



# **INFORME**

## **DE ACTIVIDADES**

**MAYO 2025**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

✓

## PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de mayo de dos mil veinticinco, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación, y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.



# CONTENIDO

PRESENTACIÓN .....	2
CONTENIDO .....	3
DIRECCIÓN JURÍDICA.....	4
COORDINACIÓN TÉCNICA .....	6
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL .....	8
OFICIALÍA ELECTORAL .....	9
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL .....	10
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.....	16
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN .....	17
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN .....	19
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.....	24



## DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A. Asesoría y revisión de contratos relacionados con la adquisición de servicios y arrendamiento en apoyo a la Dirección de Administración.
- B. Contestación de informes requeridos por el Juzgado Segundo Civil de Primera Instancia del Primer Distrito Judicial del Estado y el Tribunal de Justicia Administrativa.
- C. Representación en audiencia celebrada en el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco (OSFE) el día 09 de mayo del presente año.
- D. Elaboración y remisión para consideración del Consejo Estatal de los siguientes:
  - 1. Proyecto de acuerdo que a propuesta del Órgano Técnico de Fiscalización, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco mediante el cual, en cumplimiento a las resoluciones INE/CG81/2025, INE/CG83/2025, INE/CG84/2025, INE/CG85/2025 e INE/CG86/2025 aprobadas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, se ordena la ejecución de las multas impuestas a los partidos políticos Revolucionario Institucional, del Trabajo, Verde Ecologista de México y Movimiento Ciudadano, con motivo de las irregularidades encontradas en el dictamen consolidado de la revisión de los informes anuales de ingresos y gastos correspondiente al ejercicio 2023;
  - 2. Proyecto de acuerdo que a propuesta de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba la actualización al programa de incentivos a partir del año 2027 para el ejercicio valorado 2026 y los subsecuentes, que se otorgará al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del propio Instituto;
  - 3. Proyecto de acuerdo que a propuesta de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba el dictamen para el otorgamiento de la titularidad en el nivel del cargo o puesto que ocupa el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del propio instituto, correspondiente al periodo de septiembre de 2020 a agosto de 2022;
  - 4. Proyecto de acuerdo que a propuesta de la Presidencia emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que designa a las personas que ocuparán las consejerías electorales vacantes de los consejos electorales distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado 2024 – 2025;

5. Proyecto de acuerdo que a propuesta de la Presidencia emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que designa a las personas que ocuparán las consejerías electorales vacantes de los consejos electorales distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado 2024 – 2025;

6. Proyecto de acuerdo que a propuesta de la Comisión Temporal de Foros De debates emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba el número de foros de debates a realizar, el calendario y candidaturas participantes de las magistraturas del tribunal de disciplina judicial y del tribunal superior de justicia, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;

7. Proyecto de acuerdo que a propuesta de la Comisión Temporal de Foros De debates emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba la estructura y plataforma para la realización de los foros de debates públicos virtuales a celebrarse entre las personas candidatas a magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial y del Tribunal Superior de Justicia, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;

8. Proyecto de acuerdo que a propuesta de la Comisión Temporal de Foros De debates emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que designa a las personas moderadoras de los foros de debates públicos virtuales a realizarse con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;

9. Proyecto de acuerdo que a propuesta de la Comisión Temporal de Foros De debates emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que se aprueba el modelo operativo de recepción de paquetes y material electoral al término de la jornada electoral con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;

10. Proyecto de acuerdo que a propuesta de la Comisión Temporal de Foros De debates emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que con motivo de las renunciadas presentadas, aprueba la cancelación de las candidaturas a los cargos de elección del Poder Judicial del Estado de Tabasco para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024 – 2025;

11. Proyecto de acuerdo que a propuesta de la Presidencia emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que designa a las personas que ocuparán las consejerías electorales vacantes de los consejos electorales distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado 2024 – 2025.



## COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias; durante el mes de mayo del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del día 30 de mayo de 2025; extraordinarias de 02, 22 y 27 de mayo de 2025; por lo anterior, se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;
- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con la Sesiones ordinarias del Consejo Estatal del día 30 de mayo y ordinaria de Proceso del día 30 de mayo; extraordinaria del 02, 13, 15, 21 y 24 de mayo todas del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;
- c) Se elaboraron las actas de las sesiones: ordinaria del 30 de abril y ordinaria del Proceso Electoral Local Extraordinario del 30 de abril del presente año; extraordinarias de 02, 13, 15, 21 y 24 de mayo de 2025, celebradas por el Consejo Estatal; así mismo, de la sesión ordinaria de 30 de abril de 2025 y extraordinarias del 02, 22 y 27 de mayo 2025, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Se elaboraron los guiones de las sesiones llevadas a cabo por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Se capturaron los proyectos de actas de sesiones de las Comisiones siguientes: Comisión Temporal para la difusión de las personas Candidatas a un cargo de elección en el Poder Judicial, Comisión Temporal de Foros de Debates; Comisión Temporal para el Proceso Electoral Local del Poder Judicial, Comisión Permanente de Organización Electoral y Educación Cívica,

