

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO
JUNTA ESTATAL EJECUTIVA**



JEE/2025/027

ACUERDO QUE, A PROPUESTA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, EMITE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO, POR EL QUE SE APRUEBA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS CENTRALES DEL PROPIO INSTITUTO PARA LA CONCLUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO PARA PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TABASCO 2024 – 2025

Para efectos del presente acuerdo se usarán las abreviaturas y definiciones siguientes:

Consejo Estatal:	Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
Constitución Federal:	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Constitución Local:	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.
INE:	Instituto Nacional Electoral.
Instituto:	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
Junta Ejecutiva:	Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
Juntas Distritales:	Juntas Electorales Distritales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
Ley Electoral:	Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco.
Ley General:	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Organismo electoral:	Organismo(s) público(s) local(es) electoral(es).
Proceso Electoral Extraordinario:	Proceso Electoral Local Extraordinario para personas juzgadoras 2024-2025



Reglamento Interior:	Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
Secretaría Ejecutiva:	Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

1 Antecedentes

1.1 Fines del Instituto

De conformidad con el artículo 9, apartado C, base I, inciso a) de la Constitución Local, el Instituto es un organismo público local de carácter permanente, autónomo en su funcionamiento, independiente en sus decisiones y profesional en su desempeño, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyas actuaciones se rigen por los principios de certeza, legalidad, independencia, inclusión, imparcialidad, máxima publicidad, transparencia, rendición de cuentas, objetividad, paridad, interculturalidad y las realizarán con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos.

Además, es responsable de la organización de las elecciones estatal, distritales y municipales, entre ellas la relativa a las personas titulares de las magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial y del Tribunal Superior de Justicia, así como de las Juezas y Jueces.

Las finalidades del Instituto, de conformidad con el artículo 101 de la Ley Electoral son: Contribuir al desarrollo de la vida pública y democrática en el estado de Tabasco, preservar el fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos, asegurar a las ciudadanas y ciudadanos el ejercicio de sus derechos políticos electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones, garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los poderes Legislativo, Ejecutivo, Judicial y los Ayuntamientos del Estado, velar por la autenticidad y efectividad del voto, llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar en la difusión de la educación cívica y de la cultura democrática, garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral, y organizar o coadyuvar a la realización de los ejercicios de consultas populares y demás formas de participación ciudadana.



1.2 Integración del órgano superior de dirección

En términos del artículo 106 de la Ley Electoral, el Consejo Estatal es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, máxima publicidad, imparcialidad, objetividad y paridad de género, guíen todas las actividades del Instituto.

Dicho órgano electoral, de conformidad con los artículos 99 de la Ley General y 107 numeral 1 de la Ley Electoral, se integrará por una Consejera o un Consejero Presidente y seis consejeras y consejeros electorales, con voz y voto; la Secretaria o el Secretario Ejecutivo y una o un representante por cada partido político con registro nacional o estatal, quienes concurrirán a las sesiones sólo con derecho a voz.

1.3 Órganos Centrales del Instituto

De acuerdo con el artículo 105 numeral 1 de la Ley Electoral los órganos centrales del Instituto son los siguientes:

- I. Consejo Estatal;
- II. Presidencia del Consejo Estatal;
- III. Junta Estatal Ejecutiva;
- IV. Secretaría Ejecutiva, y
- V. Órgano Técnico de Fiscalización.

1.4 Integración de la Junta Ejecutiva

El artículo 118 numeral 1 de la Ley Electoral establece que la Junta, será presidida por la Consejera o el Consejero Presidente y se integrará con la Secretaría Ejecutiva y con las personas titulares de las Direcciones de Organización Electoral y Educación Cívica; y de Administración.

