



INFORME

DE ACTIVIDADES

AGOSTO 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de agosto de dos mil veinticinco, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación, y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	2
DIRECCIÓN JURÍDICA.....	4
COORDINACIÓN TÉCNICA	4
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL.....	6
OFICIALÍA ELECTORAL	8
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	9
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.....	12
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	12
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.....	18

DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Contestación de requeridos por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco y el Tribunal Electoral de Tabasco;
- B) Elaboración y remisión para consideración del Consejo Estatal de los siguientes:
 - 1. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Secretaría ejecutiva, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco por el que aprueba el Manual de Administración de remuneraciones del propio Instituto;
 - 2. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que da respuesta a la consulta formulada por el Partido de la Revolución Democrática.
- C) Revisión del Convenio modificadorio entre el Instituto de Administración Pública de Tabasco A.C. y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias; durante el mes de agosto del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del día 29 de agosto; extraordinaria del 25 de julio de 2025; por lo anterior, se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;

- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con la Sesiones ordinarias del Consejo Estatal del día 29 de agosto y extraordinaria de 15 y 21 de agosto del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;
- c) Se elaboraron los proyectos de actas de las sesiones: ordinarias del 25 de julio y extraordinaria de 25 de julio, 15 y 21 de agosto de 2025, celebradas por el Consejo Estatal; así mismo, de la sesión ordinaria de 25 de julio de 2025 y extraordinaria del 25 de julio 2025, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Se elaboraron los guiones de las sesiones llevadas a cabo por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Se capturaron los proyectos de actas de sesiones de las Comisiones siguientes: Comisión Permanente de Denuncias y Quejas; Comisión Temporal de Foros de Debates y Comisión Temporal de Difusión de personas Candidatas;
- f) Se integró el informe mensual de agosto de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva, para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- g) Se envió vía correo Institucional la documentación correspondiente para la publicación en la página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados durante el mes de agosto;
- h) Se realizaron los trámites para recabar las firmas de actas, acuerdos aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- i) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación en Periódico Oficial del Estado de los acuerdos aprobados por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal de las sesiones llevadas a cabo, durante el mes de agosto;
- j) Se notifican los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal a quienes se instruye se notifiquen, así como a las Coordinaciones y Unidades del Instituto para conocimiento;
- k) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación de los acuerdos emitidos por la Junta Estatal y Consejo Estatal, en Periódico Oficial del Estado del mes de agosto;

l) Se integraron los expedientes físicos relativos a cada sesión de Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal para ser archivados, documentos tales como, acuerdos, actas, lista de asistencias, convocatorias y otros.

COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Expediente	Actuaciones
PES/001/2025	<p>Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 24/07/2025.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 24/07/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.001/2025.08 de notificación de acuerdo relativo al cumplimiento de sentencia del expediente SX-JG-93/2025 dirigido a la Dra. Eva Barrientos Zepeda, Magistrada Presidenta de la Sala Regional Xalapa del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación: 25/07/2025.</p> <p>Resolución de cumplimiento de la SX-JG-93/2025: 21/08/2025.</p> <p>Certificación de notificación automática del Partido de la Revolución Democrática Tabasco: 21/08/2025.</p> <p>Notificación personal al ciudadano Javier May Rodríguez, Gobernador del Estado de Tabasco de la Resolución antes mencionada: 22/08/2025.</p>
PES/004/2025	<p>Acuerdo de levantamiento de reserva: 24/07/2025.</p> <p>Notificación personal por correo electrónico a Maryeli Pérez Vargas, Candidata a Electa a Jueza Civil por el Distrito Judicial de Jalapa, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 25/07/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.004/2025.02 de requerimiento de informe dirigido al Lic. Carlos Efraín Reséndez Bocanegra, Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tabasco: 11/08/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.004/2025.03 de requerimiento de informe dirigido al Mtro. Juan Pablo Rábago Contreras, Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tabasco: 11/08/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.004/2025.05 de vista dirigido al Lic. Carlos Efraín Reséndez Bocanegra, Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tabasco: 13/08/2025.</p> <p>Acuerdo de emplazamiento: 15/08/2025.</p> <p>Notificación personal y emplazamiento a Maryeli Pérez Vargas, Candidata Electa a Jueza Civil en el Distrito Judicial de Jalapa, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 18/08/2025.</p> <p>Notificación personal y emplazamiento de Aida María Morales Pérez, otrora Candidata a Jueza Civil por el Distrito Judicial de Jalapa, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 19/08/2025.</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 21/08/2025.</p>
PES/005/2025	<p>Acuerdo de radicación: 11/08/2025.</p>

