



INFORME

DE ACTIVIDADES

NOVIEMBRE 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

2

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de noviembre de dos mil veinticinco, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación, y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	2
CONTENIDO	3
DIRECCIÓN JURÍDICA.....	4
COORDINACIÓN TÉCNICA	4
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	7
OFICIALÍA ELECTORAL	8
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	11
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.....	14
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	15
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	17
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.....	21

DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- 1) Formulación y presentación de alegatos en expediente TET-JLI-07/2024, promovido por Karen Castillo Jiménez;
- 2) Diversas promociones ante el Tribunal Electoral de Tabasco, dentro de los expedientes laborales JLI-01/2017-III, JLI-02/2019-III, JLI-02/2017-I, JLI-02/2020-III, JLI-04/2020-II, JLI-03/2023-III, JLI-06/2023-II, JLI-08/2023-II, JLI-10-2023-III, JLI-01-2024-I, JLI-02-2024-II, JLI-03/2024-I, JLI-04/2024-III, JLI-05/2024-III, JLI-06/2024-II, JLI-07/2024-III, JLI-09/2024-II, JLI-10/2024-II, JLI-11/2024-III, JLI-12/2024-I y JLI-02/2025-I;
- 3) Audiencia de Conciliación en el expediente TET-JLI-08/2024-I, en la cual se llegó a un arreglo conciliatorio y se ordenó el archivo del presente asunto como total y definitivamente concluido y sin materia jurídica que ejercitar;
- 4) Diversas promociones ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje dentro de los expedientes 40/2002, 385/2007 y 306/2015;
- 5) Revisión y análisis de las actuaciones dentro de los expedientes materia de juicios laborales entre el Instituto y sus trabajadores o extrabajadores;
- 6) Presentación de la denuncia ante la Fiscalía general del Estado de Tabasco, caso CI-CPJ_VHSA-6469/2025;
- 7) Elaboración y remisión del Proyecto de Acuerdo del Consejo Estatal de ejecución de sanciones a Partidos Políticos;
- 8) Elaboración y remisión del Proyecto de acuerdo del Consejo Estatal para la aprobación del manual de procedimientos de la unidad de correspondencia;
- 9) Elaboración de Acuerdo de designación de Oficialía;
- 10) Elaboración de Acuerdo mediante el cual la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco a propuesta de la Secretaría Ejecutiva, se determina el segundo periodo vacacional del año 2025 para el personal del propio Instituto;

- 11) Elaboración de Acuerdo mediante el cual la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco a propuesta de la Secretaría Ejecutiva, designa por encargadurías a los servidores públicos que ocuparan las vacantes originadas en los órganos centrales de este Instituto;
- 12) Revisión del "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO";
- 13) Elaboración de Convenio entre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana y la Secretaría de Cultura de Gobierno del Estado de Tabasco.

COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias; durante el mes de noviembre del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva ordinaria el día 25 de noviembre; extraordinarias del 31 de octubre 13 y 14 de noviembre de 2025; Por lo anterior, se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;
- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con la Sesiones ordinarias del Consejo Estatal del día 25 de noviembre y extraordinaria de 10 de noviembre del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;

- c) Se realizó la transcripción y elaboración de los proyectos de actas de las sesiones: ordinaria del 30 de octubre y extraordinarias de 10 de noviembre de 2025, celebradas por el Consejo Estatal; así mismo, de la sesión ordinaria de 30 de octubre y extraordinaria de 31 de octubre, 13 y 14 de noviembre de 2025, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Se elaboraron los guiones de las sesiones llevadas a cabo por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Se realizó la transcripción y elaboración de los proyectos de actas de la sesión extraordinaria del 19 de noviembre Comisión de Denuncias y Quejas;
- f) Se integró el informe mensual de noviembre de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva, para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- g) Se acudió a la capacitación "Capacitación sobre el uso del módulo "Gestión de eventos y actividades" del sistema SIA;
- h) Se envió vía correo Institucional la documentación correspondiente para la publicación en la página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados durante el mes de noviembre;
- i) Se realizaron los trámites para recabar las firmas de actas, acuerdos aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva durante el mes de noviembre;
- j) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación en Periódico Oficial del Estado de los acuerdos aprobados por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal de las sesiones llevadas a cabo, durante el presente mes;
- k) Se notifican los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal a quienes se instruye se notifiquen, así como a las Coordinaciones y Unidades del Instituto para conocimiento;
- l) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación de los acuerdos emitidos por la Junta Estatal y Consejo Estatal, en Periódico Oficial del Estado del mes de noviembre;
- m) Se integraron los expedientes físicos relativos a cada sesión de Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal para ser archivados, documentos tales como, acuerdos, actas, lista de asistencias, convocatorias y otros.

COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

Procedimientos Especiales Sancionadores

Expediente	Actuaciones
PES/005/2025	<p>Oficio SE.CCE.PES.005/2025.07 de proyecto de resolución dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 05/11/2025.</p> <p>Aprobación de Resolución 10/11/2025.</p> <p>Notificación personal de la Resolución al Partido de la Revolución Democrática Tabasco: 11/11/2025.</p> <p>Notificación personal a Ovidio Salvador Peralta Suárez, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Comalcalco, Tabasco: 11/11/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.005/2025.08 de cumplimiento de sentencia dirigido al Dr. Oswald Lara Borges, Magistrado Presidente del Tribunal Electoral de Tabasco: 11/11/2025.</p>
PES/006/2025	<p>Acuerdo de radicación: 04/11/2025.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 04/11/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.006/2025 de aviso de procedimiento sancionador dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 04/11/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.006/2025.02 de solicitud de certificación dirigido al Lic. José Pech Paredes, Técnico A de la Coordinación de Oficialía Electoral de este Instituto: 04/11/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.006/2025.03 de requerimiento de informe dirigido a la L.C.P. Sally del Carmen Marín Bolón, Directora de Administración y Finanzas del H. Congreso del Estado de Tabasco: 04/11/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.006/2025.04 de requerimiento de actas e informe dirigido a Lic. Jacqueline del Carmen Carrillo Llergo, Titular de la Coordinación Técnica de este Instituto: 04/11/2025.</p> <p>Acuerdo de improcedencia: 11/11/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.006/2025.05 de información de improcedencia de denuncia dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 11/11/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.006/2025.06 de vista de denuncia y remisión de expediente dirigido a L.C.P. y Map. Lucina Tamayo Barrios, Titular del Órgano Interno de Control del H. Congreso del Estado de Tabasco: 11/11/2025.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 12/11/2025.</p>
PES/007/2025	<p>Acuerdo de radicación: 11/11/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.007/2025.01 de aviso de procedimiento sancionador dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 11/11/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.007/2025.02 de certificación dirigido al Lic. Mario Pech Paredes, Técnico A de la Coordinación de la Oficialía Electoral de este Instituto: 11/11/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.007/2025.03 de solicitud de informe dirigido al C. Javier May Rodríguez, Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco: 11/11/2025.</p>



	<p>Oficio SE.CCE.PES.007/2025.04 de solicitud de informe dirigido al Lic. Víctor de Dios Gómez Titular de la Coordinación General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia: 11/11/2025.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.007/2025.05 de solicitud de informe dirigido a la Lic. Esmeralda Isabel Collado Frías, Directora General de Televisión Tabasqueña: 11/11/2025.</p> <p>Notificación personal al Partido de la Revolución Democrática Tabasco del acuerdo antes mencionado: 13/11/2025.</p> <p>Acuerdo de Admisión: 18/11/2025.</p> <p>Notificación personal y emplazamiento al Partido de la Revolución Democrática Tabasco del acuerdo antes mencionado: 19/11/2025.</p> <p>Medida cautelar: 19/11/2025.</p> <p>Notificación personal al Partido de la Revolución Democrática Tabasco de la Medida Cautelar: 19/11/2025.</p> <p>Notificación personal y emplazamiento al C. Javier May Rodríguez, Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco del acuerdo de admisión: 20/11/2025.</p>
--	--

Medios de Impugnación

Expediente	Actuaciones
MI-006/2025	Acuerdo de recepción de Sentencia de la Sala Regional Xalapa: 13/11/2025.
MI-007/2025	Acuerdo de recepción de Sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 28/10/2025.
MI-011/2025	Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 18/11/2025. Cédula de recepción: 18/11/2025. Cédula de publicación: 18/11/2025.

