividad de asambleas para el registro de Partidos Políticos Locales;
- Configuración de sitio web alternativo en servidor de pruebas del sistema SIEE para impartir capacitación y/o demostración de las funcionalidades de esta herramienta informática a personal de unidades técnicas de OPLES.



ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

Este Órgano de Enlace funge como Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Durante el periodo que se informa, se llevó a cabo una sesión extraordinaria, y conforme al plan de trabajo anual, la sesión ordinaria correspondiente al cuarto trimestre del año, elaborando para su realización los siguientes documentos:

- Oficio convocatorio;
- Guion de la sesión;
- Acuerdo CPSSPEN/2025/09;
- Informes;
- Actas.

Sesión Extraordinaria

- Se llevó a cabo de manera híbrida la Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, el día 08 de octubre de 2025, a las 09:00 horas, en la Sala de Sesiones "Mtro. Roberto Félix López" de este Instituto Electoral. Aprobando lo siguiente:
 - CPSSPEN/2025/09 Acuerdo que emite la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual propone al Consejo Estatal, la designación de la Consejería Electoral que asumirá la Presidencia de la Comisión.

Sesión Ordinaria

- Se llevó a cabo de manera virtual la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al cuarto trimestre del año, el día 21 de octubre de 2025, a las 14:00 horas. Aprobando lo siguiente:
 - Actas de las sesiones ordinaria y extraordinarias, de fechas: 22 de julio; 22 de agosto; 23 de septiembre y 08 de octubre, todas de 2025;
 - Informe de las actividades realizadas para el Otorgamiento de Incentivos 2025, correspondientes al ejercicio valorado 2024, al Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco.

Se informó a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional los siguientes temas:

- Con oficios CPSSPEN/052/2025, de fecha 19 de septiembre de 2025, y CPSSPEN/054/2025, de fecha 17 de octubre de 2025, se convocó a las Sesiones Extraordinaria y Ordinaria, respectivamente de la Comisión de Seguimiento.
- Con oficio CPSSPEN/053/2025, de fecha 08 de octubre de 2025, se remitió a la Presidencia de este Instituto el acuerdo CPSSPEN/2025/09, aprobado por la Comisión de Seguimiento para que por su conducto sea presentado al Consejo Estatal de este Instituto.
- Con oficio CPSSPEN/055/2025, de fecha 23 de octubre de 2025, se remitió a la Presidencia de este Instituto el informe de las actividades realizadas para el Otorgamiento de Incentivos, aprobado por la Comisión de Seguimiento, para que por su conducto sea presentado al Consejo Estatal de este Instituto.
- Con oficio OESPEN/SE/078/2025, de fecha 3 de octubre de 2025, se hizo de conocimiento a la Comisión de Seguimiento, el oficio SE/1721/2025 de fecha 02 de octubre de 2025, por medio del cual la Secretaría Ejecutiva instruyó a este Órgano de Enlace a realizar las gestiones necesarias para la designación de una encargaduría de despacho, por lo que se procedió a verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto, el Catálogo del Servicio y los lineamientos, y se informó que se estaba en posibilidades de enviar el expediente a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional solicitando la viabilidad normativa para ocupar la vacante de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral

- Con oficio OESPEN/SE/083/2025, de fecha 15 de octubre de 2025, se informó a la DESPEN la aprobación del acuerdo CE/2025/087, con el cual se ratificaron las designaciones de la Consejera Electoral, Licenciada Monserrat Martínez Beauregard, como Presidenta de la Comisión Permanente de Seguimiento, con el objetivo de que realicen la actualización pertinente de sus datos en el Sistema;
- En respuesta a la circular INE/ED/DESPEN/0919/2025, con oficio OESPEN/SE/087/2025, de fecha 23 de octubre de 2025, se informó a la DESPEN los listado del personal del Servicio que durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2022 y el 31 de agosto de 2025, presentaron: registros de

licencias sin goce de sueldo o disponibilidad, interrupción de pago en su cargo o puesto derivado de sanciones (suspensiones y medidas cautelares); y registros de asignación en plazas de la Rama Administrativa como encargado de despacho.

Circulares dirigidas al Personal del Servicio:

- Se recibió la circular **INE/ED/DESPEN/015/2025**, de fecha 14 de octubre de 2025, por medio de la cual la DESPEN informó al personal del Servicio, los cursos de autogestión correspondientes al Mecanismo de Capacitación para el ejercicio 2025, los cuales son de carácter optativo y se impartirán a través del Centro Virtual INE, en el periodo comprendido del 20 de octubre al 12 de diciembre del 2025.

Circulares dirigidas al Órgano de Enlace:

- Se recibió el oficio **INE/DESPEN/DPR/883/2025**, de fecha 02 de octubre de 2025, con las calificaciones finales correspondientes al Periodo Formativo Compensatorio 2025 del personal del Servicio.
- Se recibió la circular **INE/ED/DESPEN/DPR/840/2025**, de fecha 01 de octubre de 2025, de la Dirección de Profesionalización de la DESPEN, con información relativa al mecanismo de capacitación del ciclo trianual del 2022 al 2025, en respuesta a consulta realizada vía correo electrónico por este Órgano de Enlace.