	<p>Oficio SE.CCE.PES.005/2025.01 de aviso de Procedimiento Sancionador dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 11/08/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.005/2025.02 de solicitud de certificación dirigido a la Lic. Yadira Aurora Espinosa de la Rosa, Coordinadora de la Oficialía Electoral de este Instituto: 11/08/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.005/2025.03 de requerimiento de informe dirigido al Lic. Ovidio Salvador Peralta Suárez, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Comalcalco, Tabasco: 11/08/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.005/2025.04 de requerimiento de informe dirigido al Lic. Parmet Marcelino Ibarra, Secretario del Ayuntamiento de Comalcalco, Tabasco: 11/08/2025.</p> <p>Notificación personal al Partido de la Revolución Democrática Tabasco del acuerdo antes mencionado: 12/08/2025.</p> <p>Acuerdo de admisión: 14/08/2025.</p> <p>SE.CCE.PES.005/2025.05 de remisión de proyecto de medidas cautelares dirigido a la Mtra. Ruth Lizette Toledo Peral, Consejera Presidenta de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas de este Instituto: 14/08/2025.</p> <p>Notificación por estrados al Partido de la Revolución Democrática Tabasco del acuerdo antes mencionado: 15/08/2025.</p> <p>Medidas cautelares: 15/08/2025.</p> <p>Notificación personal al Partido de la Revolución Democrática Tabasco de las Medidas Cautelares: 15/08/2025.</p> <p>Acuerdo de emplazamiento: 18/08/2025.</p> <p>Notificación personal y emplazamiento al Partido de la Revolución Democrática Tabasco del acuerdo antes mencionado: 19/08/2025.</p> <p>Notificación personal y emplazamiento al ciudadano Ovidio Salvador Peralta Suárez, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Comalcalco, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 19/08/2025.</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 22/08/2025.</p>
--	---

Medios de Impugnación

Expediente	Actuaciones
MI-006/2025	<p>Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 22/08/2025.</p> <p>Cédula de recepción: 22/08/2025.</p> <p>Cédula de publicación: 22/08/2025.</p>

Actividades realizadas por parte de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas

Sesión	Actividad
<p>Sesión Extraordinaria Urgente 15/08/2025</p>	<p>Elaboración de las convocatorias, invitaciones, orden del día, guion, lista de asistencia y proyecto de Medidas Cautelares del PES/005/2025 relativos a la Sesión Extraordinaria Urgente de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas.</p>

Otras actividades realizadas por la Coordinación de lo Contencioso Electoral

Área	Actividad
Presidencia	Reunión con el INE para la construcción del Repositorio Nacional de sentencias y resoluciones de la Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPLE en materia de VPMRG: 29/07/2025.
Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Apoyo como capturistas en la Asamblea realizada en Tecolutilla, Comalcalco, Tabasco por parte de la Asociación "Unión Democrática por Tabasco: 17/08/2025. Apoyo como capturistas en la Asamblea realizada en Paraíso, Tabasco por parte de la Asociación "Unión Democrática por Tabasco: 24/08/2025.
Secretaría Ejecutiva	Firma del Convenio Modificatorio de Colaboración entre el Instituto de Administración Pública de Tabasco A. C. y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco: 20/08/2025.

OFICIALÍA ELECTORAL

Con forme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas durante este mes por esta Coordinación fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
28/07/2025	Ya estaba armado con anterioridad	1	0	1	SE
1/08/2025	Ya estaba armado con anterioridad	1	0	1	SE
12/08/2025	1	1	0	1	CCE
13/08/2025	Ya estaba armado con anterioridad	1	0	1	SE

De igual manera, se asistió a tres asambleas distritales, de las cuales una de las actas aún no se ha terminado, esto debido a la carga de documentos que esta con lleva.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, el informe que se presenta abarca el mes de agosto del año 2025.

