



# **INFORME**

## **DE ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE 2025**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**



## PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de diciembre de dos mil veinticinco, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación, y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

## CONTENIDO

PRESENTACIÓN .....	2
CONTENIDO .....	3
DIRECCIÓN JURÍDICA.....	4
COORDINACIÓN TÉCNICA .....	4
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL .....	6
OFICIALÍA ELECTORAL .....	7
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL .....	9
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.....	12
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN .....	13
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN .....	15
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.....	19

## DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- a. Elaboración y presentación de promociones ante Juzgado Quinto y Sexto del Primer Distrito Judicial de Centro, Tabasco;
- b. Diferimiento de audiencia de calificación de pruebas dentro del expediente 306/2015 ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje dentro del expediente 306/2015;
- c. Revisión y análisis de las actuaciones dentro de los expedientes materia de Juicios Laborales entre el Instituto y sus trabajadores o extrabajadores;
- d. Elaboración del proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, a propuesta de la Presidencia, mediante el cual designa a la persona titular de la Dirección Jurídica;
- e. Elaboración de Proyecto de acuerdo que emite la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva, mediante el cual se aprueba otorgar al personal del Instituto: el estímulo extraordinario de fin de año; el estímulo correspondiente al complemento al salario del ejercicio 2025; y el bono de antigüedad;
- f. Remisión para revisión del Convenio entre el Instituto y el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas;
- g. Colaboración para la integración del expediente de las Asociaciones que pretenden constituirse como Partidos Políticos;
- h. Revisión de constancia para la Organización denominada Unión Democrática por Tabasco A.C., en virtud de haber cumplido con los actos esenciales del procedimiento para la constitución de un Partido Político Local;
- i. Correcciones al proyecto de Reforma del Reglamento que establece el procedimiento que deberán seguir las organizaciones de la ciudadanía que pretendan constituir y registrar una Agrupación Política Local en el Estado de Tabasco.

## COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias; durante el mes de diciembre del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva ordinaria el día 15 de diciembre; extraordinaria del 05 de diciembre de 2025; Por lo anterior, se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;
- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con la Sesiones ordinarias del Consejo Estatal del día 15 de diciembre y extraordinaria de 27 de noviembre del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;
- c) Se realizó la transcripción y elaboración de los proyectos de actas de las sesiones: ordinaria del 25 de noviembre y extraordinaria de 27 de noviembre de 2025, celebradas por el Consejo Estatal; así mismo, de la sesión ordinaria de 25 de noviembre y extraordinaria de 05 de diciembre de 2025, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Se elaboraron los guiones de las sesiones llevadas a cabo por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Se realizó la transcripción y elaboración de los proyectos de actas de la sesión extraordinaria de la Comisión de Denuncias y Quejas y la comisión de Organización y Educación Cívica;
- f) Se integró el informe mensual de diciembre de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva, para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;



- g) Se envió vía correo Institucional la documentación correspondiente para la publicación en la página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados durante el mes de diciembre;
- h) Se realizaron los trámites para recabar las firmas de actas, acuerdos aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva durante el mes de diciembre;
- i) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación en Periódico Oficial del Estado de los acuerdos aprobados por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal de las sesiones llevadas a cabo, durante el presente mes;
- j) Se notifican los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal a quienes se instruye se notifiquen, así como a las Coordinaciones y Unidades del Instituto para conocimiento;
- k) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación de los acuerdos emitidos por la Junta Estatal y Consejo Estatal, en Periódico Oficial del Estado del mes de diciembre;
- l) Se integraron los expedientes físicos relativos a cada sesión de Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal para ser archivados, documentos tales como, acuerdos, actas, lista de asistencias, convocatorias y otros.

## COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

### Procedimientos Especiales Sancionadores

Expediente	Actuaciones
<b>PES/004/2025</b>	Acuerdo de conclusión y archivo: 01/12/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 02/12/2025.
<b>PES/005/2025</b>	Acuerdo de conclusión y archivo: 21/11/2025.
<b>PES/006/2025</b>	Acuerdo de recepción de oficio: 20/11/2025. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 20/11/2025.
<b>PES/007/2025</b>	Audiencia de pruebas y alegatos: 26/11/2025. Constancia de devolución de documentos: 04/12/2025.

### Medios de Impugnación

Expediente	Actuaciones
<b>MI-007/2025 y su acumulado MI-010/2025</b>	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 27/11/2025.
<b>MI-008/2025</b>	Acuerdo de conclusión y archivo: 03/12/2025.
<b>MI-009/2025</b>	Acuerdo de conclusión y archivo: 20/11/2025.
<b>MI-011/2025</b>	Cédula de retiro: 21/11/2025. Oficio de remisión: 21/11/2025. Informe circunstanciado: 21/11/2025.
<b>MI-012/2025</b>	Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 01/12/2025 Cédula de recepción: 01/12/2025. Cédula de publicación: 01/12/2025. Cédula de retiro: 04/12/2025. Oficio de remisión: 04/12/2025. Informe circunstanciado: 04/12/2025.
<b>MI-013/2025</b>	Cédula de recepción: 02/12/2025. Cédula de publicación: 03/12/2025. Cédula de retiro: 08/12/2025. Oficio de remisión: 08/12/2025. Informe circunstanciado: 08/12/2025.

### Actividades realizadas por parte de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas

Sesión	Actividad
<b>Sesión Extraordinaria Urgente 09/12/2025</b>	Elaboración de las convocatorias, invitaciones, orden del día, guion y lista de asistencia de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas. Aprobación del proyecto acta de la sesión extraordinaria de fecha 19 de octubre de 2025. Presentación y aprobación del Informe Anual de Actividades del Ejercicio 2025 de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

### Otras actividades realizadas por la Coordinación de lo Contencioso Electoral

Área	Actividad
<b>Dirección Jurídica</b>	Apoyo en la inspección judicial de un juicio laboral presentado en contra del propia Instituto: 21/11/2025. Apoyo en la entrega de promociones en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tabasco: 24/11/2025.
<b>Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>	Apoyo como capturista en la Asamblea Distrital de la Asociación "Unión Democrática por Tabasco A. C." en el municipio de Huimanguillo, Tabasco: 30/11/2025. Apoyo en la Revisión de 400 Cédulas de Afiliación de ciudadanos inscritos a la asociación "Unión Democrática por Tabasco" en el Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos del Instituto Nacional Electoral: 02/12/2025.



<b>Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación</b>	Asistencia a la Conferencia denominada "Hostigamiento y Acoso Institucional": 25/11/2025. Asistencia al Círculo de Lectura "El Huésped" en el marco de los 16 días de Activismo contra la Violencia de Género: 04/12/2025. Asistencia a la Ponencia "La Normalización de la Violencia, Alzando la Voz desde la Actividad Jurisdiccional": 08/12/2025.
<b>Secretaría Ejecutiva</b>	Notificación de oficios dirigidos al Instituto Estatal de las Mujeres, Tribunal Electoral de Tabasco y la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales: 04/12/2025. Notificación de oficio al ciudadano Jesús Selván García, Presidente del Comité Ejecutivo Estatal del Partido Morena en Tabasco: 05/12/2025. Notificación de oficio a diversas dependencias con la finalidad de informar sobre el periodo vacacional del Instituto: 24/11/2025.
<b>Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco</b>	Reunión laboral con las Consejerías Electorales relativa a la presentación de los resultados de captura del Repositorio Nacional de Sentencias y Resoluciones de Violencia Política Contra la Mujer en Razón de Género: 25/11/2025. Reunión laboral con las áreas de Dirección Jurídica y la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica: 27/11/2025. Reunión con las Consejerías Electorales en relación con los medios de impugnación activos y en instrucción en los Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales: 01/12/2025. Reunión laboral de titulares y coordinadores de área: 01/12/2025. Reunión laboral con las Consejerías Electorales sobre la tramitación de los medios de impugnación: 09/12/2025. Reunión con la Consejera Electoral, Lic. Monserrat Martínez Beauregard respecto al Repositorio Nacional de Sentencias y Resoluciones de Violencia Política Contra la Mujer en Razón de Género: 03/12/2025.
<b>Instituto Nacional Electoral</b>	Presentación del Repositorio Nacional de Sentencias y Resoluciones de Violencia Política Contra la Mujer en Razón de Género: 08/12/2025.