Mecanismos otorgamientos de Incentivos

- Se elaboró el Informe de las actividades realizadas para el Otorgamiento de Incentivos 2025, correspondientes al ejercicio valorado 2024, que será remitido a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, una vez aprobado por el Consejo Estatal del IEPCT;
- apoyo ante dudas en la aplicación, misma que se hizo de conocimiento del personal con la circular OESPEN/SE/16/2025 de fecha 29 de agosto de 2025;
- Se recibió la circular **INE/ED/DESPEN/010/2025**, de fecha 27 de agosto de 2025, informando el primer bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio, correspondiente el periodo septiembre 2025 a agosto 2026, por la Junta General Ejecutiva del INE, mediante acuerdo **INE/JGE180/2025** de fecha 27 de agosto de 2025, así como el Instructivo para la valoración de competencias que forman parte de la evaluación del desempeño y los Instrumentos para la valoración de competencias, que serán aplicables a cada cargo o puesto del Servicio del Sistema OPLE correspondiente al periodo septiembre 2025 a agosto 2026, misma que se hizo

de conocimiento del personal con la circular circular OESPEN/SE/17/2025 de fecha 29 de agosto;

- Con oficio OESPEN/SE/062/2025, de fecha 01 de septiembre de 2025, en seguimiento al oficio INE/DESPEN/DPR/715/2025 de fecha 30 de julio de 2025, se remitieron a la Dirección de Profesionalización de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, el Acuerdo CE/2025/081, por el que se aprobaron las Ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones anuales para el cálculo de la evaluación trianual del desempeño del periodo septiembre de 2025 a agosto de 2028, vía SIVOPLE con el folio OFICIO/TAB/2025/101 y al correo evaluacion.despen@ine.mx el 01 de septiembre de 2025.

Encargos de Despacho

- Se realizó un procedimiento de solicitud de viabilidad normativa para encargos de despacho.

Designación

- Con oficio **OESPEN/SE/079/2025**, de fecha 5 de octubre de 2025, se solicitó a la DESPEN la viabilidad normativa para la designación de la encargaduría de despacho de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, misma que fue otorgada favorablemente y hecha de conocimiento de este Órgano de Enlace con oficio **INE/ED/DESPEN/1108/2025**, de fecha 14 de octubre de 2025;
- Con oficio **OESPEN/SE/082/2025**, de fecha 14 de octubre de 2025, se informó a la Secretaría Ejecutiva el otorgamiento de la viabilidad normativa;
- Con oficio **OESPEN/SE/085/2025**, de fecha 17 de octubre de 2025, se hizo de conocimiento al nuevo encargado de despacho la Cédula de identificación del puesto Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, el primer bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema OPLE del periodo septiembre 2025 a agosto 2026, y demás documentación relativa al Servicio;
- Con oficio **SE/1794/2025** de fecha 14 de octubre de 2025, la Secretaría Ejecutiva, designó al encargado de despacho de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, mismo que fue remitido a la DESPEN por medio del oficio **OESPEN/SE/086/2025**, proporcionando el correo institucional del funcionario designado.

Evaluación del desempeño 2024 -2025

- Del 17 de septiembre al 15 de octubre de 2025 se llevó a cabo la aplicación de la Evaluación del Desempeño correspondiente al 01 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025;
- Se realizó acompañamiento al Director de Organización Electoral y Educación Cívica, explicando el procedimiento para llevar a cabo la evaluación del desempeño, así como se apoyó al personal del Servicio resolviendo dudas sobre la evaluación;
- La evaluación del desempeño, finalizó sin contratiempos.

Evaluación del desempeño 2025 -2026

- Se atendió el reporte de un personal del Servicio solicitando se precise una fecha en la meta colectiva DESPEN – 4, enviando la solicitud vía correo al área correspondiente de la DESPEN.

Seguimiento a la información en el SIISPEN

- Se atendió el reporte del Director de Organización Electoral y Educación Cívica quien funge como evaluador del personal del Servicio adscrito a su área (Coordinadores), realizada el jueves 09 de octubre, sobre la falta de información del personal a evaluar en el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), por lo anterior me comuniqué vía telefónica con personal de la DESPEN, quien me brindó atención, resolviendo el reporte el mismo día.

Circulares y oficios a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

- Con circular **OESPEN/SE/21/2025** de fecha 13 de octubre de 2025 a solicitud de la DESPEN, se notificó al personal que funge como evaluador que no habría prórroga para finalizar el proceso de Evaluación del Desempeño.
- Con circular **OESPEN/SE/22/2025** de fecha 15 de octubre de 2025, se hizo de conocimiento al personal del Servicio la aprobación del Acuerdo CE/2025/084 mediante el cual el Consejo Estatal aprobó el Programa a Mediano Plazo del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al ciclo Trienal 2025 – 2028 del propio Instituto.

Atención a diferentes áreas del IEPC Tabasco

- Con oficio **OESPEN/SE/084/2025** de fecha 15 de octubre de 2025, se solicitó a la UNITIC actualizar los datos de la nueva presidencia de la Comisión de Seguimiento en el sitio web del Instituto;
- Con oficio **OESPEN/SE/077/2025**, de fecha 2 de octubre de 2025, se solicitó a la Coordinación de Recursos Humanos, los listado del personal del Servicio que durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2022 y el 31 de agosto de 2025, presentaron: registros de licencias sin goce de sueldo o disponibilidad, interrupción de pago en su cargo o puesto derivado de sanciones (suspensiones y medidas cautelares); y registros de asignación en plazas de la Rama Administrativa como encargado de despacho, la información fue proporcionada a través del oficio DA/CRH/903/2025.