Actividades realizadas por parte de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas

Sesión	Actividad
Sesión Extraordinaria Urgente 19/11/2025	<p>Elaboración de las convocatorias, invitaciones, orden del día, guion y lista de asistencia de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas.</p> <p>Aprobación del proyecto acta de la sesión extraordinaria de fecha 08 de octubre de 2025.</p> <p>Elaboración del acuerdo mediante el cual se declaran improcedentes las medidas cautelares en el Procedimiento Especial Sancionador PES/007/2025.</p>

Otras actividades realizadas por la Coordinación de lo Contencioso Electoral

Área	Actividad
Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	<p>Apoyo como capturistas en la asamblea realizada en el Salón de Eventos Premier, ubicado en la Prolongación Gil y Sáenz S/N, colonia Centro, a un costado del Chedraui y el restaurante el Tiburón Blanco, Comalcalco, Tabasco por parte de la Asociación "Unión Democrática por Tabasco": 26/10/2025.</p>

	Apoyo como capturistas en la Asamblea realizada en el Salón Bugambilia, ubicado en la calle Tomás Garrido Canabal #303, colonia Los Gatos, entre Circunvalación y Ulises González, Macuspana, Tabasco por parte de la Asociación "Unión Democrática por Tabasco": 09/11/2025.
Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica	Apoyo en actividades del almacén: 03-06/11/2025.
Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	Reunión de avance de metas del Servicio Profesional Electoral Nacional: 07/11/2025.
Órgano Técnico de Fiscalización	Apoyo en la revisión de expediente: 03/11/2025.
Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación	Reunión sobre la creación del micrositio de acciones afirmativas.
Dirección Jurídica	Asistencia a una audiencia de desahogo de pruebas y alegatos al Tribunal Electoral de Tabasco relativo a un juicio laboral: 07/11/2025. Apoyo en la revisión de un expediente para una audiencia de desahogo de pruebas relativo a un asunto laboral: 10/11/2025. Apoyo durante la inspección ocular de un asunto laboral: 18/11/2025.
Secretaría Ejecutiva	Entrega del oficio SE/1896/2025 dirigido a Roberto Romero del Valle, Representante Propietario del Partido Morena ante el Consejo Estatal de este Instituto: 10/11/2025. Entrega de oficios a los Partidos políticos y diversas dependencias respecto de la circular aprobada: 14/11/2025. Elaboración de tarjeta informativa dirigida a la Secretaría Ejecutiva en relación con los medios de impugnación en instrucción y los procedimientos especiales sancionadores en sustanciación. (PES/006/2025 y PES/007/2025): 18/11/2025. Reunión de trabajo con motivo de las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral de Tabasco relacionadas con el PES/001/2025, PES/004/2025 y PES/005/2025.
Consejería Electoral	Carga de 222 fichas técnicas de resoluciones y/o sentencias correspondientes a 40 Procedimientos Especiales Sancionadores en el Repositorio de Sentencias en Materia de Violencia Política Contra la Mujer en Razón de Género: 26/10/2025 – 25/11/2025. Conversatorio: Incidencia de las Juventudes en la Creación de Políticas Públicas ¿Real o Ficticia?: 18/11/2025.
Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Remisión de acuse del oficio TEPJF-SGA-7886/2025 a través de la ventanilla judicial del Órgano Jurisdiccional: 12/11/2025.
Instituto Estatal de las Mujeres	Reunión con motivo del BANAVID: 14/11/2025.

OFICIALÍA ELECTORAL

Con forme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas durante este mes por esta Coordinación fueron las siguientes:

Fecha	Cuadernillos Armados	Actas Realizadas	Notificaciones Personales	Entrega de Actas	Solicitante
31/10/2025	1	1	1	1	MORENA
04/11/2025	1	1	0	1	SE
04/11/2025	1	1	0	1	SE
12/11/2025	0	1	1	1	SE
14/11/2025	0	1	0	1	SE
19/11/2025	1	1	1	1	PRD

De igual manera, se asistió a las asambleas distritales de la ASOCIACIÓN UNIÓN DEMOCRÁTICA POR TABASCO, AC, de las cuales durante el mes en curso se levantaron un total de tres actas de certificación.

Se apoyó con el personal de esta Coordinación al área de la Coordinación y Educación Cívica, en las actividades de Elecciones y Consultas Escolares.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral.

En primer lugar, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Noviembre	9	8	12	14

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 2 Secretaría Ejecutiva;
- 3 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;
- 1 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas colectivas de la Coordinación;
- 2 Órgano de Enlace SPEN;
- 1 Órgano Técnico de Fiscalización.

La Secretaría Ejecutiva emitió circulares donde informaba el ajuste de días de descanso obligatorio del mes de noviembre de 2025, así como también la aprobación del segundo periodo vacacional del año 2025 para el personal del Instituto.

La Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica ha informado el cambio en presidencia de la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica de este Instituto, con la finalidad de que se actualicen los perfiles de usuario en la plataforma MOSE 2.0, lo anterior en relación con la meta colectiva DECEYEC-2; se he enviado las cédulas de Acciones Operativas de la Meta Colectiva DECEYEC 2 del personal SPEN del Instituto; realizó solicitud de suscripción de convenio de colaboración entre el INE y este Instituto, para poner a disposición y uso de las personas interesadas en registrar

una agrupación política local, del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos junto con la Aplicación Móvil para la captación y/o registro de asociados.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual.

El Órgano de Enlace del SPEN ha enviado informe de las actividades realizadas para el otorgamiento de incentivos 2025, correspondiente al ejercicio 2024, para el personal SPEN del Instituto e informado sobre la renovación de encargado de despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto.

El Órgano Técnico de Fiscalización dio respuesta a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, donde realizó la aclaración sobre el envío de información relativa a remanentes de financiamiento público de los partidos políticos determinados por el Consejo General del INE.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica en el ejercicio 2025:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2025/0098/00017	INE/DEAJ/597/2025	Enviar mensualmente el seguimiento y estado procesal que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2025/0068/00009	INE/UTVOPL/0015/2025	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2025 del Instituto (día 10 de cada mes).
TAB/2024/5086/00597	INE/DEAJ/1386/2024	Envío mensual de información relativa a saldos pendientes de cobro a los PP.

Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2025/088	Designación de persona titular de la Coordinación de Oficialía Electoral.	Quinto	10/11/2025	ACUERDO/TAB/2025/88
CE/2025/089	Manual de procedimientos para la recepción de documentos de la Unidad de Correspondencia del propio Instituto	Tercero	25/11/2025	ACUERDO/TAB/2025/89
CE/2025/090	Ejecución de sanciones determinadas a los partidos políticos por el INE en diversas resoluciones.	Quinto	25/11/2025	ACUERDO/TAB/2025/90

Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los Partidos Políticos y las siguientes sesiones:

Tipo	Junio
Ordinaria	1
Extraordinaria	2

Las cuales fueron capturadas actualizando la información general de la sesión, control de asistencia de Consejerías y representaciones partidistas, seguimiento al orden del día, posteriormente al estar aprobada se sube al sistema el acta correspondiente y demás documentación relativa a las sesiones del Consejo Estatal.

Personal de esta Coordinación ha participado en los preparativos para el seguimiento del procedimiento de constitución de partidos políticos locales que se lleva a cabo en el ejercicio 2025, como lo es la captura en las asambleas realizadas el 09 de noviembre en Macuspana, 30 de noviembre de Huimanguillo y en la asamblea estatal constitutiva del 30 de noviembre de 2025 en el Municipio de Centro.

De igual manera ha participado en la celebración de elecciones estudiantiles en escuelas de nivel secundaria en Huimanguillo, Ranchería Plátano y Cacao, y en el municipio de Centro, los días 30 de octubre, 6 y 13 de noviembre de 2025.

Así mismo, se participó en la presentación de la plataforma de voto digital desarrollada por la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación y la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, para celebrar elecciones estudiantiles, realizada el 18 de noviembre de 2025, y en la elección estudiantil realizada los días 25 y 26 de noviembre de 2025.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de 162 documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso del Estado, OSFE, Partidos Políticos, INE, Ayuntamientos, Juzgados, Personas Físicas, Asociaciones Políticas, Seguridad Pública, entre otras.

Asimismo, se han hecho entrega de un total de 2 oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías y la Consejera Presidenta, Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez; notificaciones que fueron realizadas al Archivo General del Estado y la Dirección General de Servicios Legales de la Secretaría de Gobierno.

Durante el mes de noviembre de 2025, se realizaron las siguientes actividades:

Se llevó a cabo una reunión de trabajo en la que se analizaron varios temas relacionados con la fusión del Manual de Procedimientos de la Coordinación de Archivos, recomendaciones de la Contraloría General, la continuación del etiquetado de las cajas del Proceso Electoral 2023-2024; la elaboración de la carta descriptiva del Curso de Capacitación de la Coordinación de Archivos a los RAT del IEPCT, así como las capacitaciones que se deben agregar en el PADA 2026 y la

aplicación del Décimo Transitorio para los archivos de los exconsejeros que se encuentran en el Almacén.

