



# **INFORME DE ACTIVIDADES**

**Abril 2025**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

1

## PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de abril de dos mil veinticinco, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación, y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.



## CONTENIDO

PRESENTACIÓN .....	2
CONTENIDO .....	3
DIRECCIÓN JURÍDICA.....	4
COORDINACIÓN TÉCNICA .....	8
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL .....	10
OFICIALÍA ELECTORAL .....	12
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL .....	13
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.....	21
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN .....	22
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN .....	25
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.....	30



## DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Asesoría y revisión de contratos relacionados con la adquisición de servicios y arrendamiento en apoyo a la Dirección de Administración;
- B) Contestación de informe requerido por el Juzgado Cuarto de Distrito.
- C) Elaboración de contratos de arrendamiento de los inmuebles que servirán de sedes para el funcionamiento de los órganos distritales del Proceso Electoral Local Extraordinario para la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025
- D) Elaboración y remisión para consideración del Consejo Estatal de los siguientes:
  1. Proyecto de acuerdo que a propuesta de la Comisión de Igualdad de Género y no Discriminación emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba los lineamientos para que los partidos políticos locales prevengan, atiendan, sancionen, reparen y erradiquen la violencia política contra las mujeres en razón de género;
  2. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual determina el tope de gastos personales al que deberán sujetarse las y los candidatos a los cargos de elección con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
  3. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Presidencia, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que designa a las personas que ocuparán las consejerías electorales vacantes de los consejos electorales distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
  4. Proyecto de acuerdo que, a propuesta del Órgano Técnico de Fiscalización, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba los lineamientos en materia de fiscalización para las organizaciones de personas observadoras electorales con motivo del

Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;

5. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Temporal para la Difusión de Personas Candidatas a un Cargo de Elección en el Poder Judicial del Estado, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba el Programa de Trabajo y los Lineamientos para el Uso del Sistema “Candidatas y Candidatos: Conóceles” para el Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
6. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Temporal de Foros de Debates, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba la organización de Foros de Debates Virtuales, el Plan de Trabajo, los Lineamientos para su Organización, Desarrollo y Difusión, y la Identidad Gráfica para el Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
7. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba la documentación electoral para el escrutinio y cómputo de los votos que se utilizará con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para la elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
8. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual instruye la difusión del listado definitivo de personas candidatas y su inclusión en las boletas electorales que se utilizarán con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
9. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Temporal para el Proceso Electoral Local Extraordinario de Personas Juzgadoras, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que determina las cabeceras de los Distritos Judiciales Electorales y de las Regiones Judiciales responsables de la totalidad de los cómputos por tipo de elección con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;

10. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Temporal para el Proceso Electoral Local Extraordinario de Personas Juzgadoras, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba los Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones de Cómputos de los Consejos Electorales Distritales, así como el Cuadernillo de Consulta con Criterios Orientadores de los Tipos de Votos para el Desarrollo de las Sesiones de Cómputo con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
11. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual determina los límites de aportaciones aplicables para las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse y registrarse como un partido político local en la entidad;
12. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Temporal para el Proceso Electoral Local Extraordinario de Personas Juzgadoras, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba los Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones de Cómputos de los Consejos Electorales Distritales, así como el Cuadernillo de Consulta con Criterios Orientadores de los Tipos de Votos para el Desarrollo de las Sesiones de Cómputo con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
13. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Educación Cívica, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba el procedimiento de recepción, embarque, traslado, distribución y custodia de la documentación y material electoral a los 16 distritos judiciales electorales locales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
14. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Educación Cívica, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba el procedimiento de recepción, embarque, traslado, distribución y custodia de la documentación y material electoral a los 16 distritos judiciales electorales locales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;

15. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Educación Cívica, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba el procedimiento para la verificación de las medidas de seguridad establecidas en las boletas electorales, actas de jornada electoral, clasificación y conteo y constancia de clausura de casillas seccional que se utilizarán con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
16. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Educación Cívica, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba el lineamiento para el conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales que se utilizarán con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
17. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba el plan de promoción de la participación ciudadana para el ejercicio del derecho al sufragio informado con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
18. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Temporal de foros de debates, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se determinan las fechas, especificaciones técnicas y se aprueba el manual de usuario para la difusión de los videos promocionales en el sistema “candidatas y candidatos: conóceles” de las personas candidatas a los cargos de elección en el poder judicial del estado con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025; y
19. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que aprueba el manual de supervisión del proceso de producción de la documentación y material electoral, así como el control de calidad del producto terminado, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025.

## COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias; durante el mes de abril del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del día 30 de abril de 2025; extraordinarias de 03 y 23 de abril de marzo de 2025; por lo anterior, se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;
- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con la Sesiones ordinarias del Consejo Estatal del día 30 de abril; extraordinaria del 04, 14, 16 y 21 de abril todas del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;
- c) Se elaboraron las actas de las sesiones: ordinaria del 31 de marzo del presente año; extraordinarias de 03, 05, 14, 19 y 25 de abril de 2025, celebradas por el Consejo Estatal; así mismo de la sesión ordinaria de 31 de marzo de 2025 y extraordinarias del 03 y 23 de abril de 2025, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Se elaboraron los guiones de las sesiones llevadas a cabo por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Se capturaron los proyectos de actas de sesiones de las Comisiones siguientes: Comisión Temporal para la difusión de las personas candidatas a un cargo de elección en el Poder Judicial, Comisión Temporal de Foros de Debates; Comisión Temporal para el Proceso Electoral Local del Poder Judicial, Comisión Permanente de Organización Electoral y Educación Cívica, Comisión Permanente de Denuncias y Quejas, Comisión Temporal de Foros de Debates;