Comisión Permanente de Denuncias y Quejas, Comisión Temporal de Foros de Debates;

- f) Se integró el informe mensual de mayo de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva, para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- g) Se envió vía correo Institucional la documentación correspondiente para la publicación en la página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados durante el mes de mayo;
- h) Se realizaron los trámites para recabar las firmas de actas, acuerdos aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- i) Se realizaron los trámites correspondiente para la publicación en Periódico Oficial del Estado de los acuerdos aprobados por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal de las sesiones llevadas a cabo, en el mes de mayo;
- j) Se notifican los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal a todas las Coordinaciones y Unidades del Instituto para conocimiento;
- k) Se realizaron los formatos de circular, convocatoria, orden del día, lista de asistencia y guion, para llevar a cabo las sesiones extraordinarias y ordinarias de las 16 Juntas y Consejos Electorales Distritales del mes de mayo;
- l) Se revisaron los proyectos de Actas correspondientes a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de las 16 Juntas y Consejos Electorales Distritales del mes de mayo;
- m) Se revisaron en físico y electrónicos los acuerdos aprobados por los 16 Consejos Electorales Distritales del mes de mayo;
- n) Se realizaron los trámites correspondiente para la publicación en Periódico Oficial del Estado de los acuerdos aprobados por las 16 Juntas y Consejos Electorales Distritales del mes de mayo;
- o) Se integraron los expedientes físicos relativos a cada sesión de Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal para ser archivados, documentos tales como, acuerdos, actas, lista de asistencias, convocatorias y otros.

# COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

## Procedimientos Especiales Sancionadores

En cuanto al trámite de Procedimientos Especiales Sancionadores, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
<b>PES/001/2025</b>	Acuerdo de cierre de instrucción: 12/05/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 12/05/2025. Oficio SE.CCE.PES.001/2025.07 de proyecto de resolución dirigido a Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 12/05/2025. Resolución: 15/05/2025. Certificación de notificación al Partido de la Revolución Democrática Tabasco: 15/05/2025. Notificación personal a Javier May Rodríguez, Gobernador del Estado de Tabasco de la Resolución antes mencionada: 16/05/2025.
<b>PES/002/2025</b>	Acuerdo de radicación: 07/05/2025. Oficio SE.CCE.PES.002/2025.01 de aviso de procedimiento sancionador dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 07/05/2025. Oficio SE.CCE.PES.002/2025.02 de solicitud de certificación dirigido a la Lic. Yadira Aurora Espinosa de la Rosa, Coordinadora de la Oficialía Electoral de este Instituto: 07/05/2025. Notificación personal por correo electrónico a Artemio Magaña Jiménez del acuerdo antes mencionado: 08/05/2025. Acuerdo de recepción: 10/05/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 12/05/2025. Acuerdo de desechamiento: 12/05/2025. Oficio SE.CCE.PES.002/2025.03 de informe sobre denuncia no formulada dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 12/05/2025. Notificación personal por correo electrónico a Artemio Magaña Jiménez del acuerdo antes mencionado: 13/05/2025.
<b>PES/003/2025</b>	Acuerdo de radicación: 07/05/2025. Oficio SE.CCE.PES.003/2025.01 de aviso de procedimiento sancionador dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 07/05/2025. Oficio SE.CCE.PES.003/2025.02 de solicitud de certificación dirigido a la Lic. Yadira Aurora Espinosa de la Rosa, Coordinadora de la Oficialía Electoral de este Instituto: 07/05/2025. Notificación personal por correo electrónico a Artemio Magaña Jiménez del acuerdo antes mencionado: 08/05/2025. Acuerdo de recepción: 10/05/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 10/05/2025. Acuerdo de desechamiento: 12/05/2025.

	<p>Oficio SE.CCE.PES.003/2025.03 de informe de denuncia no formulada dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 12/05/2025.</p> <p>Notificación persona por correo electrónico a Artemio Magaña Jiménez del acuerdo antes mencionado: 13/05/2025.</p>
--	--

### Medios de impugnación

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
MI-001/2025	<p>Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 22/05/2025.</p> <p>Cédula de recepción: 22/05/2025.</p> <p>Cédula de publicación: 22/05/2025.</p>
MI-002/2025 (TET-JDC-08/2025-I)	<p>Cédulas de recepción: 22/05/2025.</p> <p>Cédulas de publicación: 23/05/2025.</p>

### ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE DENUNCIAS Y QUEJAS

- Elaboración de invitaciones, convocatorias, guion de la sesión, orden del día y lista de asistencia, de la sesión ordinaria de 06 de mayo.