El personal acudió a las instalaciones del Almacén del IEPCT y con la finalidad de aplicar el Décimo Transitorio, se procedió al traslado de los archivos de los exconsejeros: Dr Rosendo Gómez Piedra con 9 cajas y Dra. Claudia del Carmen Jiménez López con 8 Cajas, a las oficinas de esta Coordinación Electoral para el procedimiento correspondiente.

Se elaboraron oficios dirigido a las área de Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Consejería del Lic. Vladimir Hernández Villegas, Consejería de la Lic. María Elvia Magaña Sandoval y Consejería del Lic. Hernán González Sala, en la cual se les envió una calendarización en donde el personal de la Coordinación de Archivos, acudió a sus oficinas para darle seguimiento a sus Responsables de Archivo de Trámite en la integración de sus Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y de Apoyo Informativo.

Se apoyó a la Responsable del Archivo de Trámite de la Consejería del Lic. Vladimir Hernández Venegas para la entrega de sus Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y de Apoyo Informativo ante la Contraloría General, culminando dicho procedimiento con el Acta respectiva.

Se realizaron guardias con motivo del seguimiento al vencimiento de términos a las notificaciones realizadas por Acuerdos de las Sesiones de Consejo y de lo Contencioso Electoral.

El personal de la Coordinación de Archivos realizó en modalidad presencial la Capacitación dirigida a los Responsables de Archivo de Trámite del IEPCT con el tema "CAPACITACIÓN PARA EL LLENADO DEL INVENTARIO Y GUÍA DOCUMENTAL".

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el mes de noviembre esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

- 1) Se inició de la elaboración del Programa Institucional Anual 2026;
- 2) Asistencia a la capacitación: Llenado de formatos de inventario y guía documental, organizado por la Coordinación de Archivos de este Instituto Electoral;

- 3) Se llevó a cabo la conciliación presupuestal y financiera del Capítulo 1000.- Servicios Personales con la Coordinación de Recursos Humanos, correspondiente al presupuesto de Gasto ordinario, con corte al cierre de octubre y proyección noviembre;
- 4) Se llevó a cabo la conciliación presupuestal y financiera del programa M001 en sus capítulos 2000, 3000 y R001 capítulo 4000, con proyecciones al mes de diciembre de 2025;
- 5) Se atendieron solicitudes de adecuaciones presupuestales de las diversas Unidades administrativas del Instituto;
- 6) Se realizaron los movimientos presupuestales en la Plataforma del Sistema Contable del Instituto;
- 7) Se actualizó la base de movimientos presupuestales (control Interno) conforme a las solicitudes de recursos realizadas durante la semana, por programa presupuestario, capítulo y partida presupuestal;
- 8) Se realizaron trámites ante la Secretaría de Administración y Finanzas correspondiente a transferencia presupuestal para dar suficiencia al Impuesto sobre Nómina del presupuesto de Gasto Ordinario, en el mes de diciembre de 2025;
- 9) Se informó a las Autoridades Electorales sobre los saldos presupuestales con corte al 31 de octubre del ejercicio fiscal 2025 y proyecciones al mes de diciembre, correspondiente al presupuesto de gasto ordinario;
- 10) Se dio atención a solicitudes recibidas correspondiente a la continuidad del servicio de arrendamiento administrado de Firewall Perimetral Informático para el ejercicio fiscal 2026;
- 11) Se entregaron las órdenes de pago, adecuaciones presupuestarias y formatos A-3 al A-6 correspondientes al mes de septiembre;
- 12) Se realizó el registro, archivo y resguardo de la correspondencia turnada y emitida;
- 13) Se atendió la solicitud de registro de información referente al Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2026 del IEPCT, de acuerdo con lo solicitado

en el formato emitido por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral;

- 14) Se notificaron los oficios No. SAF/AP1559/2025 y SAF/AP1598/2025 emitidos la Secretaría de Administración y Finanzas, en los que se informa la autorización del ajuste presupuestario del Ramo 28.- Participaciones a Entidades Federativas y Municipios. Participaciones, de tipo Reducción para este Órgano Autónomo, correspondiente al Programa Presupuestario R005 Organización del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025.