En primer lugar, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Agosto	5	5	9	6

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 2 Secretaría Ejecutiva;
- 1 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas colectivas de la Coordinación;
- 1 Órgano de enlace SPEN;
- 1 Comisión Temporal para la Difusión de personas Candidatas a un cargo de elección en el Poder Judicial del Estado de Tabasco.

La Secretaría Ejecutiva de este Instituto, emitió oficios uno donde informaba las personas que asistirán a Congreso de Autoridades Electorales y el segundo enviaba acuse de recibo de oficio y de cuenta de acceso a sistema de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual.

El Órgano de Enlace del SPEN ha enviado acuerdos de la Junta Estatal Ejecutiva y del Consejo Estatal relativa a proyectos de acuerdo para el otorgamiento de incentivos a personal SPEN.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica en el ejercicio 2025:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2025/0098/00017	INE/DEAJ/597/2025	Enviar mensualmente el seguimiento y estado procesal que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2025/0068/00009	INE/UTVOPL/0015/2025	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2025 del Instituto (día 10 de cada mes).
TAB/2024/5086/00597	INE/DEAJ/1386/2024	Envío mensual de información relativa a saldos pendientes de cobro a los PP.

Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2025/078	Manual de administración de remuneraciones del propio Instituto.	Cuarto	25/07/2025	ACUERDO/TAB/2025/78
CE/2025/079	Respuesta a Consulta del Partido de la Revolución Democrática Tabasco.	Tercero	15/08/2025	ACUERDO/TAB/2025/79

Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los partidos políticos y las siguientes sesiones:

Tipo	Junio
Ordinaria	1
Extraordinaria	2

Las cuales fueron capturadas actualizando la información general de la sesión, control de asistencia de Consejerías y representaciones partidistas, seguimiento al orden del día, posteriormente al estar aprobada se sube al sistema el acta correspondiente y demás documentación relativa a las sesiones del Consejo Estatal.

Personal de esta Coordinación ha participado en los preparativos para el seguimiento del procedimiento de constitución de partidos políticos locales que se espera para el ejercicio 2025, como lo es capacitación y reuniones de preparación, así como de la captura en la asamblea realizada el 24 y 31 de agosto de 2025.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de 68 documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso del Estado, OSFE, Partidos Políticos, INE, Ayuntamientos, Juzgados, Personas Físicas, Asociaciones Políticas, Colegio de Ingenieros Civiles, Comisión Estatal de Derechos Humanos, entre otras.

Asimismo, se han hecho entrega de un total de 12 oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías y la Consejera Presidenta, Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez; notificaciones que fueron realizadas al Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, H. Congreso del Estado, INE, FEDE, Tribunal Superior de Justicia, Tribunal Electoral de Tabasco, Secretaría de Gobierno OSFE, Partidos Políticos.

Además, hago de su conocimiento, que, durante el mes de agosto de 2025, se realizaron las siguientes actividades:

- La Coordinación de Archivos asistió a reunión de Trabajo con el Secretario Ejecutivo y diversas áreas del Instituto de las oficinas ubicadas en calle Miguel Hidalgo, con la finalidad tratar temas inherentes a cada área;
- El personal de la Coordinación de Archivos se encuentra apoyando a la Dirección de Administración, en actividades inherentes a la misma;
- Se asistió a reunión de Trabajo con el Consejo Local del Instituto, con la finalidad tratar el tema referente al proyecto de Manual de Procedimientos para la recepción de documentos de la Unidad de Correspondencia

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el mes de agosto esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

- 1) Se dio de alta en la plataforma PbR los Programas Presupuestarios F044 y E005 para el ejercicio fiscal 2026 y solicitar su validación;
- 2) Se capturó y actualizó el seguimiento de los indicadores MIR 2025 de los Programas Presupuestarios F044 y E006 en la base de datos de evaluación como

parte del control interno y en la plataforma PbR, correspondiente al mes de julio de 2025;