## OFICIALÍA ELECTORAL

Conforme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas durante este mes por esta Coordinación fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
29/04/2025	2	2	0	2	SE
30/04/2025	1	1	0	1	SE
02/05/2025	1	1	0	0	SE

05/05/2025	1	1	0	1	MMB-CE
06/05/2025	1	1	0	1	AGAS-CE
07/05/2025	2 (uno elaborado con anterioridad)	2	0	0	SE
08/05/2025	3 (uno elaborado con anterioridad)	3	0	2	CCE y SE
09/05/2025	1	1	0	1	SE
20/05/2025	1	1	0	0	DOEEC
27/05/2025	1	1	0	1	MMB-CE

De igual manera, se asistió a cuatro asambleas, tres distritales y una municipal, de las cuales dos actas fueron finalizadas y entregadas a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos y dos actas están en espera de compulsas para poder cerrarlas.

## **COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, el informe que se presenta abarca el mes de mayo del año 2025.

En primer lugar, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

<b>Mes actividad</b>	<b>Solicitud de información</b>	<b>Para conocimiento</b>	<b>Notificaciones</b>
<b>Mayo</b>	7	16	14

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 6 Secretaría Ejecutiva;
- 6 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;
- 4 Órgano de Enlace SPEN;
- 5 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas colectivas de la Coordinación.

La Secretaría Ejecutiva de este Instituto, ha informado sobre coincidencia de registro encontrada en listado de personas candidatas, ha enviado comprobante de transferencia relativo a aportación del mes de abril conforme Anexo Financiero del Anexo Técnico número UNO del Convenio General de Coordinación entre el INE y el Instituto, solicitó compulsas contra las bases de datos de los últimos tres años de las representaciones generales y ante mesas directivas de casilla con listado de personas aspirantes a SEL y CAEL.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica de este instituto ha informado sobre un posible caso de duplicidad en listados de candidaturas, de igual manera ha informado la procedencia de escritos de intención de organizaciones interesada en constituirse como partido político local, la generación de cuentas de acceso para la operación del Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales, se ha enviado a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, los Lineamientos para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibido en órgano electoral distinto al competente en la etapa de resultados y declaración de validez del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, y elecciones locales concurrentes que se realicen, la solicitud de convenio entre el INE y el IEPCT para poner a disposición del PPL PRD Tabasco la aplicación móvil del sistema de captación de datos para procesos de participación ciudadana y actores políticos y capacitación, por último ha solicitado la corrección de dirección de correo electrónico de usuario del Sistema de Verificación de los Padrones de personas afiliadas a los PPN y PPL

La Titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, ha con remitido oficio el proyecto de acuerdo y el dictamen para el otorgamiento de la titularidad en el nivel de cargo o puesto que ocupe al personal del Servicio que cumple con los requisitos.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se

reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual, adicional a esto, con la aprobación del Calendario de Coordinación entre el INE y los OPL, se ha iniciado con el envío de los avisos de conclusión, modificación y retraso de las actividades que se detallan en el mismo.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.  
remitido oficio

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica en el ejercicio 2025:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2025/0098/00017	INE/DEAJ/597/2025	Enviar mensualmente el seguimiento y estado procesal que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2025/0068/00009	INE/UTVOPL/0015/2025	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2025 del Instituto (día 10 de cada mes).
TAB/2024/5086/00597	INE/DEAJ/1386/2024	Envío mensual de información relativa a saldos pendientes de cobro a los PP.

### **Envío de acuerdos**

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2025/048	Procedimiento para la verificación del listado y expedientes de las personas postuladas a los cargos de elección del PJE PELE 2024-2025.	Tercero	21/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/48
CE/2025/049	Procedimiento para la verificación de las medidas de seguridad establecidas en las boletas electorales, actas de jornada.	Tercero	21/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/49
CE/2025/050	Lineamiento para el conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales, proceso electoral local extraordinario personas juzgadoras del PJ del Estado de Tabasco.	Tercero	21/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/50
CE/2025/051	Plan de promoción de la participación ciudadana para el ejercicio del derecho al sufragio informado, con motivo del proceso electoral local extraordinario para personas juzgadoras del poder judicial del estado de Tabasco 2024-2025.	Tercero	21/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/51
CE/2025/052	Fechas, especificaciones técnicas y manual de usuario para la difusión de los videos promocionales en el sistema "candidatas y candidatos: conóceles" de las personas candidatas con motivo del proceso electoral local	Tercero	21/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/52

