



"Tu participación es nuestro compromiso"

CA/GI/EXT/001/2023

ACTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO.

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las diez horas con cincuenta y dos minutos del día diecisiete de febrero de dos mil veintitrés, se reunieron en la Sala de Sesiones Mtro. Roberto Félix López del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, ubicada en la Calle Eusebio Castillo #747, Colonia Centro, de esta Ciudad, los CC. Lic. Margarita Lázaro Ovando, Coordinadora de Archivos; Mtro. Rober Agner Alvarado de la Cruz, Titular del Órgano Técnico de Fiscalización; Mtro. Raúl Olán León, Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, Lic. Josefina Díaz del Castillo Romero, Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. Flor del Carmen Ramos Jiménez, Titular de la Unidad Técnica de Planeación; y Lic. Judith del Carmen Sánchez Pérez, Responsable del Archivo Histórico, con el objeto de llevar a cabo la reunión extraordinaria del Comité interdisciplinario del sistema institucional de archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, conforme al siguiente orden del día:-----

- 1. Lista de asistencia y declaración de quórum;-----
2. Presentación y aprobación del orden del día. -----
3. Presentación y discusión del proyecto del catálogo de disposición documental y plazo de conservación a (cargo del colegio Mexicano de Archivología); -----
4. Clausura.-----

Acto seguido, se procedió al desahogo de los puntos del orden del día:-----

Primer punto del orden del día. Pase de lista y declaración de quórum legal. -

En su carácter de Titular de la Coordinación de archivos la Licenciada Margarita Lázaro Ovando, presidió la reunión y propuso al Mtro. Rober Agner Alvarado de la Cruz, para que la asistiera como Secretario Técnico durante el desarrollo de la sesión. Aceptando la petición y estando conformes los presentes, el Secretario a solicitud de la Coordinadora realizó el pase de lista de los integrantes del Grupo Interdisciplinario. -----

Una vez verificada la presencia del total de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se informó la asistencia de 6 personas presentes y 3 ausentes, por lo que se procedió a declarar la existencia de quórum legal para la realización de la reunión, para los efectos legales correspondientes. -----

Segundo punto del orden del día. - Aprobación del Orden del día -----

La coordinadora, previa lectura del orden del día, solicitó al secretario técnico sometiera a votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario la aprobación del orden del día preparado para la reunión.

Handwritten signatures in blue and red ink on the right margin.



"Tu participación es  
nuestro compromiso"

Resultando que los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprobaron por unanimidad el orden del día, por lo que se continuó con el desarrollo de la reunión.  
**Tercer punto del orden del día. - Presentación y discusión del proyecto del catálogo de disposición documental y plazo de conservación a (cargo del colegio Mexicano de Archivología).**

Con la finalidad de dar cumplimiento a los establecido en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, se procedió a presentar y darle la bienvenida al Lic. Askary Saucedá Avilés, en representación del Colegio Mexicano de Archivología, quien de forma virtual, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvó en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.

**Quinto punto del orden del día. - Clausura de la Sesión.**

Acto seguido, la Coordinadora solicitó al Secretario que continuara con el orden del día aprobado para la presente sesión relativo a la clausura.

Por lo que no habiendo otro punto que tratar y siendo las doce horas con cuarenta y ocho minutos del día diecisiete de febrero del año dos mil veintitrés, la Licenciada Margarita Lázaro Ovando, Coordinadora de Archivos, declaró formal y legalmente clausurados los trabajos relativos a la Primera Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

Constando la presente acta de (3) tres fojas útiles y firmando al calce y margen los integrantes del Grupo Interdisciplinario y los que en ella participaron. Conste.

Lic. Margarita Lázaro Ovando  
Coordinadora de Archivos

Lic. Rober Agner Alvarado de la Cruz  
Titular del Órgano Técnico de  
Fiscalización



"Tu participación es nuestro compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Mtro. Raúl Olán León Titular de UNITIC

Lic. Josefina Díaz del Castillo Romero Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Flor del Carmen Ramos Jiménez Titular de la Unidad Técnica de Planeación

Lic. Judith del Carmen Sánchez Pérez Responsable del Archivo Histórico

Hoja de firmas correspondiente al acta CA/GI/EXT/001/2023 de la Primera Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, celebrada el diecisiete de febrero del año dos mil veintitrés.-----