## OFICIALÍA ELECTORAL

Conforme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas durante este mes por esta Coordinación fueron las siguientes:

Fecha	Cuadernillos Armados	Actas Realizadas	Notificaciones Personales	Entrega de Actas	Solicitante
21/11/2025	1	1	1	1	MORENA



11/12/2025	1	1	1	1	PRD
12/12/2025	0	1	1	1	PRD

De igual manera, se asistió a las asambleas distritales de la ASOCIACIÓN UNIÓN DEMOCRÁTICA POR TABASCO, AC, de las cuales durante el mes en curso se levantaron un total de tres actas de certificación.

Se apoyó al área de la Coordinación y Educación Cívica, en las actividades de Elecciones y Consultas Escolares.

## COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral.

En primer lugar, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Diciembre	7	4	8	7

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 3 Secretaría Ejecutiva;
- 1 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;

- 1 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas colectivas de la Coordinación;
- 1 Órgano de Enlace SPEN;
- 1 Órgano Técnico de Fiscalización.

La Secretaría Ejecutiva emitió oficios donde enviaba el acuerdo CE/2025/090 y se informaba de la ejecución de las sanciones a los Partidos Políticos determinadas en diversas resoluciones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral y que el Partido Acción Nacional no cuenta con financiamiento público local adicional a esto que el Partido de la Revolución Democrática está en proceso de liquidación, esto de conformidad con lo establecido en el punto Quinto del referido acuerdo.

La Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica ha informado el cambio en presidencia de la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica de este Instituto, con la finalidad de que se actualicen los perfiles de usuario en la plataforma MOSE 2.0, lo anterior en relación con la meta colectiva DECEYEC-2; se le ha enviado las cédulas de Acciones Operativas de la Meta Colectiva DECEYEC 2 del personal SPEN del Instituto; realizó solicitud de suscripción de convenio de colaboración entre el INE y este Instituto, para poner a disposición y uso de las personas interesadas en registrar una Agrupación Política Local, del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos junto con la Aplicación Móvil para la captación y/o registro de asociados.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual.

El Órgano de Enlace del SPEN ha solicitado a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, el registro en el sistema la información relativa a Incentivos y Reconocimientos otorgados en el 2025 del ejercicio valorado 2024, del personal del SPEN de este Instituto.

El Órgano Técnico de Fiscalización dio respuesta a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, donde realizó la aclaración sobre el envío de información relativa a remanentes de financiamiento público de los Partidos Políticos determinados por el Consejo General del INE.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.





Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica en el ejercicio 2025:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2025/0098/00017	INE/DEAJ/597/2025	Enviar mensualmente el seguimiento y estado procesal que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2025/0068/00009	INE/UTVOPL/0015/2025	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2025 del Instituto (día 10 de cada mes).
TAB/2024/5086/00597	INE/DEAJ/1386/2024	Envío mensual de información relativa a saldos pendientes de cobro a los PP.

#### Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2025/091	Respuesta a solicitud realizada por organización Unión Democrática por Tabasco.	Tercero	27/11//2025	ACUERDO/TAB/2025/91

Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

#### Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los

Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los Partidos Políticos y las siguientes sesiones:

Tipo	Junio
Ordinaria	1
Extraordinaria	1

Las cuales fueron capturadas actualizando la información general de la sesión, control de asistencia de Consejerías y representaciones partidistas, seguimiento al orden del día, posteriormente al estar aprobada se sube al sistema el acta correspondiente y demás documentación relativa a las sesiones del Consejo Estatal.