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	extraordinario del poder judicial del estado de tabasco 2024-2025.			
CE/2025/053	Manual de supervisión del proceso de producción de la documentación y material electoral, así como del control de calidad..	Séptimo	21/05/2025	ACUERDO/TAB/2025/53
CE/2025/054	Fecha de publicación de la información en el micrositio de candidatas y candidatos conóceles con motivo del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025.	Segundo	28/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/54
CE/2025/055	Cumplimiento a resoluciones del INE y se ordena la ejecución de multas impuestas a los partidos políticos	Sexto	30/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/55
CE/2025/056	Actualización de programas de incentivos a partir del año 2027 para el ejercicio 2026 para el personal SPEN	Tercero	30/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/56
CE/2025/057	Dictamen para otorgar la titularidad a personal SPEN.	Cuarto	30/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/57
CE/2025/058	Designación de consejerías que ocuparán vacantes de los Consejos Electorales Distritales PELE 2024-2025.	Tercero	02/05/2025	ACUERDO/TAB/2025/58
CE/2025/059	Aprobación de foros de debates a realizar, calendario y candidaturas participantes con motivo del PELE 2024-2025	Tercero	13/05/2025	ACUERDO/TAB/2025/59
CE/2025/060	Estructura y plataforma para la	Cuarto	13/05/2025	ACUERDO/TAB/2025/60

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	realización de los foros de debates públicos virtuales entre las personas candidatas, con motivo del PELE 2024-2025.			
CE/2025/061	Designación de personas moderadoras de los foros de debates públicos virtuales con motivo del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025..	Cuarto	13/05/2025	ACUERDO/TAB/2025/61
CE/2025/062	Modelo operativo de recepción de paquetes y material electoral al término de la Jornada Electoral , con motivo del PELE 2024-2025.	Tercero	13/05/2025	ACUERDO/TAB/2025/62
CE/2025/063	Criterio para la calificación de los votos que, en su caso, obtengan las personas que renunciaron a las candidaturas, PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025.	Cuarto	21/05/2025	ACUERDO/TAB/2025/63
CE/2025/064	Por renuncias presentadas aprueba la cancelación de las candidaturas a cargos de elección del PJ, con motivo del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025.	Séptimo	21/05/2025	ACUERDO/TAB/2025/64

Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

## Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los partidos políticos y las siguientes sesiones:

Tipo	Mayo
Ordinaria	2
Extraordinaria	3

Las cuales fueron capturadas actualizando la información general de la sesión, control de asistencia de Consejerías y representaciones partidistas, seguimiento al orden del día, posteriormente al estar aprobada se sube al sistema el acta correspondiente y demás documentación relativa a las sesiones del Consejo Estatal.

Personal de esta Coordinación ha participado en los preparativos para el seguimiento del procedimiento de constitución de partidos políticos locales que se espera para el ejercicio 2025, como lo es capacitación y reuniones de preparación, así como de la captura en la asamblea realizada el 25 de mayo de 2025.

## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de 76 documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso del Estado, OSFE, Partidos Políticos, INE, Ayuntamientos, Juzgados, Personas Físicas, Asociaciones Políticas, Colegio de Ingenieros Civiles, Comisión Estatal de Derechos Humanos, entre otras.

Asimismo, se han hecho entrega de un total de 55 oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías y la Consejera Presidenta, Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez; notificaciones que fueron realizadas al Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, H. Congreso del Estado, INE, FEDE, Tribunal Superior de Justicia, Tribunal Electoral de Tabasco, Secretaría de Gobierno OSFE, Partidos Políticos y CONALEP.

Además, hago de su conocimiento, que, durante el mes de mayo de 2025, se realizaron las siguientes actividades:

Se capacitó al personal de Archivos sobre "Las funciones de supervisión de material electoral en Talleres Gráficos de México";

Se asistió a la firma de convenio CONAPRED-IEPCT, así como a la capacitación "El Derecho a la Igualdad y No Discriminación en el Servicio Público, con un Enfoque Diferenciado";

Se apoyó en el evento anual del IEPCT "Niños y Niñas Legisladores 2025" en el simulacro de las mesas de trabajo y en el Congreso del Estado de Tabasco;

Se apoyó en el Stand del IEPCT en la Feria Tabasco 2025;

Se asistió al Curso "Metodología para la elaboración de Instrumentos de Control Archivísticos" del Archivo General del Estado de Tabasco, impartido por la Mtra. Rosa Elena Jesús Maldonado, subdirectora de Desarrollo Archivístico Estatal y Gestión del Patrimonio Documental, en el Auditorio de la UJAT;

Se apoyó en los trabajos de supervisión del proceso de producción de documentación y material electoral en la ciudad de México, en los Talleres Gráficos de México;

Se capacito a la Junta Electoral Distrital de Emiliano Zapata, Tabasco, para llevar a cabo la capacitación a los Vocales Electorales Distritales sobre el tema "Sistema De Gestión Documental" para el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025;

Se apoyó a la Dirección de Organización Electoral, como enlace en el Distrito 11 Macuspana, en el procedimiento de Conteo, sellado, enfajillado e integración de Paquetes Electorales, con motivo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Tabasco;

Se asistió al Distrito 04 Centro, a la cuarta capacitación proyectada "Taller de Mesas Receptoras sobre Cómputos" con motivo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Tabasco;

Se realizó la revisión del Lineamiento para la Organización, Integración y Conformación del Archivo de Trámite de los Órganos Distritales de este Instituto Electoral, con la finalidad de realizar la actualización.