- f) Se integró el informe mensual de abril de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva, para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- g) Se envió vía correo Institucional la documentación correspondiente para la publicación en la página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados durante el mes de abril;
- h) Se realizaron los trámites para recabar las firmas de actas, acuerdos aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- i) Se realizaron los trámites correspondiente para la publicación en Periódico Oficial del Estado de los acuerdos aprobados por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal de las sesiones llevadas a cabo, en el mes de abril;
- j) Se notifican los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal a todas las Coordinaciones y Unidades del Instituto para conocimiento;
- k) Se realizó la entrega de los sellos a las Juntas y Consejos Distritales para el desarrollo del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025;
- l) Se realizaron los formatos de circular, convocatoria, orden del día, lista de asistencia y guion, para llevar a cabo las sesiones extraordinarias y ordinarias de las 16 Juntas y Consejos Electorales Distritales del mes de abril;
- m) Se integraron los expedientes físicos relativos a cada sesión de Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal para ser archivados, documentos tales como acuerdos, actas, lista de asistencias, convocatorias y otros.

# COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

## Procedimientos Especiales Sancionadores

En cuanto al trámite de Procedimientos Especiales Sancionadores, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
PES/001/2025	<p>Acuerdo de radicación: 08/04/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.001/2025.01 de aviso de Procedimiento Sancionador dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 08/04/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.001/2025.02 de solicitud de certificación y requerimiento de actas dirigido a la Lic. Yadira Aurora Espinosa de la Rosa: 08/04/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.001/2025.03 de requerimiento de informe dirigido al C. Javier May Rodríguez, Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco: 08/04/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.001/2025.04 de requerimiento de informe dirigido a la Lic. Aida Elba Castillo Santiago, Secretaria de Cultura del Estado de Tabasco: 08/04/2025.</p> <p>Notificación personal al Partido de la Revolución Democrática Tabasco del acuerdo antes mencionado: 09/04/2025.</p> <p>Acuerdo de admisión: 14/04/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.001/2025.05 de remisión de proyecto de acuerdo de medidas cautelares dirigido a la Mtra. Ruth Lizette Toledo Peral, Presidenta de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas de este Instituto: 14/04/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.001/2025.06 de requerimiento de informe dirigido al C. Javier May Rodríguez, Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco: 14/04/2025.</p> <p>Notificación personal al Partido de la Revolución Democrática Tabasco del acuerdo de admisión y emplazamiento: 15/04/2025.</p> <p>Medidas Cautelares: 15/04/2025.</p> <p>Notificación personal al Partido de la Revolución Democrática Tabasco de las medidas cautelares: 15/04/2025.</p> <p>Notificación personal a Javier May Rodríguez, Gobernador del Estado de Tabasco del acuerdo de admisión y emplazamiento: 16/04/2025.</p> <p>Acuerdo de recepción: 16/04/2025.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 16/04/2025.</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 24/04/2025.</p>

## Procedimientos Sancionadores Ordinarios

En cuanto al trámite de Procedimientos Sancionadores Ordinarios, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
<b>SE/PSO/SE-PAN/003/2016 y sus acumulados SE/PSO/SE-PAN/005/2016, SE/PSO/SE-PAN/001/2017, SE/PSO/SE-PAN/002/2017 y SE/PSO/SE-PAN/003/2017</b>	Acuerdo de eliminación de inscripción: 10/03/2025. Acuerdo de recepción: 05/03/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 05/03/2025.
<b>SE/PSO/SE-PAN/006/2017 y su acumulado SE/PSO/SE-PAN/007/2017</b>	Acuerdo de recepción: 05/03/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 05/03/2025.

Otras actividades

Área	Actividad
<b>Órgano Técnico de Fiscalización</b>	Asistencia a la capacitación respecto a la Fiscalización Electoral de las personas candidatas a juzgadoras PEE 2024-2025 PJFL. Tema: El mecanismo Electrónico para la fiscalización de personas candidatas a juzgadoras (MEFIC): 27/03/2025.
<b>Dirección de organización Electoral y Educación Cívica.</b>	Asistencia al simulacro del sistema de captura de afiliados para las asambleas en el proceso de creación de nuevos partidos políticos: 29/03/2025.
<b>Secretaría Ejecutiva</b>	Reunión de trabajo para evaluación del avance de las actividades del Proceso Electoral Extraordinario Judicial: 31/03/2025.
<b>Secretaría Ejecutiva</b>	Entrega del primer informe trimestral de transparencia del año 2025: 04/04/2025.
<b>Instituto Nacional Electoral</b>	Asistencia al Foro Estatal de Capacitación "Perspectiva y Conciencia de Género desde la función Pública.": 08/04/2025
<b>Consejería Electoral</b>	Capacitación sobre aspectos básicos de la elección del Poder Judicial: 10 y 11 de abril/2025. Tema: Conductas sancionables de las personas candidatas a juzgadoras.

<b>Dirección de Administración</b>	Remisión de modificación al Manual de organización de este Instituto Electoral: 16/04/2025.
<b>Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica</b>	Reunión sobre el apoyo de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales, armado de paquetes electorales y conteo de votos del día de la Jornada Electoral relacionadas al Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado 2024 – 2025: 22/04/2025.
<b>Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>	Reunión para el apoyo de actividades relacionadas con el Proceso de Creación de Nuevos Partidos Políticos Locales: 23/04/2025.
<b>Secretaría Ejecutiva</b>	Reunión para el simulacro de Protección Civil: 23/04/2025. Remisión de informe respecto de las compulsas realizadas con motivo de los aspirantes a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales Locales en el Proceso Electoral para verificar si se encuentran inscritos en el Registro Estatal de personas sancionadas en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género: 23/04/2025.