Personal de esta Coordinación ha participado en la celebración de elecciones estudiantiles en escuelas de nivel secundaria.

Así mismo participamos en la presentación de la plataforma de voto digital desarrollada por la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación y la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, para celebrar elecciones estudiantiles.

## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de 61 documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso del Estado, OSFE, Partidos Políticos, INE, Ayuntamientos, Juzgados, Personas Físicas, Asociaciones Políticas, Seguridad Pública, entre otras.

Durante el mes de diciembre de 2025, se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó la expurgación de los archivos de los exconsejeros Dr. Rosendo Gómez Piedra con 9 cajas y Dra. Claudia del Carmen Jiménez López con 8 Cajas, mismos que se encuentran en las oficinas de la Coordinación de Archivos;
- Se le dio seguimiento y apoyo al Responsable del Archivo de Trámite de la Consejería de la Lic. María Elvia Magaña Sandoval, en la entrega de sus Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y de Apoyo Informativo ante la Contraloría General. Concluyendo con el Acta de verificación documental correspondiente;





- El personal de la Coordinación de Archivos apoyó y aseso a los RAT de las diversas áreas en el llenado de los formatos de la Capacitación dirigida a los Responsables de Archivo de Trámite del IEPCT con el tema “Capacitación para el llenado del inventario y guía documental”;
- El personal de la Coordinación de Archivos agendó asesoramiento para el procedimiento de la Eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y el llenado de formatos del Inventario y Guía Documental;
- Se atendió el requerimiento de la Fiscalía General del Estado de Tabasco, en cuanto al búsqueda de información solicitada mediante el oficio no. FEDE-118/2025 de fecha 09 de diciembre del presente año, con relación al número único de caso: CI-FEDE-37/2024.

## UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el mes de noviembre esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

1. Captura y actualización del avance de los indicadores MIR 2025 de los Programas Presupuestarios F044 y E006 en la Plataforma PbR;
2. Inserción del número de folios en la documentación archivada y resguarda con respecto a los expedientes físicos;
3. Registro de información en los formatos de Inventarios y Guía Documental de los expedientes generados en el 2025 conforme a lo solicitado por la Coordinación de Archivos;
4. Entrega de las órdenes de pago, adecuaciones presupuestarias y formatos A-3 al A-6 correspondientes al mes de octubre;
5. Elaboración de oficios para la atención y trámite de los asuntos requeridos, aplicable a las funciones de la Unidad de Planeación y Evaluación;
6. Registro, archivo y resguardo de la correspondencia turnada y emitida;

7. Entrega de correspondencia remitida a las Unidades Administrativas del Instituto Electoral;
8. Asistencia a la Conferencia "Los Derechos Humanos en la Democracia Constitucional" efectuada por el ponente Dr. Jesús Jiménez Jiménez;
9. Se llevó a cabo la conciliación presupuestal y financiera del Capítulo 1000.- Servicios Personales con la Coordinación de Recursos Humanos, correspondiente al presupuesto de Gasto ordinario, con corte al cierre de noviembre y proyección diciembre;
10. Se llevó a cabo la conciliación presupuestal y financiera de los programas M001 en sus capítulos 2000, 3000 y R001 capítulo 4000, del mes de noviembre;
11. Se atendieron solicitudes de adecuaciones presupuestales de las diversas unidades administrativas del Instituto;
12. Se realizaron los movimientos presupuestales en la Plataforma del Sistema Contable del Instituto correspondientes al mes de diciembre;
13. Se actualizó la base de movimientos presupuestales (control Interno) conforme a las solicitudes de recursos realizadas durante la semana, por programa presupuestario, capítulo y partida presupuestaria;
14. Se informó a las Autoridades Electorales sobre los saldos presupuestales con corte al 30 de noviembre del ejercicio fiscal 2025 y compromisos en el mes de diciembre correspondiente al presupuesto de gasto ordinario;
15. Atención a solicitudes recibidas correspondiente a la continuidad del servicio de arrendamiento administrado de Firewall Perimetral Informático para el ejercicio fiscal 2026.



# UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Las actividades realizadas por esta Unidad durante el mes de diciembre, son las siguientes:

## **Infraestructura, redes y seguridad**

- Soporte técnico a la infraestructura de telecomunicaciones del Instituto Electoral realizando las siguientes actividades: mantenimiento correctivo para los equipos de cómputo; fallas en el cableado de red; modificación a las configuraciones de los servidores institucionales; SWITCHES de distribución; sistema de circuito cerrado de televisión; asignación de nuevas extensiones de telefonía IP; FIREWALL perimetral informático y correos electrónicos Institucionales;
- Configuración de la red de voz y datos (telefonía e internet), equipos de cómputo para la reubicación las áreas de Coordinación de Archivo, Oficialía Electoral, Vinculación con el INE y Órgano Técnico de Fiscalización hacia las oficinas centrales del Instituto Electoral;
- Capacitación en materia de seguridad informática para el tema: autenticación de multifactor (MFA) para correos electrónicos institucionales como 2da. etapa para los usuarios que tienen asignado un correo electrónico institucional y que no lograron asistir en la 1ra. etapa de la capacitación e implementación de buenas prácticas para el uso del correo electrónico para los Directores, Coordinadores y Titulares de Área;
- Ficha técnica para el arrendamiento del firewall perimetral informático del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco para el periodo del 01 de enero al 31 marzo 2026;
- Solicitud para adquisición de material y consumibles informáticos y el SITE de telecomunicaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

## **Sistema de información Estatal Electoral (SIEE)**

- Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas, modificación de permisos, recuperación de credenciales y activación;
- Entrega de credenciales actualizadas a personal del Instituto;



- Revisión y actualización del módulo "Registro de los valores de las boletas" del sistema SIEE, para incluir nuevos atajos de teclado que permitan aumentar la facilidad y rapidez de la captura de votos.

### **Sistema integral administrativo (SIA)**

Dentro de las actividades desarrolladas sobre el sistema integral administrativo (sia) se encuentran:

- Se brindó atención a usuarios para la recuperación de credenciales y activación;
- Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas y asignación de permisos;
- Entrega de credenciales actualizadas a personal del Instituto.

### **Sistema Entrega-Recepción**

- Realización de adecuaciones de diseño al sistema entrega-recepción a petición de la Contraloría General.

### **Declara**

- Se atendieron solicitudes de la Contraloría General para la gestión de información dentro del sistema.

### **Página institucional**

Dentro de las actividades desarrolladas sobre la página institucional, se encuentran:

- Se publicaron sesiones y acuerdos del Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- Actualización de información, carga de archivos, publicación de convocatorias y banners en distintos micrositos, apartados y secciones como "Constitución y Registro de Partidos Políticos Locales", "Estados financieros", entre otros;
- Gestión del contenido del portal;
- Correcciones menores al contenido y estructura del portal;
- Carga y generación de enlaces a documentos proporcionados por las distintas áreas del Instituto;
- Remoción de información no vigente.

### **Capacitación**

- Asistencia, apoyo y atención en la capacitación y ejecución del proceso de las elecciones y consultas estudiantiles en la escuela secundaria técnica no. 49 referente al uso del sistema SIEE y la aplicación para emisión de voto;
- Revisión y actualización de los manuales de usuario relacionados a procesos electorales: "Grupos de Trabajo y Puntos de Escrutinio y Cómputo", "Recepción de los paquetes electorales", "Entrega de Paquetes y Material Electoral", "Estados de los paquetes", entre otros.