- 3) Se capturaron las actividades relevantes de los Programas Presupuestarios F044 y E006 en la plataforma PbR para el ejercicio fiscal 2026 y solicitar su validación;
- 4) Se realizó el proyecto de la estrategia programática y de la exposición de motivos que conformará el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026;
- 5) Se revisaron los proyectos propuestos por las unidades administrativas de: Consejería a cargo de la Lic. Lic. María Elvia Magaña Sandoval, SE, UNITIC, DOECC, UGYND, Unidad de Comunicación Social, OTF, SPEN, Coordinación de Archivos, en total: 38 proyectos, de los cuales 2 fueron rechazados y 4 se unieron en 2 proyectos cada uno;
- 6) Se registró de la revisión de los proyectos en la bitácora;
- 7) Se registró de los proyectos conforme al formato cualitativo;
- 8) Se enviaron los proyectos revisados mediante correos electrónicos notificados a los Enlaces de las unidades administrativas;
- 9) Se atendió a los Enlaces de las unidades administrativas en caso de dudas o replanteamientos;
- 10) Se Integraron los expedientes de la documentación recibida/de entrada y enviada/de salida, que ha sido notificada por las diferentes áreas del Instituto Electoral correspondiente al mes de agosto 2025 de manera impresa, electrónica y digital;
- 11) Se registraron en las bitácoras electrónicas de la documentación recibida/de entrada, enviada/de salida de la Unidad de Planeación con hipervínculos;
- 12) Se realizó las adecuaciones presupuestales en el sistema contable doppia, de conformidad con los formatos previamente autorizados y verificación de disponibilidad presupuestal de los requerimientos recibidos y dar respuesta;
- 13) Revisión de las partidas presupuestales que conformarán el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026;



- 14) Participación del personal de la UPyE en reunión de trabajo convocada por el Secretario Ejecutivo para la revisión del avance del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026;
- 15) Reunión de trabajo convocada por la UPyE en la cual asistieron las Coordinaciones adscritas a la Dirección de Administración para atender lo instruido por la Secretaría Ejecutiva en cuanto al gasto corriente y electoral que conformará el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026;
- 16) Asistir a la Secretaria de Finanzas para solicitar ampliación de recursos del Programa presupuestario F044.- Fomento a la Participación Ciudadana y Cultura Democrática; con la finalidad de contar con el recurso humano necesario para atender las acciones y procedimientos previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Tabasco y para el cumplimiento de la normativa en materia laboral.

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Las actividades realizadas por esta Unidad durante el mes de agosto, son las siguientes:

Sistema de información Estatal Electoral (SIEE)

- Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas, modificación de permisos, recuperación de credenciales y activación.

Sistema Integral Administrativo (SIA)

Dentro de las actividades desarrolladas sobre el Sistema Integral Administrativo (SIA) se encuentran:

- Se brindó atención a usuarios para la recuperación de credenciales y activación;
- Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas y asignación de permisos.

Sistemas independientes

Análisis del sistema de Entrega-Recepción

Se dio inicio a las actividades de revisión del sistema de Entrega-Recepción, con el propósito de establecer la base para su futura adecuación y dar cumplimiento a los requerimientos del Instituto. Entre las acciones realizadas se encuentran:

- Análisis de la arquitectura del sistema;
- Revisión y análisis de las tecnologías, herramientas y complementos utilizados;
- Revisión de la estructura de la base de datos;
- Revisión, análisis y ejecución de pruebas orientadas a determinar la generalidad de los procesos que pueden efectuarse dentro del sistema.

Análisis del sistema Declara

- Se realiza una revisión del sistema Declara con la finalidad de atender requerimiento para análisis y búsqueda de información relativa a un proceso específico;
Se gestiona movimientos relativos a la declaración de funcionarios.

Página Institucional

- Se publicaron Sesiones y Acuerdos del Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- Actualización de información, carga de archivos, publicación de convocatorias y banners en distintos microsítios, apartados y secciones como "Estados Financieros", entre otros;
- Creación de microsítios como: "Consulta Infantil y Juvenil 2024";
- Gestión del contenido del portal;
- Correcciones menores al contenido y estructura del portal;
- Carga y generación de enlaces a documentos proporcionados por las distintas áreas del Instituto.

Capacitación

Creación de manual de usuario sobre la plataforma Microsoft Teams.

Sistemas

Se realizaron las siguientes actividades en el área de sistemas:

- Se crearon respaldos del sistema DECLARA y SIA;
- Creación, redacción, modificación y actualización de distintos documentos relativos a la operación y administración de la UNITIC;
- Creación de presentaciones relativas a información y eventos de la UNITIC;
- Asistencia a la actividad de Asambleas para el Registro de Partidos Políticos Locales.