### **ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE DENUNCIAS Y QUEJAS**

- Elaboración de invitaciones, convocatorias, guion de la sesión, orden del día y lista de asistencia, con motivo de la aprobación del acuerdo mediante el cual se declaró la improcedencia de la solicitud de medidas cautelares en el Procedimiento Especial Sancionador PES/001/2025.

### **OFICIALÍA ELECTORAL**

Conforme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas durante este mes por esta Coordinación fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
26/04/25	1	1	0	0	SE
28/03/25	1	1	0	0	SE
01/04/25	1	1	0	1	SE
02/04/25	1	1	0	0	SE

03/04/25	2	2	1	1	SE y PRD
07/04/25	2	2	2	2	PRD
09/04/25	1	1	0	1	CCE
11/04/25	1	1	0	1	SE
14/04/25	1	1	0	1	SE
15/04/25	1	1	0	1	SE
16/04/25	1	1	1	1	LBM, pero el acta se envió a CCE debido a que su contenido es de VPG

## COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, el informe que se presenta abarca el mes de abril del año 2025.

En primer lugar, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Abril	9	17	37

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 6 Secretaría Ejecutiva;
- 7 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;
- 1 Órgano de Enlace SPEN;
- 9 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas colectivas de la Coordinación.

La Secretaría Ejecutiva de este Instituto, ha informado sobre coincidencia de registro encontrada en listado de personas candidatas, ha enviado comprobante de transferencia relativo a aportación del mes de abril conforme Anexo Financiero del Anexo Técnico número UNO del Convenio General de Coordinación entre el INE y el Instituto, solicitó compulsa contra las bases de datos de los últimos tres año de las representaciones generales y ante mesas directivas de casilla con listado de personas aspirantes a SEL y CAEL.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica de este instituto ha informado sobre un posible caso de duplicidad en listados de candidaturas, de igual manera ha informado la procedencia de escritos de intención de organizaciones interesada en constituirse como partido político local, la generación de cuentas de acceso para la operación del Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales, se ha enviado a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, los Lineamientos para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibido en órgano electoral distinto al competente en la etapa de resultados y declaración de validez del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, y elecciones locales concurrentes que se realicen, la solicitud de convenio entre el INE y el IEPCT para poner a disposición del PPL PRD Tabasco la aplicación móvil del sistema de captación de datos para procesos de participación ciudadana y actores políticos y capacitación, por último ha solicita la corrección de dirección de correo electrónico de usuario del Sistema de Verificación de los Padrones de personas afiliadas a los PPN y PPL

La Titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, ha con remitido oficio el proyecto de acuerdo y el dictamen para el otorgamiento de la titularidad en el nivel de cargo o puesto que ocupe al personal del Servicio que cumple con los requisitos.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual, adicional a esto, con la aprobación del Calendario de Coordinación entre el INE y los

OPL, se ha iniciado con el envío de los avisos de conclusión, modificación y retraso de las actividades que se detallan en el mismo.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLÉ fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.  
remitido oficio

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLÉ fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLÉ, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLÉ.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLÉ que requieren envío de información periódica en el ejercicio 2025:

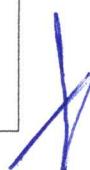
Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2025/0098/00017	INE/DEAJ/597/2025	Enviar mensualmente el seguimiento y estado procesal que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2025/0068/00009	INE/UTVOPL/0015/2025	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2025 del Instituto (día 10 de cada mes).
TAB/2024/5086/00597	INE/DEAJ/1386/2024	Envío mensual de información relativa a saldos pendientes de cobro a los PP.

### Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2025/014	Procedimiento para la verificación del listado y	Tercero	25/02/2025	ACUERDO/TAB/2025/14

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	expedientes de las personas postuladas a los cargos de elección del PJE PELE 2024-2025.			
CE/2025/015	Respuesta a solicitud formulada por la Asociación civil Movimiento Resurgimiento Tabasco, que pretende constituirse como Partido Político Local.	Tercero	28/02/2025	ACUERDO/TAB/2025/15
CE/2025/029	Plan de Coordinación en materia de Organización Electoral como motivo del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025.	Tercero	25/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/36
CE/2025/030	Protocolo para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales federales y locales entre el IEPCT y el INE.	Tercero	25/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/29
CE/2025/031	Diseño y la producción del material electoral que se utilizará en la Jornada Electoral del 1 de junio con motivo del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025.	Tercer	25/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/30



Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2025/032	Convocatoria para SEL y CAEL y designación de funcionarios que calificarán examen de conocimientos con motivo del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025..	Quinto	25/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/31
CE/2025/033	Programa Operativo para implementación de la red de mujeres juzgadoras: Candidatas Electas en Tabasco con motivo del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025.	Tercero	25/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/32
CE/2025/034	Criterios para garantizar el principio constitucional de paridad de género en el PELE para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.	Tercero	25/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/33
CE/2025/035	Reglas para la protección de niñas, niños y adolescentes en la difusión de propaganda y mensajes electorales con motivo del PELE 2024-2025.	Tercero	25/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/34
CE/2025/036	Catálogo de infracciones para el PELE 2024-2025.	Tercero	25/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/35
CE/2025/037	Lineamientos para que los partidos	Segundo	31/03/2025	ACUERDO/TAB/2025/37

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	políticos prevengan, atiendan, sancionen, reparen y erradiquen la VPMRG.			
CE/2025/038	Tope de gastos personales al que deberán sujetarse las y los candidatos a los cargos de elección con motivo del PELE 2024-2025	Tercero	04/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/38
CE/2025/039	Designación de personas que ocuparán Consejerías Electorales vacantes de los CED con motivo del PELE 2024-2025.	Tercero	04/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/39
CE/2025/040	Lineamientos en materia de fiscalización para las organizaciones de personas observadoras electorales con motivo del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025..	Tercero	04/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/40
CE/2025/041	Programa de trabajo y los lineamientos para el uso del sistema Conóceles, con motivo del PELE 2024-2025.	Tercero	04/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/41
CE/2025/042	Aprobación de organización de foros de debate virtuales, el plan de trabajo, los lineamientos para su organización, desarrollo y difusión, y la identidad gráfica	Tercero	04/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/42