1.5 Reforma Constitucional

El 16 de diciembre de 2024 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, el decreto 080 mediante el cual, el Congreso Local reformó los artículos 9, párrafo tercero, la fracción I de su Apartado C, y las fracciones VI y VII del Apartado D; 36, fracciones XIV, XIX y XXI; 55, párrafos primero y segundo; 55 Bis; 55 Ter; 56; 57; 59, párrafo primero; 62; 63; 68, párrafo



primero; 73 Ter, párrafo segundo, fracción VII; 75, párrafo primero y 79; asimismo, adicionó la fracción VIII del Apartado D del artículo 9 y derogó el párrafo segundo de la fracción XXI del artículo 36, la fracción IV del artículo 39; el inciso b) de la fracción I del artículo 55; y el artículo 61; todos de la Constitución Local. Dicha reforma entró en vigor el 17 de diciembre de 2024.

Con la reforma mencionada se determinó que la renovación de los Poderes Legislativo, Ejecutivo, Judicial y de los gobiernos municipales, se realizará mediante elecciones libres, auténticas y periódicas, a través del sufragio universal, libre, secreto, directo, personal e intransferible, cuyo ejercicio está garantizado por la propia Constitución Local.

1.6 Inicio del Proceso Electoral Extraordinario

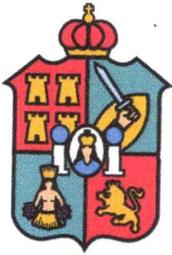
El 20 de diciembre de 2024, en cumplimiento al artículo segundo transitorio del decreto 080, el Consejo Estatal declaró el inicio del Proceso Electoral Extraordinario 2024 – 2025 en el que se elegirán a las Magistradas y Magistrados que integran el Tribunal de Disciplina Judicial, el cincuenta por ciento de las Magistradas y Magistrados que integran el Pleno del Tribunal Superior de Justicia, así como el cincuenta por ciento de las Juezas y Jueces del Poder Judicial del Estado.

1.7 Reforma a la Ley Electoral

El 18 de enero de 2025, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, el decreto 083 mediante el cual, el H. Congreso del Estado, reformó los artículos 1 fracción IV, 101 fracción IV, 115 numeral 1 fracciones XXXVIII y XXXIX, 116 fracción III, 127 numeral 4, 128, 335 numeral 1 fracción III y adicionó las fracciones II bis y II ter del numeral 1 del artículo 2, la fracción XL al numeral 1 del artículo 115, el numeral 5 del artículo 115, segundo párrafo al numeral 1 del artículo 126, el libro noveno que comprenden los artículos 384 al 419, todos de la Ley Electoral.

1.8 Programas de contratación

El 28 de febrero de la presente anualidad, la Junta Ejecutiva aprobó, mediante acuerdo JEE/2025/003, el Programa de contratación del personal eventual para el desarrollo de las actividades de los órganos centrales con motivo del Proceso Electoral Extraordinario en el cual se contemplaron 28 personas que realizarían actividades técnico operativas y administrativas, por un período de marzo a julio del presente año; asimismo con fecha 14 de marzo del mismo año se aprobó, mediante acuerdo JEE/2025/005, el Programa de Capital Humano requerido para el desarrollo de las actividades de los órganos centrales y distritales



del propio Instituto con motivo del Proceso Electoral Extraordinario en el que se determinó que un total de 953 personas serían contratadas por un período comprendido del mes de marzo al mes de julio de 2025.

1.9 Jornada electoral

En términos del artículo segundo transitorio del decreto 080, la jornada electoral se celebrará el primer domingo de junio del año de la elección; que, en el caso del Proceso Electoral Extraordinario, correspondió al 1 de junio de 2025.

2 Considerando

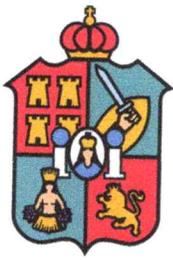
2.1 Competencia de la Junta Ejecutiva

Que, de conformidad con el artículo 119 numeral 1, fracciones II, V y VI de la Ley Electoral y 16 fracción VI del Reglamento Interior, la Junta Ejecutiva es competente para fijar los procedimientos administrativos, conforme a las políticas y programas generales del Instituto; supervisar el cumplimiento de los programas y actividades de las Direcciones y aprobar, conforme al presupuesto autorizado, la estructura de las vocalías de acuerdo con las necesidades del proceso electoral; así como para aprobar la designación del personal del Instituto con excepción de aquellos previstos en el Reglamento de Elecciones y del SPEN, conforme a las disposiciones aplicables.