## **UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

Durante el mes de mayo esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

1. Respuesta a 1 Recurso de Revisión (RR/DAI/0138/2025-PII) solicitado por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
2. Atención a los 6 requerimientos de solventación solicitados por el Enlace de Auditoría de la Subdirección de Administración con relación a su vez, de la solicitud de la Orden de Auditoría No. CG-CA-AUD-04-2024 denominada "Auditoría Integral al IEPC" del periodo enero a junio de 2024;
3. Actualización del Cuadro Descriptivo de los Programas Presupuestales;
4. Elaboración de: la estructura de la clave programática y de la programación del avance de metas de los indicadores de la MIR de los programas presupuestarios F044 y E006;
5. Asistencia a la capacitación sobre la Implementación del Sistema de Control Interno Institucional (SCII) que fue impartida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Tabasco, el 03 de abril de 2025, realizada en la Sala de Sesiones "Lic. Roberto Félix López";
6. Asistencia a la 1ra. Sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) el 15 de abril de 2025;
7. Asistencia a la Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Compras el día 5 de mayo del presente año, presentación de la quinta modificación del Programa Anual de Adquisiciones del IEPCT;
8. Asistencia a la Décima Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Compras el día 06 de mayo del presente año, presentación de las Bases de Licitación Mediante Convocatoria Pública Estatal No. 5627D301-002-2025;
9. Reunión de la Junta de Aclaraciones por motivo de la Licitación Pública Estatal No. 5627D301-002-2025, el día 13 de mayo del presente año;
10. Asistencia a la presentación de propuestas y apertura técnica y acto de Lectura del Fallo Técnico, Apertura Económica y Fallo de Licitación de la Licitación Pública Estatal No. 5627D301-002-2025;
11. Asistencia a la Décima Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Compras el día 22 de mayo del presente año, para la presentación de propuesta técnica y económica de la partida 32601;
12. Asistencia a la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Compras el día 23 de mayo del presente año, para la presentación de propuestas técnicas y económicas de la partida 32903;



13. Realización de las adecuaciones presupuestales en el sistema contable doppia, de conformidad con los formatos previamente autorizados y verificación de disponibilidad presupuestal de los requerimientos recibidos y dar respuesta;
14. Conciliación Bancaria con la Coordinación de Recursos Financieros, Coordinación de Recursos Humanos, Coordinación de Servicios Generales y Coordinación de Recursos Materiales, los capítulos 1000, 2000, 3000, 4000, 5000 y 8000;
15. Subir al Sistema Oracle Transferencia presupuestaria en el programa F044 Fomento a la Participación Ciudadana y Cultura Democrática de la partida 41472.- Transferencia para Materiales y Suministro a la partida 41473.- Transferencia para Servicios Generales en el mes de mayo del presente año.
16. Asistir a la Secretaria de Finanzas a entregar y recibir oficios de la Reclasificación y Transferencia del presupuesto Ordinario 2025 del capítulo 2000 al 3000;

## **UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Las actividades realizadas por esta Unidad durante el mes de mayo, son las siguientes:

### **Sistema de información Estatal Electoral (SIEE)**

Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas, modificación de permisos, recuperación de credenciales y activación.

### **Desarrollo del módulo “Registro de boleta”**

Se concluyeron las actividades relacionadas con el desarrollo del módulo que permite realizar el registro de boletas para cada una de las elecciones del Poder Judicial. Entre las funcionalidades desarrolladas se encuentran:

- a) Creación de filtros por tipo de Cargo, Sección y Casilla.
- b) Validaciones de usuarios para identificar si pertenecen a un Grupo de Trabajo y Punto de Escrutinio y Cómputo.
- c) Carga de las estructuras de las boletas según el ámbito.
- d) Registro de los valores de las boletas, así como de inconsistencias.
- e) Registro de la apertura y cierre de los paquetes, para el control del registro, modificación y eliminación de boletas.

### **Desarrollo del módulo “Entrega de paquetes y material electoral”**

Se iniciaron y concluyeron las actividades relacionadas con el desarrollo del módulo que permite llevar el registro de asignación de paquetes y material electoral y su

posterior entrega a los funcionarios de mesa de casilla. Entre las funciones llevadas a cabo se encuentran:

- a) Se colaboró en la depuración de las listas de CAELS y ARES por distrito electoral.
- b) Creación de consulta por distrito para obtener los CAELS y sus ARES.
- c) Desarrollo de la opción para registrar la asignación de paquetes a los CAEL.
- d) Desarrollo de la opción para reagendar una entrega de paquete.
- e) Codificación de la funcionalidad para registrar la entrega de un paquete a un funcionario de mesa de casilla.
- f) Permite la carga de los documentos relacionados al proceso.
  - a. Recibo de asignación a CAEL.
  - b. Recibo de entrega a funcionario.
- g) Se desarrolló la funcionalidad para descargar todos los recibos cargados en formato ZIP.