<b>Acuerdo</b>	<b>Síntesis</b>	<b>Punto de acuerdo</b>	<b>Fecha aprobación</b>	<b>Folio envío</b>
	para el PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025.			
CE/2025/043	Documentación Electoral para el escrutinio y cómputo de los votos con motivo del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025.	-	14/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/43
CE/2025/044	Se instruye la difusión del listado definitivo de personas candidatas y su inclusión en las boletas electorales que se utilizarán con motivo del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025.	Tercero	14/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/44
CE/2025/045	Determinación de cabeceras de los distritos judiciales electorales y de las regiones judiciales electorales responsables de la totalidad de los cómputos por tipo de elección con motivo del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025.	Tercero	14/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/45
CE/2025/046	Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo de los Consejos Distritales, así como el cuadernillo de consulta con criterios orientadores de los	Quinto	14/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/46

<b>Acuerdo</b>	<b>Síntesis</b>	<b>Punto de acuerdo</b>	<b>Fecha aprobación</b>	<b>Folio envío</b>
	tipos de votos para el desarrollo de las sesiones de cómputo.			
CE/2025/047	Determinación de límites de aportaciones aplicables para las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse y registrarse como partido político local en la entidad.	Cuarto	16/04/2025	ACUERDO/TAB/2025/47

Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

### **Otras Actividades**

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los partidos políticos y las siguientes sesiones:

<b>Tipo</b>	<b>Abril</b>
Ordinaria	1
Extraordinaria	4

Las cuales fueron capturadas actualizando la información general de la sesión, control de asistencia de Consejerías y representaciones partidistas, seguimiento al orden del día, posteriormente al estar aprobada se sube al sistema el acta correspondiente y demás documentación relativa a las sesiones del Consejo Estatal.

Personal de esta Coordinación ha participado en los preparativos para el seguimiento del procedimiento de constitución de partidos políticos locales que se espera para el ejercicio 2025, como lo es capacitación y reuniones de preparación.

## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de 81 documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso del Estado, OSFE, Partidos Políticos, INE, Ayuntamientos, Juzgados, Personas Físicas, Asociaciones Políticas, Colegio de Ingenieros Civiles, Comisión Estatal de Derechos Humanos, entre otras.

Asimismo, se han hecho entrega de un total de 14 oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías y la Consejera Presidenta, Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez; notificaciones que fueron realizadas al Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, H. Congreso del Estado, INE, FEDE, Tribunal Superior de Justicia, Tribunal Electoral de Tabasco, Secretaría de Gobierno OSFE, Partidos Políticos y CONALEP.

Además, hago de su conocimiento, que, durante el mes de abril de 2025, se realizaron las siguientes actividades:

- Se apoyó a la Dirección de Organización y Capacitación Electoral en la actividad de ubicación, conteo y enfajillado de material de apoyo informativo que será donado a la Secretaría de Educación Pública del Estado;
- Se realizó la donación a la Titular de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Educación de 502 kg. de papel, que contienen Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y de Apoyo Informativo, en cumplimiento a la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, que señala en su artículo 15 "Los sujetos obligados que son entes públicos del ámbito estatal deberán donar únicamente a la Comisión Nacional de Libros de Texto, para fines de reciclaje, y sin carga alguna el desecho de papel derivado de las bajas documentales en términos de las disposiciones jurídicas aplicables";
- Se apoyó a la Dirección de Organización y Capacitación Electoral del personal de la Coordinación de Archivos en el ejercicio de simulacro de las asambleas que en su caso realicen las organizaciones interesadas en constituir un Partido Político;
- Se realizó la revisión y análisis del Manual de Organización de este Instituto Electoral, con la finalidad de proponer las funciones del personal de la Coordinación de Archivos;

- Se acudió al Curso "Cumplimiento Normativo Archivístico" del Archivo General del Estado de Tabasco, impartido por Desarrollo Archivístico Estatal y Gestión del Patrimonio Documental, en la Secretaría de Finanzas;
- Se acudió a la capacitación "Sobre el Sistema de Control Interno, así como el adecuado funcionamiento del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)" impartido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Tabasco, en Coordinación con el Órgano Técnico de Fiscalización y la Coordinadora de Control Interno del Instituto;
- Se acudió al foro Estatal de capacitación "Perspectiva y Conciencia de Género desde la Función Pública", el cual fue trasmisido vía zoom en la sala de sesiones de este Instituto y coordinado por la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación;
- El personal de la Coordinación de Archivos continua con el etiquetado de las cajas de archivo correspondientes a las Juntas Electorales Distritales del Proceso Electoral 2023-2024.

## UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el mes de abril esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

- Responder el cuestionario diagnóstico para el diseño del programa de capacitación 2025 en materia de Evaluación del Desempeño.
- Modificación de la MIR 2025 del Programa Presupuestario F044-Fomento a la Participación Ciudadana y Cultura Democrática 2025 derivado de la reducción del Presupuesto de Egresos en la Plataforma PbR de la Secretaría de Administración y Finanzas.
- Elaboración de La matriz del seguimiento anual de los indicadores de la MIR 2025 de los Programas Presupuestarios F044 y E006.
- Elaboración de los formatos de informe, seguimiento y evaluación, que aplicarán para los Informes Trimestrales del cumplimiento de metas de los indicadores de la MIR F044 y E006.