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Las actividades realizadas por esta Unidad durante el mes de noviembre, son las siguientes:

Infraestructura, redes y seguridad

- Se han realizado los mantenimientos correctivos para los equipos de cómputo; fallas en el cableado de red; modificación a las configuraciones de los servidores institucionales; SWITCHES de distribución; sistema de circuito cerrado de televisión; asignación de nuevas extensiones de telefonía IP; firewall perimetral informático y correos electrónicos Institucionales;
- Se preparó del programa y material de capacitación en materia de seguridad informática para correos electrónicos para el tema: implementación de buenas prácticas de seguridad para el uso del correo electrónico;
- Se Informó de las necesidades de infraestructura física tanto interna como externa del inmueble donde está ubicado el SITE de telecomunicaciones del Instituto con el propósito de mejorar las condiciones físicas del inmueble;
- Se proyectó de planificación, diseño y habilitación de la infraestructura tecnológica y servicios de comunicación del inmueble del edificio de periférico para la reubicación de las oficinas de las áreas: Coordinación de Archivo, Oficialía Electoral y Vinculación con el INE;
- Se elaboraron fichas técnicas para el proyecto de renovación y continuidad del servicio de arrendamiento administrado del firewall perimetral informático institucional para el año 2026;

- Se impartió la capacitación en materia de seguridad informática para correos electrónicos para el tema: buenas prácticas sobre seguridad en ti y la implementación de la autenticación de multifactor (MFA) para correos electrónicos Institucionales.

Área de desarrollo de sistemas

Sistema de información Estatal Electoral (SIEE)

- Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas, modificación de permisos, recuperación de credenciales y activación;
- Entrega de credenciales actualizadas a personal del Instituto.

Sistema integral administrativo (SIA)

Dentro de las actividades desarrolladas sobre el sistema integral administrativo (sia) se encuentran:

- Se brindó atención a usuarios para la recuperación de credenciales y activación;
- Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas y asignación de permisos;
- Entrega de credenciales actualizadas a personal del Instituto.

Declara

- Se atendieron solicitudes de las áreas de recursos humanos y contraloría para la gestión de información dentro del sistema;
- Revisión de la estructura de información en el sistema declara para establecer propuesta de formato de evolución para las fracciones IX, X, XI, XII, XIII de la declaración patrimonial.

Página institucional

Dentro de las actividades desarrolladas sobre la página institucional, se encuentran:

- Se publicaron sesiones y acuerdos del Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- Actualización de información, carga de archivos, publicación de convocatorias y banners en distintos micrositios, apartados y secciones como "Constitución y Registro de Partidos Políticos Locales", "Estados financieros", entre otros;
- Gestión del contenido del portal;
- Correcciones menores al contenido y estructura del portal;
- Carga y generación de enlaces a documentos proporcionados por las distintas áreas del Instituto;
- Remoción de información no vigente.

Conclusión de la revisión y modificación de la estructura y despliegue de la información de los resultados electorales de los distintos Procesos Electorales alojados en el portal Institucional.

Capacitación

- Capacitación a personal del Instituto sobre el uso del módulo "Gestión de eventos y actividades" del sistema SIA;
- Elaboración del manual de usuario de los módulos de administración y seguimiento de resultados de las elecciones estudiantiles en el sistema SIEE, incluyendo la aplicación web de emisión del voto;
- Apoyo, atención y resolución de dudas del personal del Instituto en relación al uso del sistema SIEE y aplicación para emisión de voto relacionado al proceso de las elecciones y consultas estudiantiles;
- Apoyo en el simulacro del flujo de proceso de las elecciones y consultas estudiantiles;
- Participación en el programa de atención a estudiantes - visita académica - para mostrarles el uso de las plataformas tecnológicas del Instituto en apoyo a la comunicación organizacional.

Sistemas

Se realizaron las siguientes actividades en el área de sistemas:

- Se crearon respaldos del sistema declara, SIEE, SIA y MOODLE;
- Asistencia a la actividad de asambleas para el registro de Partidos Políticos Locales;
- Configuración del entorno de pruebas y ejecución de pruebas funcionales del módulo "Gestión de eventos y actividades" del sistema SIA;
- Configuración del entorno de pruebas y ejecución de pruebas funcionales de los módulos de administración y seguimiento de resultados de las elecciones estudiantiles en el sistema SIEE, así como validación de la aplicación web de emisión del voto;
- Revisión y análisis de las bases iniciales para la creación de un micrositio referente a las candidaturas electas por acciones afirmativas;
- Reunión inicial con la unidad de transparencia y acceso a la información para establecer forma de trabajo y comunicación para el desarrollo del micrositio referente a las candidaturas electas por acciones afirmativas.