### **SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA)**

Dentro de las actividades desarrolladas sobre el Sistema Integral Administrativo (SIA) se encuentran:

- Se brindó atención a usuarios para la recuperación de credenciales y activación.

### **Página institucional**

Dentro de las actividades desarrolladas sobre la página institucional, se encuentran:

- Se publicaron sesiones y acuerdos del Consejo Estatal, Junta Estatal Ejecutiva y Consejos Electorales Distritales.
- Se actualizó el micrositio para la Elección del Poder Judicial:
  - Cargando y actualizando diversos archivos en las secciones existentes como "Sistema Conóceles", "Listado de Ubicación de Casillas", entre otros.
  - Se crearon nuevas secciones como "Conoce tu Boleta" y "Red de mujeres Juzgadoras".
- Se actualizó el apartado "Acuerdos de los consejos distritales" para albergar los 16 distritos y la documentación oficial generada por sus sesiones.
- Actualización de información, carga de archivos, publicación de convocatorias y banners en distintos micrositos, apartados y secciones como "Estados financieros", "Informe trimestral", "Marco Legal", "Programa Anual de Adquisiciones", "Licitaciones públicas", "Ubica tu Casilla", entre otros.
- Creación de maqueta para la página inicial temporal que se usará el día de la jornada de manera que sea una versión ligera que muestre la información relevante y pueda ser visualizada en un menor tiempo por la ciudadanía.

### **Capacitación**

- Se crearon y actualizaron manuales de usuario y presentaciones entre los cuáles se encuentran:
  - Sistema SIEE:
    - Módulo Recepción de los Paquetes Electorales.
    - Módulo Estado de los Paquetes.
    - Módulo de Registro de las boletas.



- Módulo Generación y Administración de GT y PEyC.
- Módulo Entrega de paquetes y material electoral.
- Módulo Registro de los valores de las boletas adicionales.
- Módulo Resultado del cómputo de la votación.
- Módulo Generación del acta circunstanciada.
- Módulo Estados de los paquetes.
- Módulo Seguimiento de los paquetes.
- Presentación de los módulos de Cómputo, en especial del Registro de Boletas al personal de la DOEEC.
- Presentación de los módulos Recepción de los Paquetes Electorales y Entrega de paquetes electorales material electoral, a los miembros del Consejo Estatal.
- Se llevaron a cabo las capacitaciones virtuales a las dieciséis Juntas Electorales Distritales sobre el uso de los módulos del sistema SIEE:
  - Módulo Recepción de los Paquetes Electorales.
  - Módulo Entrega de paquetes y material electoral.

## **SISTEMAS**

Se realizaron las siguientes actividades en el área de sistemas:

- Se atendió a las Juntas Electorales Distritales respecto a la plataforma TEAMS con:
  - Creación y envío de enlaces de reunión virtual para uso de diferentes actividades como sesiones y reuniones de trabajo.
  - Creación y envío de enlaces para visualización de los vídeos generados por las grabaciones en plataforma TEAMS.
  - Asistencia en el monitoreo y grabación de distintas sesiones.
- Se atendió a personal de las Juntas Electorales Distritales, referente a: soporte técnico y dudas sobre el uso del sistema SIEE y plataforma TEAMS.
- Se crearon respaldos del sistema DECLARA y SIA.
- Se realizó el monitoreo y seguimiento de las sesiones registradas (datos y carga de documentos: actas y acuerdos) en el sistema SIEE por parte de las dieciséis Juntas Electorales Distritales.
- Apoyo y monitoreo técnico durante los simulacros del proceso de Cómputo con registro en el sistema SIEE.
- Se llevaron a cabo actividades para las pruebas de distintos módulos relacionados al proceso de Cómputo dentro del Sistema SIEE, de tal manera que se pudiera comprobar la eficacia y eficiencia del sistema, así como detectar las incidencias técnicas.
- Elaboración de informe general sobre la herramienta informática SIEE que se utilizará para los cómputos distritales para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025, el cual se rinde ante el INE.
- Elaboración de informes con cortes cada cuatro días hábiles, informando el resultado del monitoreo de las sesiones registradas por parte de las dieciséis Juntas Electorales Distritales en el sistema SIEE.
- Se realizó la migración a la nube (AWS) realizando:
  - Configuración de servidor Linux y Apache.
  - Copia y carga de la estructura y archivos del sitio local a la nube.