- Elaboración de documento de consulta en el que se especifica el cuadro descriptivo los Programas Presupuestarios del Instituto conforme al tipo de gasto, unidades responsables, proyectos y componentes de los ejercicios 2024 y 2025.
- Elaboración de documento de consulta para conocer los elementos que conforman la estructura programática que se actualiza en cada ejercicio fiscal.
- Solicitud del avance de los indicadores a nivel Actividad de la MIR 2025 de los Programas Presupuestarios F044 y E006 aplicables al 1er. Trim., aplicable a la Secretaría Ejecutiva, Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, Dirección de Administración y la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación. En esta, ya se consideran las fechas en la que se deberán reportar durante todo el ejercicio fiscal, así como en los niveles fin, propósito y componentes.
- Captura y actualización del avance de los indicadores MIR 2025 de los Programas Presupuestarios F044 y E006 en la Plataforma PbR.
- Actualización de los Programas Presupuestarios: E006 del ejercicio 2024; y F044 y E006 del ejercicio 2025. Fiscalización del estado.
- Atención a 1 solicitud de información pública requeridas por el Enlace de la Secretaría Ejecutiva ante la Unidad de Transparencia.
- Actualización de la información requerido en los formatos: LTAIPET76FVTAB Objetivos y metas institucionales; LTAIPET76FVTAB Indicadores de resultados; y LTAIPET76FVTAB Indicadores de interés público aplicables al 1er. Trim. 2025.
- Atención a los requerimientos de solventación solicitados por el Enlace de Auditoría de la Subdirección de Administración con relación a su vez, de la solicitud de la Orden de Auditoría No. CG-CA-AUD-04-2024 denominada “Auditoría Integral al IEPC” del periodo enero a junio de 2024.
- Atención a los requerimientos solicitados por el Enlace de Auditoría de la Subdirección de Administración con relación a su vez, con la solicitud de la Orden de Auditoría de cumplimiento financiero No. 1-IEPCT-24-AS2-FI02 que efectúa el Órgano Superior de Fiscalización del estado.

- Asistencia a la capacitación sobre la Implementación del Sistema de Control Interno Institucional (SCII) que fue impartida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Tabasco, el 03 de abril de 2025, realizada en la Sala de Sesiones “Lic. Roberto Félix López”, en un horario de 10:00 a 15:00 horas.
- Asistencia a la 1ra. Sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) el 15 de abril de 2025.
- Asistencia a la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Compras para presentar la cuarta modificación al Programa Anual de Adquisiciones del IEPC Tabasco. y presentación de las bases de licitación No. 5627d301-001-2025
- Asistencia a la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Compras para presentar la licitar las partidas 51901 y 26103 del Programa Anual de Adquisiciones del IEPC Tabasco.
- Reunión de los integrantes del Comité de Compras en Licitación Pública Estatal N° 5627D301-001-2025 las partidas 31703 y 31904.
- Asistencia a la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Compras para revisar propuesta de la partida 21601 procedencia 2803-1.
- Envío de información a la Contraloría General relativa a las órdenes de pago de los meses de enero a marzo de 2025, así como las adecuaciones presupuestarias y los formatos A-3, A-4, A-5 y A-6 del ejercicio fiscal 2024.
- Elaboración del Programa de contratación de personal eventual para el desarrollo de las actividades de los Órganos Centrales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025. Para ello, se revisaron 17 cédulas de personal eventual conforme a las categorías proyectadas y temporalidad, que se adjuntaron para la integración del documento ejecutivo con sus respectivas firmas autógrafas.
- Elaboración del Programa de Capital Humano requerido para el fortalecimiento de las actividades de los Órganos Centrales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025. revisaron 33 cédulas de personal eventual conforme a las categorías proyectadas y temporalidad, que se adjuntaron para la integración del documento ejecutivo con sus respectivas firmas autógrafas.



# **UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Las actividades realizadas por esta Unidad durante el mes de abril, son las siguientes:

## **Sistema de información Estatal Electoral (SIEE)**

Se ha continuado con el desarrollo de módulos necesarios para el Sistema "Conóceles", además se ha realizado el análisis y la implementación de módulos para el Sistema de Cómputos.

## **Sistema "Conóceles"**

A partir de la captura de información curricular por parte de las personas juzgadoras que participan en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de Tabasco, se habilitan módulos que permiten al área revisora del IEPCT validar, analizar y evaluar la información proporcionada, asegurando que cumpla con los atributos necesarios para su publicación.

### **a) Módulo Validación de Información**

Este módulo está destinado a la revisión y verificación de la información proporcionada por las candidatas y candidatos.

### **b) Análisis de la Información Curricular**

Análisis cualitativo y cuantitativo de la información curricular de las propuestas capturadas en los cuestionarios curriculares por las candidaturas en el Sistema de Candidatas y Candidatos, "CONÓCELES".

Se desarrolla un módulo donde se aplica la metodología para evaluar los rubros de Identidad, Medios de contacto públicos, Historia profesional, laboral y académica y la visión y propuestas de la función jurisdiccional e impartición de la justicia.

### **c) Supervisión del registro**

Este módulo muestra el desglose del proceso de registro de la información curricular de cada una de las candidaturas.

### **d) Reportes**

- Situación del registro de la información curricular
- Información por validar
- Información por validar (con observaciones).
- Información validada.
- Índice de cumplimiento por rubro.

### **e) Sitio Conóceles**

Se continua con el desarrollo del portal web para que cualquier persona pueda consultar la información curricular de las candidaturas de manera clara y transparente.