## **Sistemas**

Se realizaron las siguientes actividades en el área de sistemas:

- Se crearon respaldos del sistema DECLARA, SIEE, SIA y MOODLE;
- Se realizó la revisión, análisis, instalación, configuración, actualización y ejecución de pruebas en servidores de prueba, puente y producción para la migración de la página institucional a tecnologías actuales;
- Asistencia a reuniones de trabajo en seguimiento a los trabajos referentes al desarrollo del micrositio de acciones afirmativas con el fin de revisar la información facilitada por la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, con el propósito de definir la infraestructura final, la distribución de los apartados y los elementos visuales y dinámicos que se emplearán en el micrositio;
- Revisión inicial de elementos y recursos a implementar como base del micrositio "Acciones afirmativas".

## **Sistema Integral Administrativo (SIA)**

### **Inventario de bienes**

Se iniciarán los trabajos relacionados con el inventario de bienes informáticos para su registro en el sistema SIA. Como actividades iniciales se llevan a cabo las siguientes acciones:

- Revisión de los módulos del sistema, a fin de verificar su funcionamiento y requerimientos operativos;
- Carga de los catálogos base necesarios para garantizar la correcta operación del sistema durante el proceso de registro.

## **Tabla de resultados Electorales**

Se realizan los últimos trabajos relacionados con la elaboración de las tablas de resultados electorales, a fin de dar cumplimiento al requerimiento formulado por la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica.

- Se efectuó la descarga de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla levantadas en el Consejo Electoral Distrital, correspondientes a las elecciones del Tribunal de Disciplina Judicial, Tribunal Superior de Justicia, Juezas y Jueces Penales, así como Juezas y Jueces por Especialidad;
- Posteriormente, dichas actas fueron alojadas y resguardadas en el servidor de la página institucional. Estos documentos constituyen insumos fundamentales para la conformación de la base de datos a nivel casilla, la cual integra una de las seis bases necesarias para la elaboración de las tablas de resultados;
- Finalmente, se realizó la entrega formal a la DOEEC de las tablas de resultados que contienen la información definitiva de cada una de las elecciones

realizadas en el Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024–2025.

### **Asambleas Distritales**

Se brindó apoyo en la realización de las asambleas distritales, llevando a cabo las siguientes actividades:

- **Configuración de la aplicación web:** carga de catálogos actualizados, creación de la asamblea y generación de los usuarios correspondientes;
- **Soporte en sitio:** asistencia en la instalación el día de la asamblea y acompañamiento técnico durante el registro de asistentes, garantizando el correcto funcionamiento del sistema.

### **Área soporte Técnico**

- Atención a 269 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso en las diversas áreas del instituto, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, respaldos de información y recuperación de información de memorias y configuración de carpetas compartidas;
- Se formatearon 36 equipos de cómputo portátil con su configuración predeterminada correspondiente;
- Se configuro 2 equipos para el uso del Sistema de Administración Gubernamental Armonizado (SAGA);
- Se creó la carpeta compartida en la Coordinación de Archivos:
- Se desinstalo, traslado e instalo equipos de cómputo y escritorios a las áreas de Órgano Técnico de Fiscalización, Coordinación de Archivo, Coordinación de Oficialía Electoral;
- Se instaló y adapto cableado de red y routers para las áreas de Órgano Técnico de Fiscalización, Coordinación de Archivo, Coordinación de Oficialía Electoral.



# ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

## Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

Este Órgano de Enlace funge como Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Durante el periodo que se informa, se llevó a cabo una sesión extraordinaria, elaborando para su realización los siguientes documentos:

- Oficio de convocatoria;
- Guion de la sesión;
- Informes.