Área de desarrollo de sistemas

Las actividades realizadas por el área de desarrollo de sistemas durante el mes de noviembre de 2025 son las siguientes:

Elecciones estudiantiles - sistema emisión del voto

Implementación del sistema informático que funge como mecanismo de votación digital para la recepción de sufragios de niñas, niños y adolescentes, a solicitud de la Coordinación de Educación Cívica.

El proyecto contempla el desarrollo de un panel de administración, integrado al SIEE, y un sistema independiente para la emisión del voto, diseñado para ser utilizado desde dispositivos móviles, permitiendo a las personas ejercer su voto de manera sencilla y segura.

Como parte del desarrollo del sistema independiente para la emisión del voto, se han implementado las siguientes funcionalidades:

- **Asociar elección y casilla:**

Vista que permite, mediante un código vinculado a la elección al momento del registro, identificar la elección correspondiente. Si la elección existe y está disponible, se muestra la lista de casillas para asociar el dispositivo móvil con la elección y casilla asignadas.

- **Tarjetón:**

Vista principal presentada a la persona votante. Solicita un código de acceso que permite ingresar a la pantalla donde se realizará la selección de la candidatura.

- **Género y planilla:**

Sección donde la persona selecciona su género (masculino, femenino, binario o prefiero no contestar). Posteriormente, se muestra el listado de las Candidaturas participantes para que el votante pueda emitir su sufragio.

Declara IEPC Tabasco

Por solicitud de la contraloría general de este instituto se implementa la funcionalidad para generar archivo en formato EXCEL con la información correspondientes a las declaraciones patrimoniales de servidores públicos. La información fue integrada y entregada en un archivo en formato EXCEL de los siguientes apartados:

- IX ¿Se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior?;
- X "Bienes inmuebles;
- XI vehículos;
- XII "bienes muebles;
- XIII "Inversiones, cuentas bancarias y otros valores/activos".

Tabla de resultados electorales

Elaboración, con la información definitiva, las tablas de resultados de la Elección del Tribunal de Disciplina Judicial y del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial, conforme a lo establecido en el anexo 15 del reglamento de elecciones. Se generan las siguientes tablas por cada elección:

1. Desglose de resultados a nivel de casilla;
2. Desglose de resultados a nivel distrito local.
3. Desglose de resultados a nivel distrito judicial;

4. Desglose de resultados a nivel entidad;
5. Desglose de resultados a nivel municipio;
6. Desglose de resultados a nivel sección electoral;
7. Desglose de resultados a nivel candidatura;
8. Desglose de resultados de candidaturas electas;
9. Geográfico Estatal.

Asambleas distritales

Se brindó apoyo en la realización de las asambleas distritales, llevando a cabo las siguientes actividades:

- **Configuración de la aplicación WEB:** Carga de catálogos actualizados, creación de la asamblea y generación de los usuarios correspondientes;
- **Soporte en sitio:** Asistencia en la instalación el día de la asamblea y acompañamiento técnico durante el registro de asistentes, garantizando el correcto funcionamiento del sistema.

Área soporte técnico

Se dio atención a 237 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso en las diversas áreas del instituto, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, respaldos de información y recuperación de información de memorias y configuración de carpetas compartidas.

Se restauró la conexión de las cámaras de seguridad con vistas al estacionamiento en la calle Castillo y con vistas al pasillo hacia la calle Galeana. Se creó la carpeta compartida en la coordinación de archivos y se reconfiguraron las conexiones de las impresoras en el edificio ubicado en la calle Hidalgo.

ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

Durante el periodo que se informó a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional los siguientes temas:

- Con oficio CPSSPEN/056/2025, se hizo de conocimiento oficio SE/1806/2025, por el cual, el Secretario Ejecutivo, comunicó a la Presidencia de la Comisión de Seguimiento, la solicitud de renovación por un tercer periodo del encargo de despacho como Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, la cual

fue realizada por el Director de Organización Electoral y Educación Cívica; a través de oficio DOEEC/1281/2025;