Área de Desarrollo de Sistemas

Sistema de Información Estatal Electoral (SIEE)

Resultados de la Votación

Derivado de la implementación realizada en el módulo de Resultados de la Votación, en la cual se desarrolló la funcionalidad para registrar automáticamente en la base de datos a las candidaturas ganadoras junto con la votación obtenida al momento de generar el Acta de Cómputo Total, fue necesario llevar a cabo la migración de la estructura de base de datos y de la información correspondiente al ambiente de producción.

Dicha migración se efectuó una vez concluida la fase de desarrollo y pruebas, garantizando la correcta incorporación de los nuevos campos y asegurando la disponibilidad de los registros para su utilización en el proceso electoral.

Adicionalmente, se integró en producción el reporte específico por elección, que permite exportar la lista de candidaturas ganadoras con los detalles de la votación obtenida.

Cómputo de Votos - Desglose Por Casilla

Se realizaron adecuaciones al reporte de desglose por casilla, incorporando la información correspondiente a la hora de inicio y término del cómputo de cada casilla, con el propósito de ofrecer un mayor nivel de detalle y trazabilidad en el proceso. Esta mejora permite contar con un registro más preciso del desarrollo de las sesiones de cómputo, fortaleciendo la transparencia y el seguimiento de las actividades realizadas.

Revisión de Procesos – Configuraciones Iniciales

Se realizó la revisión de los procesos que contemplan las Configuraciones Iniciales para aperturar un Proceso Electoral, así como los relacionados con el Registro de Candidaturas, Vocalías, Consejerías, CAEL y Observadores Electorales, con el propósito de definir.

Declara IEPCT Tabasco

Se ha brindado apoyo a las áreas de Recursos Humanos y Contraloría del IEPCT para la ejecución de las siguientes actividades:

- **Baja de personal eventual:** Gestión y formalización de la baja del personal eventual cuyo vínculo laboral ha concluido, asegurando la correcta actualización;
- **Actualización de información de funcionarios:** Colaboración con Recursos Humanos para la revisión y corrección de datos inconsistentes en los registros

del personal del IEPCT, garantizando la integridad y confiabilidad de la información;

Estas acciones contribuyen a la eficiencia y transparencia en la gestión administrativa del IEPCT, fortaleciendo el control y seguimiento del personal y sus declaraciones patrimoniales.

Asambleas Distritales

Se brindó apoyo en la realización de las asambleas distritales, llevando a cabo las siguientes actividades:

- **Configuración de la aplicación web:** carga de catálogos actualizados, creación de la asamblea y generación de los usuarios correspondientes.
- **Soporte en sitio:** asistencia en la instalación el día de la asamblea y acompañamiento técnico durante el registro de asistentes, asegurando el correcto funcionamiento del sistema.

Área infraestructura y soporte técnico

Atención a 227 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso en las diversas áreas del instituto y de los distritos electorales, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, respaldos de información y recuperación de información de memorias y configuración de carpetas compartidas.

De igual manera se atendieron la creación de correos electrónicos y de dominio para los nuevos usuarios, así como la creación de usuarios para el acceso al internet inalámbrico del IEPCT.

Se inició la instalación de equipamiento seguridad (cámaras) en Comunicación Social.

Se actualizo perfiles de Office en diversos equipos de cómputo para que la versión 365 funcione correctamente ya que se encontró conflicto al momento de utilizar perfiles que no tienen licencia del Office 365.

Se asistió a Contraloría con la ubicación de ciertos equipos informáticos para la Auditoría realizada por este ente Institucional.

Se dio de baja a 800 bienes informáticos.

ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

Este Órgano de Enlace funge como Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Durante el periodo que se informa, se llevó a cabo la sesión extraordinaria, elaborando para su realización lo siguiente:

- Oficio convocatorio;
- Guion de la sesión;
- Los acuerdos CPSSPEN/2025/06 y CPSSPEN/2025/07

Sesión Ordinaria

- Se llevó a cabo de manera híbrida la Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, el día 22 de agosto de 2025, a las 14:00 horas, en la Sala de Sesiones "Mtro. Roberto Félix López" de este Instituto Electoral. Aprobando lo siguiente:
 - **CPSSPEN/2025/06** Acuerdo que emite la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, con carácter administrativa, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se autorizan y presentan al Consejo Estatal, los dictámenes para el otorgamiento de incentivos por rendimiento y obtención de grado académico 2025, correspondiente al ejercicio valorado 2024, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del propio Instituto;
 - **CPSSPEN/2025/07** Acuerdo que emite la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se presentan las ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones anuales del desempeño para el cálculo de la evaluación trianual del desempeño del periodo septiembre 2025 a agosto 2028.