### **Sistema de Cómputos**

Para el sistema de cómputo, en el cual se realizará la captura de información y la obtención de resultados por cada cargo a elegir del Poder Judicial del estado de Tabasco, se ha trabajado en el desarrollo de los siguientes módulos:

#### **a) Grupos de Trabajo y Puntos de Escrutinio y Cómputo**

Creación de Grupos de Trabajo y Puntos de Escrutinio y Cómputo que permita cumplir con el total de paquetes que son objeto del cómputo de una elección.

#### **b) Registro de boleta**

Permite realizar el registro de boletas para cada una de las elecciones. Entre las funcionalidades desarrolladas se encuentran:

### **Área de sistemas**

Las actividades realizadas por el Área de Sistemas durante el mes de abril de 2025 son las siguientes:

Se realizaron las siguientes actividades dentro del SIEE:

- Se modificaron los permisos para ampliar los módulos a los que pueden acceder los vocales de las Juntas Electorales Distritales, de tal forma que puedan validar, dar seguimiento y registrar el resultado de las evaluaciones a los registros de aspirantes a CAEL y SEL;
- Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas, modificación de permisos, recuperación de credenciales y activación.

### **Desarrollo del módulo “Registro de boleta”**

Se iniciaron las actividades relacionadas con el desarrollo del módulo que permite realizar el registro de boletas para cada una de las elecciones. Entre las funcionalidades desarrolladas se encuentran:

- a) Creación de filtros por tipo de Cargo, Sección y Casilla;
- b) Validaciones de usuarios para identificar si pertenecen a un Grupo de Trabajo y Punto de Escrutinio y Cómputo;
- c) Carga de las estructuras de las boletas según el ámbito;
- d) Registro de los valores de las boletas, así como de inconsistencias;
- e) Registro de la apertura y cierre de los paquetes, para el control del registro, modificación y eliminación de boletas.

## **SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA)**

Dentro de las actividades desarrolladas sobre el Sistema Integral Administrativo (SIA) se encuentran:

- Se crearon cuentas y se brindó asesoría sobre el uso del sistema;
- Se modificó el formato del "Reporte de Servicio" para actualizar los datos del personal que da el Visto Bueno.

## **Página institucional**

Dentro de las actividades desarrolladas sobre la página institucional, se encuentran:

- Se publicaron sesiones y acuerdos del Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva.
- Se actualizó el micrositio para la Elección del Poder Judicial:
  - Cargando y actualizando diversos archivos en las secciones existentes como "Normatividad", "Listado de Ubicación de Casillas", entre otros.
  - Se crearon nuevas secciones como "Geografía Electoral" y "Red de mujeres Juzgadoras".
- En cuanto al seguimiento del proceso de reclutamiento de Supervisores y Capacitadores Electorales se publicaron:
  - Lista de los aspirantes aprobados en las entrevistas de contratación.
  - Convocatoria para participar en el proceso.
  - Enlace al sistema de registro en SIEE.
  - Se cargaron y crearon enlaces a documentos referentes al proceso como el aviso de privacidad.
- Se actualizó el apartado "Directorio de Junta Electoral Distrital" con la información de los 16 distritos en conjunto con los Vocales que las integran;
- Se actualizó la dirección del Partido de la Revolución Democrática Tabasco en el área de "Locales con registro ante el Consejo Estatal" perteneciente al apartado Partidos Políticos;
- Se actualizó la sección "Comisiones" del apartado "Estructura", para mostrar la actual integración de los comités, así como incluir los comités temporales;
- Se actualizó el directorio Institucional en el micrositio de Transparencia;
- Actualización y carga de currículos del personal del Instituto, así como tabulador y estructura orgánica;
- Actualización de información, carga de archivos, publicación de convocatorias y banners en distintos micrositios, apartados y secciones como "Estados financieros", "Marco Legal", "Red Nacional de Candidatas", "Programa Anual de Adquisiciones", "Contraloría", "Coordinación de Archivos", "Enlaces declaración patrimonial y sentencias", "Licitaciones públicas", "Afiliados a Partidos Políticos", entre otros.

## **Capacitación**

- Se crearon manuales de usuario y presentaciones entre los cuales se encuentran:

- Sistema SIEE:
  - Módulo Registro de aspirantes a CAEL y SEL;
  - Órganos Electorales;
    - Módulo "Registro de sesiones";
    - Módulo "Documentación pendiente".
  - CAES y SE:
    - Módulo "Validar y dar seguimiento";
    - Módulo "Evaluaciones";
  - Manuales para sistema Conóceles.
    - Módulo de "Registro de Información Curricular". El cuál fue enviado vía correo electrónico a las personas candidatas;
    - Módulo de "Revisión de la publicación";
- SIA:
  - Manuales de "Registro de denuncias y quejas" y "Control de expediente";
  - Manual para uso de la plataforma "WeTransfer";
- Se impartió capacitación a los Vocales de las Juntas Electorales Distritales sobre "Introducción al SIEE y Módulo de registro de Sesiones". De tal forma que recibieran una inducción sobre el Instituto, el área de UNITIC, las herramientas tecnológicas disponibles y especialmente el sistema SIEE.
- Se impartió capacitación a los Vocales de las Juntas Electorales Distritales sobre los módulos respectivos para dar seguimiento al proceso de contratación de personal CAEL y SEL a través de la revisión de la documentación de los aspirantes en el módulo "Validar y dar seguimiento" y el registro de las evaluaciones (entrevista y examen) en el módulo "Evaluaciones".
- Se apoyó a personal de Consejería para la presentación a los aspirantes a candidaturas sobre el Sistema Conóceles, creando datos, credenciales para usuarios y casos de uso.