## **Sistema de Cómputos**

Se ha continuado con el análisis, desarrollo e implementación de módulos necesarios para el Sistema de Cómputos que será empleado por los 16 distritos electorales judiciales y por diferentes áreas del órgano central.

Se ha trabajado en el desarrollo de los siguientes módulos:

### **a) Registro de boleta**

Se concluye con el desarrollo del módulo de registro de boletas. Se agregan las siguientes funcionalidades:

- Registro de la cantidad de boletas encontradas de las elecciones federales.
- Identificar las boletas que son capturadas desde el módulo de boletas adicionales.
- Generación del Acta de Escrutinio y Cómputo de la casilla.

### **b) Módulo de "Resultado de la votación"**

Este módulo muestra los cómputos que un distrito debe realizar según el procesamiento de las secciones que compren su territorio, entre los tipos de cómputos están:

- **Cómputo Distrital:** Comprenden el cargo para el Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial, Magistradas y Magistrados Tribunal Superior de Justicia y Juezas y Jueces Penales.
- **Cómputo Parcial:** Comprende las elecciones de una parcialidad del ámbito judicial que integran la elección de Juezas y Jueces por Materia; entre las especialidades esta Laboral, Familiar, Civil y Oralidad Mercantil.
- **Computo Total:** Es llevado a cabo por el distrito electoral judicial que fue designado como cabecera, el cual integra su parcialidad y las de otros distritos para dar el resultado fin de un cargo.

Las funcionalidades desarrolladas son:

- **Presentación del resultado** en la vista principal, mostrando el avance en el cómputo de las casillas.
- Generación del Acta de Cómputo distrital, parcial o total.
- Validar la generación del acta solo cuando se tenga el 100% del computo para esa elección.
- Cargar el acta generada.
- Permite llevar un historial de la generación del acta (se genera un nuevo registro cuando el sistema detecta cambios en la votación).

### **c) Módulo de “Generación del acta del acta circunstanciada”**

Permite generar el acta circunstanciada por cada GT. Esta acta es un documento que registra las incidencias, resultados y observaciones ocurridas durante el proceso de cómputo.

### **d) Estado de los paquetes**

Permite ver el estado del paquete en la recepción y poder agregar inconsistencia cuando no se cuente con un paquete que procesar en el cómputo. Además, desde este módulo se implementa la funcionalidad para registrar la información del Acta de Jornada acerca de las boletas sacadas de la urna.

### **e) Seguimiento de los paquetes**

El módulo de seguimiento de paquete permite visualizar el estado actual de los paquetes en relación con el avance del cómputo. Asimismo, habilita la apertura de los paquetes para llevar a cabo el registro de las boletas contenidas en ellos, también se agrega la funcionalidad para cargar el Acta de Escrutinio y Cómputo generada en el punto de trabajo.

## **MIGRACIÓN DE LOS SISTEMAS A LOS SERVIDORES DE NUBE**

Se realizó la migración de los sistemas `pruebasiee.iepct.mx`, `siee.iepct.mx` y `conoceles-pj.iepct.mx` a los servidores en la nube de AWS (Amazon Web Services), lo cual garantiza una mayor disponibilidad y confiabilidad del servicio. Asimismo, se llevaron a cabo las configuraciones necesarias para desplegar correctamente cada sistema en su respectivo servidor.

## **ÁREA INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TÉCNICO**

Las actividades realizadas por el Área de Infraestructura durante el mes de mayo de 2025 son las siguientes:

- Atención a 346 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso en las diversas áreas del instituto y de los distritos electorales, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, respaldos de información y recuperación de información de memorias y configuración de carpetas compartidas.
- De igual manera se atendieron la creación de correos electrónicos y de dominio para los nuevos usuarios, así como la creación de usuarios para el acceso al internet inalámbrico del IEPCT.
- Se entregó material de equipo informático y comunicación en los diversos distritos electorales, así como la instalación de nodos adicionales.

- Se inició la instalación de equipamiento informático (computadoras de escritorio, laptops portátiles, impresoras láser blanco y negro y a color, escáner y no breaks de energía de respaldo, nodos) para los distritos electorales.
- Se realizaron modificaciones al Firewall institucional, en reglas y políticas para el servidor de conoceles-pj.iepct.mx.
- Se desinstaló el Office 2016 y se instaló el Office 365 en las diversas áreas y en las consejerías del Instituto.
- Se apoyó en el Foro de Debates Judiciales para las Candidaturas a Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial.

## **ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

### **Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco**

Este Órgano de Enlace funge como Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Durante el periodo que se informa, conforme al plan de trabajo 2025, no se realizaron sesiones.