- Por instrucciones de la Presidencia de la Comisión, con oficio CPSSPEN/057/2025, de fecha 28 de octubre de 2025, se hizo de conocimiento a los integrantes del Consejo Estatal la circular INE/ED/DESPEN/016/2025, por medio de la cual, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), sometió a consideración las propuestas de tres cédulas correspondientes a los cargos o puesto: Jefatura de Departamento de Asuntos Indígenas, Asistencia Técnica de Asuntos Indígenas, Asistencia Técnica de Género y No Discriminación, remitidas por el IEPC Chiapas para la actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN, solicitando su colaboración para revisar, analizar y, en caso de tener observaciones, fueran remitidas a este Órgano de Enlace. No se recibieron observaciones;
- Se hizo de conocimiento a Comisión de Seguimiento la propuesta para la actualización de la Tabla de equivalencias para determinar la viabilidad de un cambio de adscripción o rotación en el IEPC Tabasco, para en caso de tener observaciones fueran remitidas a este Órgano de Enlace. No se recibieron observaciones.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral

- En respuesta a la circular INE/ED/DESPEN/016/2025, con oficio OESPEN/SE/088/2025, se remitieron a la DESPEN las observaciones realizadas por el Órgano de Enlace con respecto al nombre de las competencias asignadas a las Cédulas propuestas por el IEPC Chiapas con la finalidad que, en caso de considerarlas procedentes, la DESPEN realice los ajustes a los proyectos de cédulas.

Mecanismos otorgamientos de Incentivos

- Con oficio OESPEN/SE/089/2025, se remitió vía SIVOPLE, a la DESPEN el Informe de las actividades realizadas para el Otorgamiento de Incentivos 2025, correspondientes al ejercicio valorado 2024, presentado ante el Consejo Estatal en Sesión Ordinaria realizada el 30 de octubre de 2025.

Renovación

- Con oficio OESPEN/SE/090/2025, se remitió al Departamento de Ocupaciones Temporales de la DESPEN, el oficio S.E./1857/2025, por medio del cual la Secretaría Ejecutiva informó la renovación de la encargaduría de despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos del periodo 01 de

noviembre de 2025 al 30 de abril de 2026, aprobada por la Junta Estatal Ejecutiva del IEPC en sesión ordinaria del 30 de octubre de 2025.

Circulares y oficios a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

- En seguimiento a las actividades para la evaluación del desempeño correspondiente al periodo septiembre 2025 - agosto 2026, con circular OESPEN/SE/23/2025 de fecha 04 de noviembre de 2025, se convocó a evaluadores y personal del Servicio, a Reunión de Trabajo.
- Se llevó a cabo reunión de trabajo con evaluadores y personal del servicio, en ella se abordaron temas relacionados al cumplimiento del primer bloque de las metas colectivas e individuales aprobadas para el periodo septiembre 2025– agosto 2026. El personal del Servicio expuso sus avances, mencionando las necesidades que presentan y realizando el análisis del alcance de las metas. Se recibió el reporte de que para la meta DECEyEC-1 no han recibido los lineamientos correspondientes. Se acordaron los periodos para realizar las próximas reuniones de trabajo.

Evaluación del desempeño 2025 -2026

- Se solicitó información al Departamento de Evaluación del Desempeño de la DESPEN, respecto a los criterios y lineamientos para la implementación de la meta colectiva DECEyEC-1, la cual marca como fecha de recepción a más tardar el 31 de octubre del presente año, a través del SIVOPLE; sin embargo, hasta la fecha no se han recibido.
- En respuesta a las solicitudes realizadas vía correo electrónico por parte del Órgano de Enlace con respecto a las dudas del personal del Servicio sobre las metas, vía telefónico personal del Departamento de Evaluación del Desempeño de la DESPEN informó lo siguiente:
 - **Meta DESPEN-4:** la fecha correcta en el apartado Criterio de Eficiencia para la validación y la presentación de la información es el 28 de febrero de 2026;
 - **Meta DECEyEC-1:** sobre el envío de los lineamientos correspondientes, realizarán el reporte correspondiente a la DECEyEC.

Tabla de equivalencias

- Se realizó el proyecto de Tabla de equivalencias la cual es la relación de cargos y puestos homólogos del Servicio en el sistema de los OPLE, y que permite determinar la viabilidad de un cambio de adscripción, o bien, la rotación entre cargos o puestos distintos;

- Se remitió a la Dirección de la Carrera Profesional de la DESPEN el proyecto de tabla de equivalencias con sus respectivos anexos, informando que dicha propuesta se formula derivado de la adecuación de la estructura organizacional derivada de la supresión de la plaza de Coordinación de lo Contencioso Electoral y la homologación salarial en cargos y puestos del SPEN, aprobados en este año;
- Se está en espera de las observaciones por parte de la DESPEN para su presentación y en su caso aprobación por parte de la Comisión de Seguimiento y el Consejo Estatal, respectivamente.