Se informó a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional los siguientes temas:

- Con oficio **CPSSPEN/044/2025** de fecha 12 de agosto de 2025, se hizo de conocimiento a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento, el oficio **INE/DESPEN/DPR/715/2025**, con el cual la

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicó el visto bueno de las ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones anuales del desempeño para el cálculo de la evaluación trianual del desempeño de los periodos septiembre 2025 a agosto 2026, septiembre 2026 a agosto 2027 y septiembre 2027 a agosto 2028;

- Con oficio **CPSSPEN/045/2025** de fecha 13 de agosto de 2025, se hizo de conocimiento a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento, el oficio **INE/ED/DESPEN/0243/2025**, con el cual la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicó el visto bueno a la versión final de los tres dictámenes, correspondientes a otorgamientos de incentivos por rendimiento y por la obtención de grado académico, a efectuar en 2025, relativos al ejercicio valorado 2024;
- Se remitió a las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento, el oficio **CPSSPEN/046/2025**, de fecha 20 de agosto de 2025, con la convocatoria a Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional electoral Nacional, a realizarse el día 22 de agosto de 2025;
- Con oficio **CPSSPEN/047/2025** de fecha 22 de agosto de 2025, se remitió a la Presidencia de este Instituto los acuerdos CPSSPEN/2025/06 y CPSSPEN/2025/07, aprobados por la Comisión de Seguimiento al SPEN para que por su conducto sean presentados al Consejo Estatal de este Instituto.

Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, el día 22 de julio de 2025, en la Sala de Sesiones "Mtro. Roberto Félix López" de este Instituto Electoral. Aprobando lo siguiente:

- Acta de la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de fecha: 22 de abril de 2025;
- Informe Semestral de los encargos de despacho de los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional Destinadas por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, correspondiente a los meses de enero a junio de 2025;

- Informes que presentan las encargadurías de despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos y Asistencia Técnica de Educación Cívica, respectivamente, ambos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

Se informó a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional los siguientes temas:

- Con oficio **CPSSPEN/042/2025**, se informó a la Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo **JEE/2025/026**, aprobado el día de hoy 09 de julio de 2025, por la Junta Estatal Ejecutiva de este Instituto Electoral;
- Acuerdo que, en cumplimiento al acuerdo CE/2025/017 aprobado por el Consejo Estatal, emite la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que homologa el salario de las categorías de Coordinador/a "D" SPEN al nivel de la Coordinación "C" SPEN, así como las de Técnico/a "B1" SPEN, Técnico/a "C" SPEN y Técnico/a "D" SPEN a la categoría de Técnico/a "B" SPEN y crea la categoría de Técnico "B" para su incorporación al Servicio Profesional del propio Instituto;
- Se remitió a las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, el oficio **CPSSPEN/043/2025**, la convocatoria a Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional electoral Nacional, a realizarse el día 22 de julio de 2025, a las 12:00 horas;
- Con oficio **OESPEN/SE/052/2025** de fecha 02 de julio de 2025, se informó a la Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional el Informe Semestral de los encargos de despacho de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional gestionados en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, relativo al primer semestre del año 2025.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral

- Se recibió la circular INE/ED/DESPEN/001/2025 de fecha 28 de julio de 2025, por medio de la cual la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional hace de conocimiento a este Órgano de Enlace el acuerdo INE/JGE151/2025 de la Junta General Ejecutiva INE con el que aprobó el Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional correspondiente al periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de agosto de 2028, y solicita que, en un plazo

no mayor a dos meses a partir de la entrada en vigor del acuerdo, la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, apruebe su respectivo Programa de Mediano Plazo, teniendo como referencia el Plan Trianual que aprobó la Junta del INE, y deberá remitirlo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Mecanismos otorgamientos de Incentivos En seguimiento al mecanismo de otorgamiento de Incentivos, se ha tenido comunicación vía telefónica y correo electrónico con el Departamento Incentivos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