Se informó a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional los siguientes temas:

- Con oficio **OESPEN/SE/039/2025** de fecha 30 de abril de 2025, se remitió a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto el Dictamen para el otorgamiento de la Titularidad en el nivel del Cargo o Puesto que ocupa el Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional para que por su conducto sean presentados al Consejo Estatal de este Instituto, mismo que fue aprobado por la Comisión de Seguimiento al SPEN en la sesión ordinaria del 22 de abril de 2025.
- Con oficio OESPEN/SE/047/2025 de fecha 24 de mayo de 2025, se dio respuesta a la solicitud de lo Contencioso Electoral vía oficio CCE/050/2025 de fecha 23 de mayo de 2025, por el cual se solicita a este Órgano de Enlace, información derivado del análisis de la documentación y elaboración del informe circunstanciado e integración del expediente inherente al medio de impugnación identificado como TET-JDC-08/2025-I.

### **Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral**

En seguimiento al mecanismo de otorgamiento de Titularidad, se ha tenido comunicación vía telefónica y correo electrónico con el Departamento de Titularidad y Promoción de la DESPEN.

Se atendieron las observaciones recibidas por el departamento de Titularidad y Promoción de la DESPEN al anteproyecto de acuerdo, recibidas por correo.

### **Mecanismo Otorgamiento de Titularidad y Promoción en Rango**

En seguimiento al mecanismo de otorgamiento de Titularidad, se ha tenido comunicación vía telefónica y correo electrónico con el Departamento de Titularidad y Promoción de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

- Se solicitó vía correo electrónico, asesoría al Departamento de Titularidad y Promoción de la DESPEN sobre el contenido del diploma que se otorgó al personal que obtuvo la Titularidad.
- Con oficio **OESPEN/SE/043/2025** de fecha 07 de mayo de 2025, se remitió el acuerdo CE/2025/057 de fecha 30 de abril de 2025, mediante el cual el Consejo Estatal de este Instituto Electoral aprobó el Dictamen para el otorgamiento de la Titularidad en el nivel del cargo o puesto que ocupa el Personal del Servicio con sus correspondientes anexos (dictamen y diploma).
- Con oficio **OESPEN/SE/044/2025** de fecha 12 de mayo de 2025, se solicitó al Departamento de Registro SPEN se registrara en el Sistema de la información relativa al otorgamiento de la Titularidad y Promoción en Rango, en el puesto de Asistencia Técnica de Organización Electoral, de la Lic. Lorena Gordillo Padua, adjuntando el acuerdo y dictamen correspondientes.

### **Mecanismo Otorgamiento de Incentivos.**

Con oficio **OESPEN/SE/046/2025** de fecha 21 de mayo de 2025, se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo CE/2025/056, de fecha 30 de abril de 2025, mediante el cual, el Consejo Estatal de este Instituto aprobó la actualización al Programa de Incentivos para el personal del SPEN.

### **Circulares a Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco**

- Se notificó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, la circular **OESPEN/SE/10/2025** de fecha 05 de mayo de 2025, por la que se les hizo de conocimiento el acuerdo CE/2025/056 con el cual se aprobó la actualización del Programa de Incentivos para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, aprobado por el Consejo Estatal en sesión ordinaria del 30 de abril de 2025.
- Con oficio **OESPEN/SE/041/2025** de fecha 03 de mayo de 2025, se hizo de conocimiento de la Lic. Lorena Gordillo Padua, el acuerdo CE/2025/057 con el cual el Consejo Estatal aprobó a propuesta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional, el Dictamen para el otorgamiento de la Titularidad en el

nivel del cargo o puesto que ocupe el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del propio Instituto, correspondiente al periodo de septiembre de 2020 a agosto de 2022. Informando que obtuvo la titularidad en el puesto de Asistencia Técnica de Organización Electoral, Rango "A".

#### **ENCARGADURÍA DE DESPACHO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.**

- Con oficio OESPEN/SE/040/2025 de fecha 02 de mayo de 2025, se informó a la Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional la renovación por un segundo periodo de la encargaduría de despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos del 01 de mayo al 31 de octubre de la presente anualidad.
- Se recibió el informe del primer periodo de la encargaduría de despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos.

#### **Atención a Diferentes Áreas del IEPC Tabasco**

- Con oficio **OESPEN/SE/045/2025** de fecha 13 de mayo de 2025, se dio respuesta a la solicitud de transparencia, oficio UTAIP/333/2025.
- Con oficio **OESPEN/SE/042/2025** de fecha 05 de mayo de 2025, en atención al tercer punto del acuerdo CE/2025/057, se realizó la solicitud a la Secretaría Ejecutiva para que girara las instrucciones necesarias el pago del estímulo por única ocasión y el correspondiente a la remuneración por la obtención del rango "A" de a la Lic. Lorena Gordillo Padua, del puesto Asistencia Técnica de Organización Electoral, estipulando las cantidades y periodicidad, con base en el programa para el otorgamiento de la Titularidad, en el nivel del cargo o puesto que ocupe, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional vigente.