## SISTEMAS

Se realizaron las siguientes actividades en el área de sistemas:

- Se atendieron solicitudes de envío de información referente a:
  - Correos electrónicos pertenecientes a las juntas electorales distritales.
  - Directorio telefónico del Instituto.
- Se atendió a las Juntas Electorales Distritales respecto a la plataforma TEAMS con:
  - Creación y envío de enlaces de reunión virtual para uso de diferentes actividades como sesiones y entrevistas.
  - Creación y envío de enlaces para visualización de los videos generados por las grabaciones en plataforma TEAMS.

- Se atendió a personal de las Juntas Electorales Distritales, referente a: soporte técnico y dudas sobre el uso del sistema SIEE y plataforma TEAMS.
- Se crearon respaldos del sistema DECLARA y SI.
- Se creó el formato PDF modifiable para el “Registro de Información Curricular” del sistema Conóceles.

## ÁREA INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TÉCNICO

Las actividades realizadas por el Área de Infraestructura durante el mes de abril de 2025 son las siguientes:

- Atención a 276 servicios de soporte técnico, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, respaldos de información y recuperación de información de memorias.
- De igual manera se atendieron la creación de correos electrónicos y de dominio para los nuevos usuarios, así como la creación de usuarios para el acceso al internet inalámbrico del IEPCT.
- Configuración del cableado estructural de red en las áreas de: Unidad de Tecnologías de la Información y en la Coordinación de Recursos Financieros.
- Se integró en el equipo multidisciplinario para informar mediante cedulas de inspección los inmuebles en los diversos municipios considerados para la ubicación de distrito.
- Se inició la instalación de equipamiento informático (computadoras de escritorio, laptops portátiles, impresoras láser blanco y negro y a color, escáner y no breaks de energía de respaldo), para las diferentes áreas: consejerías, direcciones, unidades y coordinaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
- Se realizaron creación de los anexos técnicos para los proyectos a ejecutar durante el Proceso Electoral Local Extraordinario de Personas Juzgadoras 2024 – 2025, para el arrendamiento y contratación de equipamientos tecnológicos que son:
  - a. Arrendamiento del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión.
  - b. Arrendamiento de los Servicios de Internet para las Juntas Electorales Distritales.
  - c. Arrendamiento para los Servicios de Nube, Infraestructura de Cómputo y Seguridad informática de las Juntas Electorales Distritales.
  - d. Arrendamiento del Servicio de internet redundante satelital.
  - e. Solicitud para la adquisición de materiales, consumibles y bienes informáticos necesarios, así como el equipamiento de cableado estructurado de las Juntas Electorales Distritales.
- También se han realizado estudios de mercado, así como las gestiones de la suficiencia presupuestal para el arrendamiento y adquisición de dichos

equipamientos tecnológicos esenciales para la operatividad de las Juntas Electorales Distritales.

## ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

### Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

Este Órgano de Enlace funge como Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Durante el periodo que se informa, conforme al plan de trabajo 2025, se realizó la sesión ordinaria correspondiente al segundo trimestre del año, elaborando para su realización lo siguiente:

- Oficio convocatorio;
- Guion de la sesión;
- Programa de incentivos;
- Anteproyectos de acuerdos y actas.

### Sesión Ordinaria

Se llevó a cabo de manera presencial la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, el día 22 de abril de 2025, a las 15:00 horas, en la Sala de Sesiones “Mtro. Roberto Félix López” de este Instituto Electoral. Aprobando lo siguiente:

1. Actas de las sesiones ordinaria y extraordinaria celebradas por la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de fechas: 27 de enero y 19 de febrero, ambas de 2025.
2. **CPSSPEN/2025/04** Acuerdo que emite la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual propone al Consejo Estatal, el dictamen para el otorgamiento de la titularidad en el nivel del cargo o puesto que ocupa el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del propio Instituto, correspondiente al periodo de septiembre de 2020 a agosto de 2022.
3. **CPSSPEN/2025/05** Acuerdo que, emite la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el cual se aprueba la actualización del Programa de Incentivos a partir del año 2027



para el ejercicio valorado 2026 y los subsecuentes, que se otorgará al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

Se informó a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional los siguientes temas:

1. Con oficio **CPSSPEN/034/2025** de fecha 01 de abril de 2025, se informó la solicitud recibida por parte de un miembro del Servicio, en el cual solicitó diversa documentación que obra los archivos del Órgano de enlace con el Servicio Profesional.
2. Con oficio **CPSSPEN/036/2025** de fecha 09 de abril de 2025, se hizo de conocimiento a las Consejerías integrantes de la Comisión, el oficio SE/0642/2025, por el cual el Lic. Jorge Alberto Zavala Frías, Secretario Ejecutivo, comunicó a la Presidencia de la Comisión referida, la solicitud de renovación por un segundo periodo la encargaduría de despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, a solicitud del Director de Organización Electoral y Educación Cívica; a través de oficio DOEEC/399/2025.
3. Con oficio **CPSSPEN/039/2025** de fecha 16 de abril de 2025 se convocó a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al SPEN a Sesión Ordinaria.
4. Con oficio **CPSSPEN/040/2025** de fecha 23 de abril de 2025, se remitió a la Presidencia de este Instituto los acuerdos CPSSPEN/2025/04 y CPSSPEN/2025/05, aprobados por la Comisión de Seguimiento al SPEN para que por su conducto sean presentados al Consejo Estatal de este Instituto.

#### **Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral**

En seguimiento al mecanismo de otorgamiento de Titularidad, se ha tenido comunicación vía telefónica y correo electrónico con el Departamento de Titularidad y Promoción de la DESPEN.

Se atendieron las observaciones recibidas por el departamento de Titularidad y Promoción de la DESPEN al anteproyecto de acuerdo, recibidas por correo.