- Se recibió la circular INE/ED/DESPEN/001/2025 de fecha 28 de julio de 2025, por medio de la cual la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional hace de conocimiento a este Órgano de Enlace el acuerdo INE/JGE151/2025 de la Junta General Ejecutiva INE con el que aprobó el Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional correspondiente al periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de agosto de 2028, y solicita que, en un plazo no mayor a dos meses a partir de la entrada en vigor del acuerdo, la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, apruebe su respectivo Programa de Mediano Plazo, teniendo como referencia el Plan Trianual que aprobó la Junta del INE, y deberá remitirlo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Concurso público del SPEN en el sistema OPLE 2026

- El 23 de julio de 2025, se recibió vía correo electrónico institucional, información y elementos para realizar la presupuestación del concurso público del SPEN en el sistema OPLE para el ejercicio 2026, el cual correrá a cargo del presupuesto del OPLE, por parte de la Subdirección de Ingreso al Servicio, de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional;
- El 25 de julio de 2025, vía correo electrónico institucional, se solicitó información complementaria sobre el Concurso Público para estar en posibilidades de realizar el proyecto y sea considerado en el presupuesto del año 2026, recibiendo respuesta el 14 de agosto de 2025 por parte de la Dirección de la Carrera Profesional Electoral;
- Por instrucciones del Secretario Ejecutivo de este Instituto se elaboró el proyecto de Convenio de colaboración INE - IEPCT, Concurso Público SPEN;
- El 15 de agosto de 2025, vía correo electrónico institucional, se solicitó a la Unidad de Comunicación Social se cotizarán los precios de publicación en

medios locales para que sean incluidos en el proyecto en el apartado de difusión de la convocatoria, recibiendo respuesta el mismo día;

- El 15 de agosto de 2025, vía correo electrónico institucional, se remitió a la Unidad de Planeación el proyecto Convenio de colaboración INE - IEPCT, Concurso Público SPEN, recibiendo las observaciones por el mismo medio el 21 de agosto de 2025.

Evaluación de desempeño

- Con base en la información presentada por la Secretaría Ejecutiva y la Dirección de Organización Electoral del IEPCT Tabasco con los oficios SE/1443/2025 y D.O.E.E.C/1026/2025 respectivamente, se realizó la propuesta de ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones del desempeño de los siguientes tres periodos para calcular el promedio trianual para el personal del Servicio de este Instituto.

Circulares y oficios a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPCT Tabasco

- Por medio de la circular **OESPEN/SE/13/2025** de fecha 11 de agosto de 2025 se notificó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, el acuerdo **INE/JGE151/2025** de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprobó el Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre de 2025 a agosto de 2028;
- Por medio de la circular **OESPEN/SE/14/2025** de fecha 20 de agosto de 2025 se notificó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, adscritos a las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana la circular **INE/DECEyEC/104/2025** de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral, por la que brindan información técnica sobre los soportes documentales para el cumplimiento de la meta DECEyEC-2.

Programa de formación

- Con oficio **OESPEN/SE/060/2025** de fecha 18 de agosto de 2025 se solicitó al Secretario Ejecutivo apoyo para girar las instrucciones con la finalidad de que se proporcione equipo al personal del Servicio que presentará la Evaluación de cierre del Periodo Formativo Compensatorio 2025 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, misma que se llevará a cabo en

la modalidad en línea a través del Centro Virtual INE, el 26 de agosto del presente año.

- La Unidad de Tecnologías e Información proporcionó equipo a cinco miembros del Servicio, y habilitará el Centro de Formación y Capacitación para que se lleve a cabo la evaluación correspondiente el día el martes 26 de agosto de la presente anualidad, en un horario de 9:30 a 12:00 horas.

Atención a diferentes áreas del IEPC Tabasco

En atención a la circular S.E./099/2025 de fecha 1 de agosto de 2025, se elaboró la Cédula de Perfil de Puesto de Titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional misma que fue remitida a la Secretaría Ejecutiva con el oficio OESPEN/SE/0061/2025.