### Sesión Extraordinaria

- El día 09 de diciembre de 2025, a las 15:00 horas, en la Sala de Sesiones "Mtro. Roberto Félix López" de este Instituto Electoral, de manera híbrida, se llevó a cabo de la Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Aprobando lo siguiente:
  - *Informe que rinde la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional con Carácter Administrativa sobre las actividades desarrolladas en el año 2025.*

Se informó a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional los siguientes temas:

- Se hizo de conocimiento el oficio SE/2054/2025, por el cual, el Secretario Ejecutivo, comunicó a la Presidencia de la Comisión de Seguimiento, la solicitud de renovación por un tercer periodo del encargo de despacho como Asistencia Técnica de Educación Cívica, la cual fue realizada por el Director de Organización Electoral y Educación Cívica; a través de oficio DOEEC/1465/2025;
- Se convocó a la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento.
- Se remitió a la Presidencia de este Instituto el *Informe que rinde la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional con Carácter Administrativa sobre las actividades desarrolladas en el año 2025*, aprobado por la Comisión de Seguimiento para que por su conducto sea presentado al Consejo Estatal de este Instituto.

## **Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral**

- Se remitió vía SIVOPLE a la DESPEN la solicitud para realizar el registro en el Sistema de la información relativa a los Incentivos y Reconocimientos otorgados en 2025, correspondientes al ejercicio valorado 2024. Asimismo, se solicitó la corrección de datos erróneos detectados, en las fichas del personal del Servicio y la actualización de la sección de Escolaridad Máxima del personal que presentó cédulas profesionales.

## **Circulares y oficios a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco**

En seguimiento a las actividades para la evaluación del desempeño correspondiente al periodo septiembre 2025 - agosto 2026:

- Se remitió al personal del Servicio adscritos a las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana la circular INE/DECEyEC/111/2025, emitida por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral, con la cual informan el Lineamientos para la difusión de las cápsulas de la Campaña "Nuestras Voces Cuentan" a nivel entidad, regional y/o municipal, establecido en la Meta Colectiva DECEyEC-1 en el marco de la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales 2025 – 2026;
- Se remitió al personal del Servicio y evaluadores, la circular INE/ED/DESPEN/021/2025, emitida por la DESPEN, por la cual informan la aprobación del segundo bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio, correspondiente al periodo septiembre 2025 a agosto 2026, por la Junta General Ejecutiva del INE, mediante acuerdo INE/JGE238/2025 de fecha 26 de noviembre de 2025. Recabando los acuses físicos remitiéndolo a la DESPEN vía paquetería y los acuses digitales a través de correo electrónico;
- Se remitió al personal del Servicio adscritos a las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana la circular INE/DECEyEC/117/2025, emitida por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral, con información relativa a la meta colectiva DECEyEC-2;
- Se convocó a evaluadores y personal del Servicio, a Reunión de Trabajo, para el martes 16 de diciembre de 2025 en la que se abordarán los avances de las metas individuales y colectivas del primer bloque, así como la planeación



para el desarrollo de las metas correspondientes al segundo bloque, aprobadas para el periodo referido.

#### **Evaluación del desempeño 2025 -2026**

- Se recibió el segundo bloque de metas de la evaluación del desempeño, realizando el análisis correspondiente, agendando reunión de trabajo para socializarlas con el personal del Servicio.
- Está en proceso de planificación la última reunión de trabajo correspondiente a este año con la finalidad de verificar los avances presentados en el primer bloque y la planeación para llevar a cabo las actividades correspondientes a las metas asignadas en el segundo bloque.

#### **Tabla de equivalencias**

- Se continúa espera de las observaciones por parte de la DESPEN para su presentación y en su caso aprobación por parte de la Comisión de Seguimiento y el Consejo Estatal, respectivamente.

#### **Informe Anual**

- Durante el periodo que se informa, se elaboró el Informe Anual de Actividades 2025 de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral, en el que se documentan las acciones desarrolladas, el seguimiento a los mecanismos del Servicio y los resultados alcanzados conforme al Programa Anual de Trabajo y la normatividad aplicable.