#### **Mecanismo Otorgamiento de Titularidad y Promoción en Rango**

- Con oficio **OESPEN/SE/035/2025** de fecha 28 de marzo de 2025, se notificó a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional el anteproyecto

de acuerdo y el dictamen para el otorgamiento de la titularidad en el nivel del cargo o puesto que ocupe al personal del Servicio que cumpla con los requisitos normativos, mismos que se sometería a consideración de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y posteriormente al Consejo Estatal de este Instituto Electoral para su aprobación.

- Se recibió el oficio **INE/ED/DESPEN/0820/DPL/010/2025** con el cual la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, otorgó el visto bueno al anteproyecto de acuerdo y a la versión final del dictamen para el otorgamiento de la titularidad en el nivel del cargo o puesto que ocupe, mismo que se hizo de conocimiento a la Comisión de Seguimiento al SPEN con el oficio **CPSSPEN/038/2025** de fecha 15 de abril de 2025, solicitando se considerara como punto en la sesión para su presentación y en su caso aprobación por la misma.
- Se elaboró el proyecto de diploma y nombramiento para el otorgamiento de la titularidad.

#### **Mecanismo Otorgamiento de Incentivos.**

Se recibió el oficio **INE/DESPEN/ED/DPL/010/2025** con el cual la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, otorgó el visto bueno a la modificación del *Programa para el otorgamiento de Incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco*, mismo que se hizo de conocimiento a la Comisión de Seguimiento al SPEN con el oficio **CPSSPEN/038/2025** de fecha 15 de abril de 2025, solicitando se considerara como punto en la sesión ordinaria para su presentación y en su caso aprobación por la misma.

#### **Circulares a Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco**

- Se notificó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, la circular **OESPEN/SE/09/2025** de fecha 11 de abril de 2025, por la que se les hizo de conocimiento el oficio **INE/ED/DESPEN/011/2025** de fecha 10 de abril de la presente anualidad por medio del cual la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, informa la aprobación del **Acuerdo INE/JGE54/2025** de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, en sesión extraordinaria del 31 de marzo del año en curso, por el que se modifica el procedimiento de evaluación del Programa de Formación del Ciclo Trianual 2022-2025, para todo el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, recabando las firmas en atención al oficio antes mencionado. Con oficio **OESPEN/SE/038/2025** de fecha 16 de abril de 2025, se remitió a la

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuse correspondiente mediante correo electrónico.

### **Encargos de Despacho**

En el periodo que comprendido del 25 de marzo al 24 de abril de 2025:

- a)** No se realizaron procedimientos de solicitud de viabilidad normativa para encargos de despacho;
- b)** Se recibió el oficio informando la solicitud de la renovación de una encargaduría de despacho, misma que se hizo de conocimiento de la Comisión de Seguimiento al SPEN;
- c)** No se realizaron procedimientos de conclusión de encargos de despacho.

### **Atención a Diferentes Áreas del IEPC Tabasco**

- En seguimiento al oficio **DJ/051/2025** de fecha 19 de marzo de 2025 de la Dirección Jurídica, el 2 de abril de 2025, se apoyó en la inspección ocular a efectos de dar cumplimiento a lo instruido por el Tribunal Electoral de Tabasco en la audiencia de admisión, desahogo de pruebas y alegatos celebrada en el juicio para dirimir los conflictos o diferencias laborales, brindando la información requerida,
- Con oficio **OESPEN/SE/036/2025** de fecha 08 de abril de 2025, el Órgano de Enlace solicitó a la Secretaría Ejecutiva información sobre las consultas realizadas por las Presidencias de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, u otras áreas de este Instituto Electoral sobre el tema de otorgamiento de la Titularidad y promoción en rango del personal del Servicio. Con oficio SE/0639/2025 de fecha 09 de abril de 2025, la Secretaría Ejecutiva dio respuesta que no obra registro de consulta sobre el tema de otorgamiento de Titularidad y promoción en rango del personal del Servicio,
- Con oficio **OESPEN/SE/037/2025 de fecha** 11 de abril de 2025, se atendió la solicitud de documentación realizada por un miembro del Servicio proporcionandole copia simple de diversos documentos,
- En atención al correo recibido el día 10 de abril de la presente anualidad, se analizó el proyecto de actualización del Manual de Organización de este instituto, con respecto a las actividades correspondientes a este Órgano de Enlace, enviando las propuestas por el mismo medio, el día 16 de abril del presente año, al Enlace de la Dirección de Administración.

**Apoyo a la Coordinación de Educación Cívica, en modificaciones en diseño e información.**

- El viernes 28 de marzo se realizaron las modificaciones en diseño e información del de la Convocatoria para participar como Supervisor/a Electoral Local o Capacitador/a-Asistente Electoral Local;
- El miércoles 02 de abril se colocaron los sellos digitales de los 16 Distritos, en los comprobantes de presentación de examen de conocimientos para Supervisora/or Electoral Local o Capacitadora/or-Asistente Electoral Local.





"Tu participación es  
nuestro compromiso"

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

SECRETARÍA EJECUTIVA

### INFORME QUE RINDE EL SECRETARIO EJECUTIVO, RESPECTO DE LA RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PRESENTADOS EN CONTRA DE LOS ACTOS, OMISIONES O RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS CENTRALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO DEL MES DE ABRIL DE 2025

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 117, numeral 2, fracción IX y X de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, informo que en el mes de abril no se recepcionó medio de impugnación alguno en contra de los actos, omisiones o resoluciones de los órganos centrales de este Instituto Estatal.

De igual modo no se advirtió en los estrados del Tribunal Electoral de Tabasco, de la Sala Regional Xalapa y de la Sala Superior ambas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, la existencia de resolución alguna o medio de impugnación vinculado con este Órgano Electoral.

ATENTAMENTE

LIC. JORGE ALBERTO ZAVALA FRÍAS  
SECRETARIO EJECUTIVO