Acorde a lo anterior, de la interpretación sistemática y funcional al artículo 115 numeral 5 de la Ley Electoral se advierte que, la Junta Ejecutiva podrá emitir los acuerdos que estime necesarios para la organización, integración de la estructura, desarrollo, cómputo, vigilancia y fiscalización de los procesos electorales de las personas juzgadoras, garantizando el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales aplicables para los procesos electorales estatales, observando los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género.

2.2 Autonomía presupuestaria del Instituto

Que, el artículo 6 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, sostiene que la autonomía presupuestaria otorgada a los órganos autónomos a través de la Constitución Local comprende:



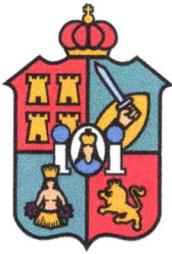
- a) La aprobación de su proyecto de presupuesto y su remisión a la Secretaría de Finanzas para su integración al proyecto de Presupuesto de Egresos, observando los criterios de política económica y demás disposiciones aplicables;
- b) Ejercer su presupuesto observando lo dispuesto en dicha Ley, sin sujetarse a las disposiciones generales emitidas por la Secretaría y la Contraloría, el cual deberá realizarse con base en los principios de eficiencia, eficacia y transparencia y estarán sujetos a la normatividad, la evaluación y el control de los órganos correspondientes;
- c) La autorización de las adecuaciones a sus presupuestos sin requerir la aprobación de la Secretaría de Finanzas, observando las disposiciones de dicha Ley;
- d) La realización de sus pagos a través de sus respectivas tesorerías o sus equivalentes;
- e) La determinación de los ajustes que correspondan en sus presupuestos en caso de disminución de ingresos, observando, en lo conducente, lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley mencionada; y
- f) Llevar la contabilidad y elaborar sus informes conforme a lo previsto en dicha Ley, así como enviarlos a la Secretaría de Finanzas para su integración a los informes trimestrales y a la cuenta pública.

2.3 Administración de los recursos financieros y materiales del Instituto

Que, conforme al artículo 122 numeral 1 fracción I de la Ley Electoral, corresponde a la Dirección de Administración aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Instituto, previo acuerdo de la Junta Ejecutiva.

2.4 Asignación presupuestal en materia de servicios personales

Que, de conformidad con el artículo 30, fracción II de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, en el proyecto de presupuesto de egresos se deberá presentar en una sección específica las erogaciones correspondientes al gasto en servicios personales, el cual comprende las remuneraciones de los servidores públicos desglosando las percepciones ordinarias y extraordinarias, e incluyendo las erogaciones a cargo de los ejecutores de gasto por concepto de obligaciones de carácter fiscal y de seguridad social inherentes a dichas remuneraciones, y las previsiones salariales y económicas para cubrir los incrementos salariales, la creación de plazas y otras medidas



económicas de índole laboral. Estas previsiones serán incluidas en un capítulo específico del presupuesto de egresos. Una vez aprobada la asignación global de servicios personales en el presupuesto de egresos, ésta no podrá incrementarse.

En ese sentido, el Consejo Estatal en la formulación del anteproyecto de egresos para el ejercicio 2025 estableció un total de 174 plazas con categoría de confianza, acorde a la plantilla de personal que corresponde actualmente al Instituto, las cuales corresponden con al analítico señalado en el presupuesto de egresos para dicho ejercicio aprobado por el Congreso Local; asimismo presentó la plantilla de personal eventual requerido para realizar las actividades para el desarrollo del proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

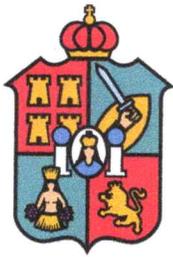
2.5 Programa de contratación temporal de capital humano

Que, de conformidad con el artículo 165 numeral 1 de la Ley Electoral, el proceso electoral concluye con la declaratoria de validez de las elecciones por parte de los órganos electorales competentes o bien mediante las resoluciones que, en última instancia emitan los órganos jurisdiccionales correspondientes. Actualmente se encuentran en sustanciación ante el Tribunal Electoral de Tabasco juicios de inconformidad, motivo por lo cual no se concluye el Proceso Electoral Extraordinario.

Aunado a lo anterior, el personal administrativo de los órganos centrales se encuentra realizando actividades relacionadas con el Proceso Electoral Extraordinario, tales como la entrega y habilitación de inmuebles, revisión de comprobaciones, integración, escaneo de la documentación entregada por las Juntas Distritales, así como los respectivos cierres presupuestales y financieros.

Asimismo, se encuentra en proceso de revisión por parte de los órganos fiscalizadores, así como las solventaciones correspondientes a las observaciones y recomendaciones recibidas derivadas de los procesos de auditoría.

Derivado de lo anterior, se realizó una reunión con las unidades administrativas que presentan deficiencia de personal y actividades pendientes para el cierre del programa de Proceso Local Extraordinario, obteniéndose los siguientes requerimientos de personal:



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO
JUNTA ESTATAL EJECUTIVA**



JEE/2025/027

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. Personal eventual	ACTIVIDAD
Presidencia	1	<ul style="list-style-type: none"> • Interprete de lenguaje de señas para actividades realizadas en el IEPC • Personal de apoyo en la recepción de la • Apoyo en la organización del archivo documental • Apoyo en entrega de correspondencia
Secretaría Ejecutiva	1	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión e integración de documentación en el área de auditorías
Unidad de Planeación y Evaluación	1	<p>PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar modificaciones programáticas y presupuestales en el sistema contable • Integración de las adecuaciones presupuestarias • Apoyo en la revisión e integración de los proyectos institucionales anuales • Registro en plataforma PBR y en el Sistema Contable los movimientos presupuestarios
Dirección de Administración	1	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar y efectuar el seguimiento al presupuesto de ingresos y egresos • Elaboración de la normatividad administrativa • Coadyuvar en la obtención de resultados de planes y programas que se tengan en el IEPC • Analizar la estructura orgánica y su relación con perfiles de puesto y categorías • Revisar políticas y procedimientos así como la salvaguarda de activos • Examinar y evaluar la adecuación y eficiencia del control interno de la Administración • Elaboración de manuales
Subdirección de Administración	1	<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvar en la integración, trámite y desarrollo de las actividades de la Subdirección de administración para la culminación del proceso electoral • Elaboración de actas de entrega-recepción de inmuebles de la JED • Elaboración de oficios de requerimientos a diversas áreas • Recepción e integración de información solicitada a las coordinaciones • Escaneo de documentación • Atender las solicitudes de transparencia
	2	<p>ATENCIÓN A AUDITORIAS Y REVISIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la realización de las revisiones internas que se practiquen en el Instituto • Dar seguimiento y atención a las observaciones y/o recomendaciones que se deriven de revisiones • Desarrollar las funciones inherentes al ámbito de su competencia • Analizar estados financieros y presupuestales • Revisión de conciliaciones de nómina presupuestal y contable • Elaboración de oficios
Coordinación de Recursos Financieros	1	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar pólizas de egresos de los meses de abril, mayo y junio y los informes de actividades de los gastos de campo de mayo y junio • Integrar a las pólizas de egresos de abril, mayo y junio, recibos timbrados de las dietas de los consejeros electorales propietarios y suplentes y el listado de asistencias de las sesiones por mes • Escanear expedientes personales de los consejeros electorales propietarios y suplentes • Apoyar en el escaneo de la contabilidad del primer semestre 2025 • Apoyar en la búsqueda de información para contestación de información transparencia.
Coordinación de Recursos Humanos	1	<ul style="list-style-type: none"> • Altas y bajas del personal eventual que le sea encomendado en el sistema de huella. • Apoyo en la elaboración y cálculo de finiquitos, así como en su trámite e integración documental final. • Archivo y escaneo de la documentación en los expedientes del personal eventual contratado durante el proceso electoral. • Seguimiento a los asuntos de la coordinación. • Seguimiento y control de la documentación de la coordinación. • Elaboración de los oficios que le sean encomendados.
	1	<ul style="list-style-type: none"> • Escaneo de los expedientes de las juntas así como su archivo. • Escaneo de los expedientes del personal eventual de las oficinas centrales así como su archivo. • Escaneo de los expedientes de los caeles, sel y bodegueros, así como su archivo. • Integrar los expedientes que le sean encomendados.
Coordinación de Recursos Materiales	1	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, integración, escaneo de la documentación soporte del proceso judicial extraordinario y primer semestre de 2025, así como apoyo en las diversas compras que se derivan de las solicitudes de las diferentes áreas de este Instituto electoral.
Coordinación de Servicios Generales	5	<p>VIGILANCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recorrer el edificio para detectar cualquier irregularidad • Registrar y controlar el ingreso y egreso del personal y vehículos • Monitorear cámaras de seguridad • Llevar el registro de incidencia, visitas y actividades realizadas durante su turno
	1	<p>LIMPIEZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asear las oficinas y áreas asignadas • Mantener los baños y lavamanos en condiciones de aseo y limpieza • Clasificar la basura • Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrio, cortinas, paredes • Prestar el servicio de cafetería a los funcionarios en sus oficinas
Coordinación de Organización Electoral	1	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión e integración de documentación en el área de auditorías
TOTAL	19	

Con fecha 24 de julio de 2025, se llevó a cabo una conciliación presupuestal y financiera del Programa Presupuestario R005.- Organización del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025, Componente CPJ01, Capítulo 1000.- Servicios personales, en la cual se observa un saldo disponible el cual podría utilizarse para la prórroga de contratación de las personas requeridas por un período máximo del 01 de agosto al 15 de septiembre de 2025, conforme a los recursos disponibles a esa fecha, cuyo cálculo se encuentra programado de la siguiente manera: 12 auxiliares de coordinador, 5 Auxiliares B, 2 Auxiliares haciendo un total de 19 personas.

Es importante mencionar que se cuenta con las cédulas de actividades a realizarse durante ese período.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO
JUNTA ESTATAL EJECUTIVA**



JEE/2025/027

Finalmente, se habilita al Secretario Ejecutivo para que, de acuerdo con las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestal prorrogue la contratación del personal indispensable para el desarrollo y operatividad de las funciones primordiales del Instituto, hasta por un período no mayor al 15 de septiembre de la presente anualidad.

Sobre la base de las consideraciones señaladas, esta Junta Estatal emite el siguiente:

3 Acuerdo

Primero. Se aprueba la contratación temporal de personal para el desarrollo de las actividades de los órganos centrales del propio Instituto para la conclusión del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025 de conformidad con el anexo al presente acuerdo.

Segundo. Se habilita al Secretario Ejecutivo para que, de acuerdo con las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestal prorrogue la contratación del personal indispensable para el desarrollo y operatividad de las funciones primordiales del Instituto, hasta por un período no mayor al 15 de septiembre de la presente anualidad.

Tercero. Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Estado y en la página de internet del Instituto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco y 10 fracción III del Reglamento para la edición, publicación, distribución y resguardo del Periódico Oficial del Estado de Tabasco.

El presente acuerdo se aprobó en sesión extraordinaria efectuada el día veinticinco de julio del año dos mil veinticinco, por votación unánime de la y los integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco: Mtro. Paul Alejandro González Torruco, Director de Administración; Lic. Ricardo Araiza González, Director de Organización Electoral y Educación Cívica, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías, Secretario Ejecutivo y Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Presidenta de la Junta Estatal Ejecutiva.


MTRA. ELIZABETH NAVA GUTIÉRREZ
CONSEJERA PRESIDENTA


LIC. JORGE ALBERTO ZAVALA FRÍAS
SECRETARIO EJECUTIVO

